



KURSINVITASJON

Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS inviterer til kurs i håndtering av personaldokumentasjon.

Dato og Sted:	Fredag 1. oktober, kl. 09.00 – 15.00 Thon Hotel Maritim, Kongsgaten 32, ved Breiavannet i Stavanger.
Målgruppe:	Kurset retter seg mot personaladministrative ledere, arkivmedarbeidere og andre som tar hånd om personalsaker og personaldokumentasjon.
Formålet:	Kurset gir deltakerne en gjennomgang av viktige emner som knytter seg til dokumentasjon om egne ansatte. Noen temaer som vil bli tatt for seg er bl.a.: <ul style="list-style-type: none">• Lover og regelverk• Organisering av dokumentasjonen• Hvilken dokumentasjon skal i saksarkivet og hva hører hjemme i personalmappen?• Hvem har tilgang til og innsynsrett i personalmapper?• Hvordan oppbevare og journalføre personalsaker slik at personvernet blir ivaretatt?• Noark standarden og personaldokumentasjon.
Program:	09.00 – 09.30 Registrering 09.30 – 12.00 Undervisning 12.00 – 13.00 Lunsj 13.00 – 15.00 Undervisning
Foreleser:	Rådgiver Sigve Espeland fra IKA
Påmelding:	Bindende påmelding innen torsdag 9. september på e-post til epost@ikarogaland.no eller på telefonnr. 51 50 12 83. Dersom det er flere deltakere fra en medlemsinstitusjon er det ønskelig med felles påmelding. Avvikling av kurset forutsetter minimum 15 deltakere.
Pris:	Medlemmer kr. 800,- Ikke-medlemmer kr. 1600,- Kaffe, te, frukt og lunsj er inkludert.
Betaling:	IKA sender faktura etter avholdt kurs.

Velkommen til kurs!