



Nytt depot

- Kapasiteten øker fra 5 000 hm (470 kvm) til 15 000 hm (1 100 kvm)
- Depotplass fordeles på eierne med utgangspunkt i størrelsen på tilskuddet
- Avlevering forutsetter signert depotavtale (2017) og at man for øvrig følger anvisningene i IKAs veileder for avlevering av arkiv



Oversikt depot 1/1-17

Kommune/eteter	Prosent av tilskuddet	Andel depot (hm)	Øponert	Ledige kapasitet
Bjerkreim	1,4	200	45	155
Bokn	0,7	101	53	49
Eigersund	4,8	628	208	417
Finneøy	1,6	228	62	166
Forsand	0,7	101	35	66
Gjesdal	4,0	563	127	436
Haugesund	7,1	1 007	0	1 007
Hjelmeland	1,8	198	89	109
Hå	4,8	682	181	502
Karmøy	7,7	1 100	456	644
Klepp	4,0	600	208	481
Kviteseid	0,7	101	28	73
Lund	1,6	229	85	145
Randsberg	3,8	544	213	331
Rennesøy	2,4	343	110	234
Sandnes	11,8	1 677	793	884
Sauøy	2,9	393	140	253
Sokndal	1,7	234	120	115
Sola	5,7	814	454	360
Strand	4,0	574	49	525
Suldal	1,9	276	191	86
Tine	4,8	682	254	428
Tysvær	3,9	547	132	415
Utsira	0,5	76	12	64
Vindafjord	3,9	547	244	303
Rogaland fylkeskommune	11,8	1 677	402	1 275
Dalane Miljøverk IKS	0,2	30	0	30
IVAR IKS	0,2	30	0	30
Dalane Miljøvernkontrollutvalgsbetjent IKS	0,2	30	0	30
Ryfylke Miljøverk IKS	0,2	30	0	30



Elektronisk arkiv

- Ny IKT-rådgiver ansatt fra april 2017
- Depot for elektronisk arkiv hos Kommunearchivinstusjonenes Digitale Ressurscenter (KDRS) i Trondheim – i drift fra 2016
- Kurs i elektronisk arkiv arrangeres 1. november



Kurs og rådgivning

- Kursplan sendes ut på begynnelsen av året
- På sikt ønsker vi å utvide porteføljen med flere egenproduserte kurs og ha flere eksterne forelesere
- Gode erfaringer med arkivplansamlinger – andre typer samlinger, workshops osv. bør vurderes
- Utarbeiding av veiledere og lignende må prioriteres
- IKA og Arkivenes Hus skal være et arkivfaglig kompetansesenter



Ordningsprosjekt

- Det er mye arkiv hos eierne som må ordnes og listeføres før det kan avleveres til IKA
- Egeninnsats er nødvendig, men IKA kan komme med råd og veiledning
- Det er også mulig å kjøpe ekstra bistand (ref. Rogaland fylkeskommune)



Prioriterte arbeidsoppgaver 2017-2018

- Avleveringer (både papir og elektronisk)
- Etterarbeid i forbindelse med flytting av arkiver:
 - Oppdatering av Asta-katalog
 - Diverse ordningsarbeid
- Bevarings- og kassasjonsplan for kommunene/fylkeskommunen.



Utfordringer for IKA i årene fremover

- Slutt med papirarkiv i kommunene = flere avleveringer
- Flere avleveringer = mer depotarbeid og flere innsynsforespørsler
- Overgang til nye (og forhåpentligvis bedre) løsninger for elektronisk arkiv = mer arbeid med bevaringen av eldre arkivsystemer
- Stadig nye rammebetingelser for arkiv (teknologiske nyvinninger og endring av regelverk) fører til nye kompetansekrav for arkivansatte i både kommuner og arkivinstitusjoner



Følg oss!

- Facebook: <https://www.facebook.com/IKARogaland>
- Hjemmeside: <http://ikarogaland.no>
- RSS: <http://ikarogaland.no/feed/>

