

# **Interkommunalt arkiv i Rogalands personvernerklæring**

Denne personvernerklæringen handler om hvordan vi samler inn og bruker personopplysninger.

IKA Rogaland, ved daglig leder, er behandlingsansvarlig for virksomhetens behandling av personopplysninger. Erklæringen inneholder opplysninger du har krav på når det samles inn opplysninger fra nettstedet vårt og generell informasjon om hvordan vi behandler personopplysninger (personvernforordningen artikkel 13-14).

## **Behandling av personopplysninger på [www.ikarogaland.no](http://www.ikarogaland.no) og [facebook.com](https://www.facebook.com)**

Daglig leder har ansvar for IKA Rogalands behandlinger av personopplysninger på [ikarogaland.no](http://www.ikarogaland.no) og [facebook.com](https://www.facebook.com). Det er frivillig for de som besøker nettsidene å oppgi personopplysninger i forbindelse med tjenester. Behandlingsgrunnlaget er samtykke fra den enkelte, med mindre annet er spesifisert.

Opal Digital AS har utviklet nettsidene våre, og EnterNett as er vår leverandør for drift og vedlikehold av [ikarogaland.no](http://www.ikarogaland.no).

Opplysninger som samles inn i forbindelse med drift av nettsted, lagres på egne servere som driftes av EnterNett, som er vår databehandler. Egne databehandleravtaler mellom IKA Rogaland, EnterNett og Opal Digital regulerer hvilken informasjon leverandøren har tilgang til og hvordan den skal behandles.

## **Nettstatistikk**

IKA Rogaland samler inn aidentifiserte opplysninger om besøkende på [ikarogaland.no](http://www.ikarogaland.no). Formålet med dette er å utarbeide statistikk som vi bruker til å forbedre og videreutvikle informasjonstilbudet på nettstedet. Eksempler på hva statistikken gir svar på er hvilke nettsteder brukerne kommer fra og hvilke nettlesere som benyttes.

Opplysningene behandles i aidentifisert og aggregert form. Med aidentifisert menes at vi ikke kan spore opplysningene vi samler inn tilbake til den enkelte bruker.

Vi bruker analyseverktøyet AWstats på vårt nettsted. Dette er et verktøy som er installert hos driftsleverandøren. Informasjon fra dette verktøyet utleveres ikke fra IKA Rogaland til andre aktører.

IKA Rogaland får opplysninger om hvilke søkeord brukerne benytter fra AWstats. Formålet med lagringen er å gjøre informasjonstilbudet vårt bedre.

Vi får også standard brukerstatistikk på vår Facebook-side. Dette inkluderer hvor mange brukere som er nådd med de forskjellige innleggene våre, hvem som har likt innleggene og annen brukerstatistikk. IKA Rogaland bruker denne informasjonen til å se hvilke typer innlegg som skaper respons.

## **Informasjonskapsler**

Informasjonskapsler (cookies) er små tekstfiler som plasseres på din datamaskin når du laster ned en nettside.

ikarogaland.no bruker ikke informasjonskapsler til å frembringe statistikk (ut over webstatistikk-formål, se over).

## **Depotfunksjoner**

Alle medlemskommunene og fylkeskommunen bruker IKA Rogaland som depot. I vårt depot oppbevares det en rekke arkiv som inneholder personopplysninger herunder også sensitivt personmateriale.

Personopplysninger er definert som «enhver opplysning om en identifisert eller identifiserbar fysisk person» og register er «enhver strukturert samling av personopplysninger som er tilgjengelig etter særlige kriterier» (Jf. Artikkel 4.1 og 4.6 i Personvernforordningen). Personregister er en viktig del av den kommunale forvaltninga, som håndterer store mengder med personopplysninger. Eksempel på slike personregister kan være elevmapper, PPT-mapper, barnevernsmapper, helsekort, pasientjournaler osv. Personregistrene blir enten oppbevart elektronisk eller på papir.

IKA Rogaland har personregister i depot fra de fleste av eierkommunene våre. Dette er personregister som ikke er aktivt i bruk administrativt i kommunen. IKA Rogaland får avlevert personregister regelmessig fra eierkommunene, og har som regel at de må være eldre enn 10 år etter siste kontakt med personen det angår.

Selskapet KDRS langtidsoppbevarer IKA Rogalands deponerte elektroniske arkiv. Samarbeidet er regulert av en databehandleravtale, og KDRS utleverer ikke opplysninger til tredjepart.

IKA Rogaland publiserer noe av sitt depotmateriale på Digitalarkivet (digitalarkivet.no). En egen databehandleravtale med Arkivverket regulerer dette.

## **Saksbehandling og arkiv**

IKA Rogaland bruker arkiv- og saksbehandlersystemet WebSak. WebSak er levert av Acos og følger offentlige standarder (NOARK).

IKA Rogaland behandler personopplysninger for å oppfylle lovpålagte oppgaver etter bl.a. forvaltningslov, offentlighetslov og arkivlov.

Det registreres ulike typer personopplysninger i arkiv- og saksbehandlingssystemet. Dette er opplysninger som navn, adresse, telefonnummer, e-postadresse (grunndata) og annen relevant informasjon som kommer frem av henvendelsen. Registrering, lagring og oppbevaring skjer i henhold til arkivlovgivningen. Saksdokumentene kan i tillegg inneholde sensitive personopplysninger. Som en del av den pålagte saksbehandlingen innhenter IKA Rogaland i noen tilfeller opplysninger fra andre etater på eget initiativ etter lovhjemmel (forvaltningsloven § 17).

Ved krav om innsyn utleveres personopplysninger i henhold til offentlighetsloven og forvaltningsloven.

Det er etablert særlige sikkerhetstiltak og rutiner for svært beskyttelsesverdig informasjon i arkivet, som for eksempel sensitive personopplysninger.

## **E-post og telefon**

IKA Rogaland benytter e-post og telefon som en del av det daglige arbeidet for å oppfylle tilsynets lovpålagte oppgaver etter personopplysningslov og forvaltningslov. Relevante opplysninger som kommer frem av telefonsamtaler og e-postutveksling som skjer som en del av saksbehandling journalføres. Disse opplysningene behandles i så fall som beskrevet over (se «Saksbehandling og arkiv»).

IKA Rogalands medarbeidere benytter i tillegg e-post i alminnelig dialog med interne og eksterne kontakter. Den enkelte er ansvarlig for å slette meldinger som

ikke lenger er aktuelle, og minst hvert år gjennomgå og slette unødvendig innhold i e-postkassen. Ved fratreden slettes e-postkontoene, men enkelte relevante e-poster vil normalt bli overført til kollegaer.

Sensitive personopplysninger skal ikke sendes med e-post.

Vi gjør deg oppmerksom på at vanlig e-post er ukryptert. Vi oppfordrer deg derfor ikke til å sende taushetsbelagte, sensitive eller andre fortrolige opplysninger via e-post.

De ansatte har en oversikt over de siste telefonsamtalene på sine telefoner. Dersom en telefonsamtale er knyttet til en enkeltsak, vil det kunne bli skrevet et notat etter samtalen som journalføres. Det gjøres ingen øvrig systematisk registrering av telefonsamtaler hvor innringer kan identifiseres.

## **Liste over kursdeltakere**

Når du melder deg på kurs, lagres informasjon til bruk for kursadministrasjon og for å ta inn kursavgift. Informasjon om kursdeltakelse slettes etter ett år. Nettsiden vil i tillegg lagre epostadressen til alle som har vært påmeldt til kurs som brukere i WordPress. Disse brukere vil være aktive etter at kurset er fullført, og vil brukes ved påmelding på nye kurs.

Du kan melde deg på kurs ved å oppgi navn, kontaktinformasjon og arbeidsgiver. I tillegg ber vi deg oppgi informasjon om evt. allergier og behov for tilretteleggelse.

## **Opplysninger om ansatte**

IKA Rogaland behandler personopplysninger om sine ansatte for å administrere lønn og personalansvar. Rettslig grunnlag følger av personvernforordningen artikkel 6, punkt 1a og 1b. Det er daglig leder som ansvaret for dette. Det registreres nødvendige opplysninger for utbetaling av lønn, for eksempel grunndata, lønnsnivå, tidsregistrering, skatteprosent, skattekommune og fagforeningstilhørighet. Andre opplysninger om ansatte er knyttet til vedkommendes arbeidsinstruks og tilrettelegging av vedkommendes arbeid.

Dessuten registreres det opplysninger i tilknytning til nøkkeladministrasjon av inn- og utpasseringer og opplysninger om tilgangsstyring i IT-systemet. Opplysningene hentes fra de ansatte selv. Opplysningene utleveres bare i forbindelse med lovpliktige utleveringer. Sletterutiner for personalopplysninger følger

regnskapsloven og arkivloven. Opplysninger om navn, stilling og arbeidsområdet regnes å være offentlige opplysninger og kan publiseres på tilsynets nettsider.

I arbeidet med stillingssøknader bruker vi tjenester fra FINN.no og Jobbnorge as. IKA Rogaland har en databehandleravtale med Jobbnorge as. FINN.no er selvstendig behandlingsansvarlig, og behandler ikke personopplysninger på vegne av andre selskaper. Derfor er ikke databehandleravtale nødvendig.

Offentlig og utvidet søkerliste og innstilling samt tilbudsbrev til den som blir ansatt blir journalført i IKA Rogalands postjournal.

Tidligere og nåværende ansatte har en personalmappe i vårt arkivsystem. Her blir blant annet stillingssøknaden arkivert/oppbevart. Personalmapper skal bevares (dvs. at stillingssøknaden ikke blir slettet eller makulert). Personalmapper blir ryddet ved utløp av arbeidsforholdet. Tilgangen begrenset til tjenstlig behov.

IKA Rogaland bruker timeregistreringssystemet tidBANK fra Norsk Tid as. Her registreres tilstedetid, tid fordelt på oppgaver, fravær og ferie, notater og andre tilhørende opplysninger. Samarbeidet er regulert av en databehandleravtale.

## **Annen relevant lovgivning**

I tillegg til personopplysningsloven har blant annet følgende lover betydning for IKA Rogalands behandling av personopplysninger.

Offentlighetsloven med forskrifter inneholder reglene for når et dokument er offentlig tilgjengelig for allmennheten, og når et dokument kan unntas offentlighet. Forvaltningsloven inneholder saksbehandlingsregler for hvordan saken din vil bli behandlet i IKA Rogaland. Som part i saken har du særskilte rettigheter, bl.a. om innsyn i sakens dokumenter.

Arkivloven gir regler om hvordan arkivskaper skal behandle og oppbevare saksdokumenter.

## **Rettigheter**

Alle som spør har rett på grunnleggende informasjon om behandlinger av personopplysninger i en virksomhet etter personvernforordningen artikkel 13 og 14. IKA Rogaland har gitt denne informasjonen i denne erklæringen, og vil henvise til den ved eventuelle forespørsler. De som er registrert i en av IKA Rogalands systemer har rett på innsyn i egne opplysninger. Vedkommende har også rett til å

be om at uriktige, ufullstendige eller opplysninger IKA Rogaland ikke har adgang til å behandle blir rettet, slettet eller supplert. Krav fra den registrerte skal besvares kostnadsfritt og senest innen 30 dager.

## **Kontaktinformasjon**

E-post: [epost@ikarogaland.no](mailto:epost@ikarogaland.no)

Telefon: +47 51 50 12 83

Postadresse: Postboks 8034, 4068 Stavanger