

GRUNNKURS I ARKIV OG DOKUMENTBEHANDLING

Interkommunalt Arkiv i Rogaland inviterer til grunnkurs i arkiv og dokumentbehandling 24. – 26. februar på Thon Hotell Maritim i Stavanger. Kurset går over tre sammenhengende dager og gir en grundig gjennomgang av emnet. Dette blir varierte dager med både teori og praksis.

Forelesere:

Frode Fyllingsnes, Tor Ingve Johannessen & Lene S. Tamburstuen

Målgruppe:

- ✓ Arkivmedarbeidere
- ✓ Kontorlæringer
- ✓ nyansatte saksbehandlere

Pris:

Medlemmer	900,- pr. dag
Ikke medlemmer	1350,- pr. dag

- ✓ Prisen inkluderer kursmateriell, lunsj, kaffe/te og frukt.
- ✓ Overnatting er ikke inkludert i prisen. Ta direkte kontakt med Thon Hotell Maritim dersom du ønsker overnatting på kurshotellet.
- ✓ Det er mulig å melde seg på én eller flere av dagene. Oppgi hvilke dager du ønsker å delta ved påmelding.



Bindende påmelding:

- ✓ På epost@ikarogaland.no eller telefon 51 50 12 83 **innen 1. februar**
- ✓ Oppgi navn, arbeidssted, e-post og evt. fakturareferanse

Program

Dag 1 – Dagligarkivet

Kl. 09.00 – 09.30

Registrering

Kl. 09.30 – 15.30

Begreper og formål

Loverk

Arkivansvaret og arkiv-Norge

Kommunehistorie i Rogaland

Postbehandling og dokumentflyt

Innsyn og offentlighet

Arkiv i organisasjonen

Dag 2 – Arkivnøkler

Kl. 09.00-15.00

Historikk og formål

Arkivnøkler i framtida

K-koder

Objektkoder

Dag 3 – Periodiske rutiner

Kl. 09.00-15.00

Arkivbegrensning

Bevaring og kassasjon

Periodisering

Bortsetting og avlevering

Arkiv ved nedlagte organer

Arkivplan

IKA