

Kurs i ordning av arkiv for barnehager og skoler

Interkommunalt Arkiv arrangerer egne kurs i ordning av papirarkiv for barnehager og skoler. Dette er praktiske kurs, der du vil lære å ordne, pakke og listeføre arkiv til bortsetting eller avlevering. Vi vil også gjøre deg oppmerksom på sentrale regler du må være klar over.

Vi vil holde to separate kurs, slik at vi kan gå grundig inn på de ulike saksområdene og dokumenttypene det er innenfor hver sektor.

For hvem?

Dette er et kurs for de som har ansvar for arkiv i barnehager eller skoler, og som planlegger å få sendt det til bortsettingsarkiv.

Dato:

Ordningskurs for barnehager

Onsdag 18. mars, kl. 10-13

Ordningskurs for skoler

Tysdag 24. mars, kl. 10-13

Sted:

Sandnes kompetansesenter (2 min. gange fra jernbanestasjon, rutebilstasjon)
Langgt. 54, 4. etg.
Sandnes.

Pris:

Kr. 450,- for medlemmer

Kr. 675,- for ikke-medlemmer

Prisen inkluderer kursmateriell, kaffe, te, frukt og lunsj.

NB: Ingen betaling ved påmelding. IKA sender faktura etter avholdt kurs.

Påmelding:

epost@ikarogaland.no innen torsdag 26. februar 2015

Oppgi navn, arbeidssted, e-post, hvilket kurs og eventuelle fakturareferanser

