

Lovverket



offentleglova

kommune-loven

Grunnloven

offentlegforskrifta

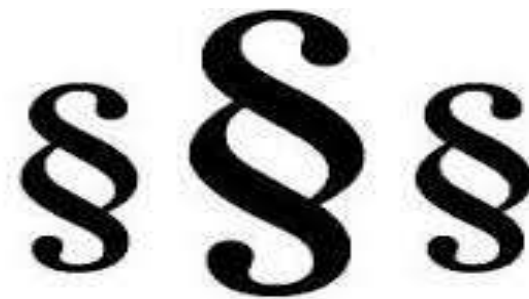
forvaltningsloven

forvaltningslovsforskriften

arkivlova

arkivforskriftene

personopplysningsloven



Arkivhistorie i Norge

- 1270-årene: Lagabøtes «Hirdskrå».
- Fra 1300-tallet: Akershus slott og Kanselliarkivet, Danmark.
- 1572: Arkivet ble stattholderembete.
- 1840: fast embetsverk for nasjonalt arkiv. Henrik Wergeland første riksarkivar.





Grunnloven

Forvaltningsloven

Arkivlova

Offentleglova

- **Forvaltningslovforskriften**
- **eForvaltningsforskriften**

- **Arkivforskriften**
- **Riksarkivarens forskrift**

- **Offentlegforskriften**



Rettsregler

- ▶ Lex superior: Lov av høyere rang går foran lov av lavere rang
- ▶ Lex specialis: Spesielle regler går foran generelle regler
- ▶ Lex posterior: Nyere bestemmelser går foran eldre bestemmelser





Offentleglova

Formål:

- Legge til rette for en åpen og gjennomsiktig offentlig sektor
- Styrke informasjons- og ytringsfriheten, demokratiet, rettsstaten og tillitten til det offentlige



Virkeområde:

- Kommuner, fylkeskommuner og stat
- Andre rettssubjekt når de treffer enkeltvedtak eller utferdiger forskrift
- Selvstendige rettssubjekt når det offentlige har en eierandel på mer enn 50 %

Offentligloven #2

➤ Hovedregler:

- Saksdokumenter, journaler og lignende register er åpne for innsyn med mindre noe annet er bestemt i lov eller forskrift
- Organet skal føre journal etter reglene i arkivlova med forskrifter
- Loven inneholder også de viktigste unntakene for innsyn





Forvaltningsloven

- ▶ Loven inneholder regler om saksbehandling for alle offentlige forvaltningsorganer.
- ▶ Forvaltningsorgan: et hvert organ for stat eller kommune og private rettssubjekt i saker hvor disse treffer enkeltvedtak eller utferdiger forskrift.





Forvaltningsloven #2

- Reglene om inhabilitet
- Generelle regler for saksbehandling:
 - Veiledningsplikten
 - Taushetsplikten
 - Prinsippet om partsoffentlighet
- Regler for å treffe enkeltvedtak og utferdige forskrift





Arkivloven

Formål

- Loven skal sikre arkiv som har:
- kulturell og forskningsmessig verdi
- eller som inneholder rettslig eller forvaltningsmessig viktig dokumentasjon,
- slik at dette blir tatt vare på og gjort tilgjengelig for ettertiden.



Virkeområde

- Loven gjelder for alle offentlige organ:
- statlige organ
- fylkeskommunale organ
- kommunale institusjoner eller enheter



Forskriftene til arkivloven

- Forskrift om offentlig arkiv:
 - Regler for journalføring/dokumentbehandling
 - Krav til oppbevaring og sikring av arkiv
 - Periodisering og avlevering
- Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser (Riksarkivarens forskrift):
 - Detaljerte regler for bevaring og kassasjon
 - Regler for elektronisk arkivering av saksdokumenter og avlevering av elektronisk arkiv





Arkivloven – Sentrale paragrafer

- ▶ § 2:
- ▶ Arkiv er dokumenter som blir til som ledd i en virksomhet.
- ▶ Et offentlig arkiv: arkiv skapt av et statlig, fylkeskommunalt eller kommunalt organ.
- ▶ Private arkiver





Arkivloven – forts.sentrale paragrafer

- ▶ § 5: Loven gjelder alle offentlige organ
- ▶ § 6: Alle offentlige organ må ha arkiv
- ▶ § 9: Arkivmateriale kan ikke avhendes, flyttes ut av landet, kasseres eller rettes





Arkivforskriften

- Forskrift om offentlige arkiv av 11. desember 1998, nr. 1193.
- Mer detaljerte bestemmelser om arkiv
- § 1-1: Virkeområdet: Samme som arkivloven.
- § 1-1: Arkivansvaret: Del av det overordnede administrative ansvaret som er tillagt rådmannen.





Arkivforskriften

Organisering og ordning

- ▶ § 2-1. Organisering av arkivarbeidet: En arkivtjeneste under en arkivleder.
- ▶ § 2-2. Arkivplan: Et offentlig organ skal til enhver tid ha en oppdatert samleplan for arkiv.





Arkivforskriften

forts. Organisering og ordning

- § 2- 4: Det aktive arkivet skal være sentralisert så langt det er praktisk mulig.
- Det aktive arkivet: saksarkiv med tilhørende register (bl.a. journaler og kopibøker), møtebøker og andre arkivserier
- § 3 til 5: Arkivserienes behandling ved oppbevaring, periodisering, bortsetting og avlevering.





Andre lover

- Kommuneloven
- Personopplysningsloven
- Arbeidsmiljøloven
- Regnskapsloven
- Bokføringsloven
- m.m.

➤ Særlover:

- Opplæringsloven
- Barnehageloven
- Barnevernsloven
- Helse og omsorgstjenesteloven
- Plan og bygningsloven
- Og mange, mange fler!





Andre bestemmelser

- Internasjonale bestemmelser (EØS, menneskerettslov)
- Stortingsvedtak
- Riksarkivarens vedtak
- Kommunens/fylkeskommunens bestemmelser



Litteratur og nettsider

- Alle lover og forskrifter finnes på www.lovdata.no.
- Bøker:
 - - «Forvaltningsloven med kommentarer»,
 - - «Offentleglova med kommentarer»
 - - «Arkivhåndboken for offentligforvaltning»
- Internett:
 - - «Rettleiaren til offentleglova» - www.regjeringen.no.
 - - IKAs hjemmeside: (www.ikarogaland.no)
 - - Arkivverket: (www.arkivverket.no)

