

Arkivnøkler

-En kort historisk gjennomgang



Arkivnøkler

- Gjenfinning i saksarkiv
- Enhetlig arkivering
- Arkivnøkkel = plan for arkivering etter emne
- 1930-tallet
- Før: Kronologisk ordning etter dato eller journalnummer
- No: Ordning etter emne eller sak



Roalds kommunale arkivsystem

- Sogneprest og ordfører
Karl Roald
- 1935
- Hovedgrupper: 0 – 49
- Undergrupper:
Alfabetisk
- Ble brukt fram til 1960



NHF-arkivsystem/arkivnøkkel

- Omfatte alle kommunale etater
- Store og små kommuner
- 1951
- Nummerisk
- Klasser: 0-9
 - 10 hovedklasser
 - 10 hovedgrupper
 - 10 undergrupper



- 0 *Organisasjon*
- 1 *Politi og rett*
- 2 *Kirke, skole og andre kulturformål*
- 3 *Sosial tiltak*
- 4 *Helsestell*
- 5 *Arbeider*
- 6 *Næringsdrift*
- 7 *Samferdsel*
- 8 *Finans, forvaltning, regnskap og statistikk*
- 9 *Diverse*

NKS-nøkkel

- NKS = Norske kommuners sentralforbund
- 1970-tallet
- Nummerisk
- For både store og små kommuner

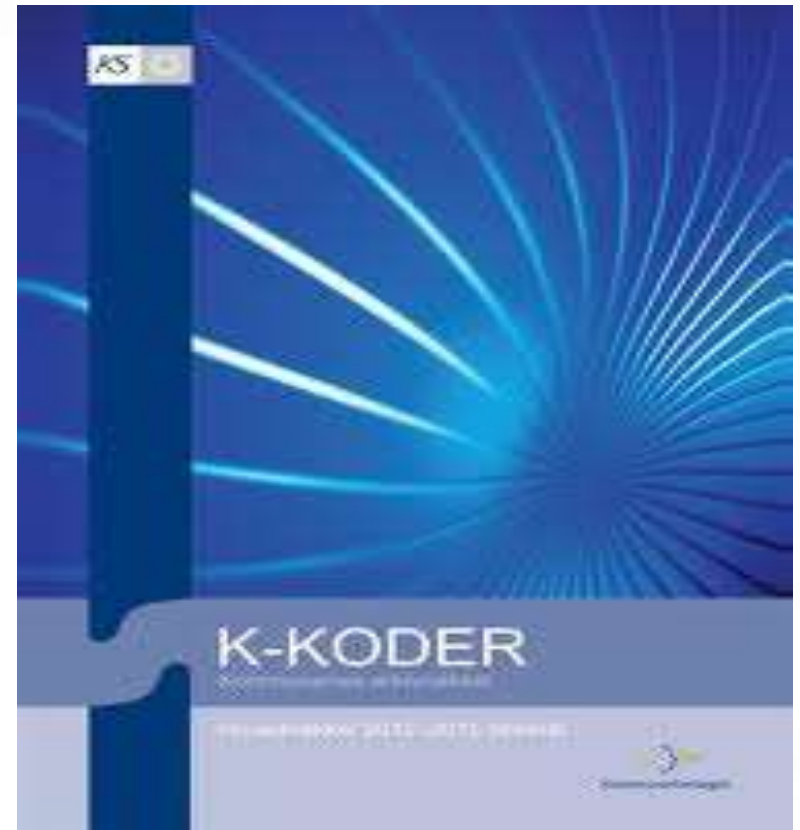


- 0 Organisasjon/administrasjon
- 1 Økonomisk administrasjon og egedomasdm.
- 2 Kyrkje, skule og andre kulturføremål
- 3 Sosiale tiltak
- 4 Helsevern, miljø- og naturvern
- 5 Tekniske oppgåver
- 6 Næringsdrift
- 7 Samferdsle
- 8 Rettsvern, trygging- og vernebuingstiltak
- 9 Ymse

K-koder

(Kommunale koder)

- 1989, sist revidert 2011
- Brukt av:
 - 100 % av kommuner i Rogaland
 - ca 90 % av kommunene i landet
- Oppbygning:
 - Fellesklasser: 0-9
 - Fagklasser: A-Z
 - Tilleggs-koder: &



Formål

- Identifisere informasjon
- Systematisk oppbevaring
- Bindeledd mellom journal og arkiv
- Gjenfinning



Et godt saksnavn sammen med arkivnøkler forenkler framfinning

