



Grunnkurs i arkiv og dokumentbehandling

Thon hotel Maritim i Stavanger, 26. – 28. november

Interkommunalt Arkiv i Rogaland inviterer til grunnkurs i arkiv og dokumentbehandling 26. - 28. november på Thon Hotell Maritim i Stavanger. Kurset går over tre sammenhengende dager og gir en grundig gjennomgang av emnet. Dette blir varierte dager med både teori og praksis.

Gjennom kurset vil du lære om:

- ✓ Viktige begreper og definisjoner innen arkiv
- ✓ Sentrale lover og forskrifter
- ✓ Postbehandling og journalføring
- ✓ Bruk av arkivnøkkel (K-koder)
- ✓ Bevaring og kassasjon
- ✓ Periodisering, bortsetting og avlevering
- ✓ Arkivplan

Forelesere:

Beate Aasen Bøe og Lene S. Tamburstuen

Målgruppe:

- ✓ Arkivmedarbeidere
- ✓ Kontorlærlinger
- ✓ nyansatte saksbehandlere

Bindende påmelding:

- ✓ På epost@ikarogaland.no eller telefon 51 50 12 83 **innen tirsdag 4. november**
- ✓ Oppgi navn, arbeidssted, e-post og ev. overnatting

Pris:

Medlemmer	2 400,-
Ikke medlemmer	3 600,-

NB: Ingen betaling ved påmelding, IKA sender faktura etter endt kurs.

- ✓ Prisen inkluderer kursmateriell, lunsj, kaffe/te og frukt.
- ✓ Overnatting er ikke inkludert i prisen. Ta direkte kontakt med Thon Hotel Maritim og oppgi reservasjonsnummer 8625973 dersom du ønsker overnatting på kurshotellet.
- ✓ Det er også mulig å delta på en eller to dager, kontakt IKA om pris.
- ✓ Kursene kan bli avlyst dersom det er mindre enn 15 påmeldte.

Velkommen!

