

Arkiv i interkommunale samarbeidsordninger



Interkommunale samarbeid

- En god og effektiv måte å løse oppgaver på
- men til hvilken pris?



Samarbeidsordninger

- a) interkommunalt selskap
- b) samarbeid etter kommunelovens § 27
- c) samarbeid etter kommunelovens § 28
(vertskommune)
- d) kommunalt aksjeselskap
- e) stiftelser

Forhold arkivlov/offentleglov

- a) skal følge offentlighetslov og arkivlov
- b) skal følge offentlighetslov, men ikke hele arkivloven
- c) skal ikke følge offentlighetslov eller arkivlov



Offentleglova vs. arkivlova

- Offentleglova gjelder for:
 - a) Staten, fylkeskommunane og kommunane
 - b) Andre rettssubjekt i saker der dei gjer enkeltvedtak eller utferdar forskrift
 - c) Sjølvstendige rettssubjekt der stat, fylkeskommune eller kommune direkte eller indirekte har ein eigardel som gir meir enn halvparten av røystene i det øvste organet i rettssubjektet
 - d) Sjølvstendige rettssubjekt der stat, fylkeskommune eller kommune direkte eller indirekte har rett til å velje meir enn halvparten av medlemmene med røysterett i det øvste organet i rettssubjektet.
- Arkivlova gjelder for alle offentlige organ
- Offentlege organ: statleg, fylkeskommunal eller kommunal institusjon eller eining.

Iks'er

- IKS: se brev fra KD til RA 18.6.2012, IKS'er har ikke arkivplikt. Er alltid eget rettssubjekt, og dermed egen arkivtjeneste hvis IKS'et velger å følge arkivlov. Sentralt styringsdokument er selskapsavtalen

§§27 og 28-samarbeid

- §-27: kan være eget rettssubjekt, men behøver ikke å være det. Sentralt styringsdokument er vedtektene.
- §-28: ikke eget rettssubjekt, underlagt vertskommunens avgjørelsesmyndighet. Sentralt styringsdokument er samarbeidsavtale.
- en mulig utfordring: vil den største kommunen i regionen "alltid" være vertskommune, med hva det innebærer av arkivansvar?

Aksjeselskap/stiftelser

- direkte eller indirekte en eierandel på mer enn 50 % eller kan velge mer enn 50 % av medlemmer med stemmerett i det øverste organet, da skal offentleglova gjelde. Unntak for egne rettssubjekter som driver næring i direkte konkurranse med, og på samme vilkår som, private

Vurdering og kompetanse

1. *Vurdering*: hvem skal gjøre en vurdering av interkommunale samarbeidsorganer og forholdet til arkivlov og offentlighetslov?
2. *Kompetanse*: hva slags kompetanse kreves, og hvem har kompetanse til å gjøre vurderingen?

Arkivansvaret

- Når arbeidsoppgaver eller tjenesteproduksjon er overført fra en eller flere kommuner til et interkommunalt samarbeidsorgan, hvem skal da ha ansvaret for å ivareta arkivspørsmål?
- Når ansvaret er flyttet vekk fra kommunestyre, rådmann og arkivleder, hvem sikrer oppfølging av arkivansvar?
- Hvilken myndighet har rådmann og arkivleder til å "bestemme" noe om arkiv i interkommunale samarbeidsorgan?

Utfordringer

- arkiv ikke en viktig del av samarbeidsløsninger
- arkivansvar ikke nedfelt i styringsdokumenter
- vanskelig for arkivlederne å få gjennomslag hos rådmannen
- arkivlov og offentlighetslov følges ikke
- offentlighetens kontrollfunksjon svekkes
- viktig samfunnsdokumentasjon kan gå tapt
- [rettighetsdokumentasjon](#) særlig viktig

Hva kan vi gjøre?



Ved etablering av interkommunalt samarbeidsorgan

- Arkivspørsmål må på dagsorden tidlig i prosessen
- Bestemmelser om arkiv inn i styringsdokumenter
- Nødvendige avklaringer rundt arkivorganisering
- Ressurser til arkiv i forkant og under etablering
- Oppdatering av arkivplan(er)
- Overføring av personalmapper og annen sensitiv informasjon knyttet til enkeltpersoner
- Være i forkant: [Interkommunalt barnevernsamarbeid](#)

Arkivutfordringer i allerede etablerte samarbeidsorgan

- kartlegge omfanget av interkommunale samarbeidsordninger
- kartlegge egne arkivbaser med sikte på å luke ut samarbeidsorgan
- ta direkte kontakt med kommunens representant i samarbeidsorganet, få innarbeidet arkiv i organets styringsdokument:

[IKA Hordalands selskapsavtale](#)

- være klar på hvem som skal forestå opplæring, kursing etc i samarbeidsorganet mht. arkiv

Hva kan samarbeidsorganene gjøre?

- ta kontakt med for eksempel vertskommunen og få råd og veiledning
- ta initiativ til å få innarbeidet arkiv i organets styringsdokument
- kjøpe arkivkompetanse eller arkivtjenester
- være villig til å etterleve arkivlov med forskrifter selv om ikke pålagt

Når samarbeidet opphører...

- Viktig å være i forkant:
- Avsluttet arkiv skal til depot
- Bestemmelser om hva som skal skje med arkivet ved nedleggelse bør (skal?) inn i selskapsavtalen
- Papirarkiv deponeres. Eventuelle elektroniske arkiv tas uttrekk av og deponeres.
- En mulig utfordring: Hva med ressursbruken til den enkelte kommune? Hvem skal betale?

Hvilke ressurser finnes?

- Riksarkivarens rapporter og retningslinjer:
<http://www.arkivverket.no/arkivverket/Arkivverket/0m-oss/Aktuelt/Nyhetsarkiv/Nyhetsarkiv-2010/Veledning-for-kommunen>
- Norsk Arkivråds sjekkliste for etterlevelse av offentleglova:
<http://www.arkivrad.no/public.aspx?pageid=70668&newsid=17196>
- KS: introduksjonshefte interkommunalt samarbeid
- IRIS-rapport: Interkommunalt samarbeid. Konsekvenser, muligheter og utfordringer
- Arkheion: nr. 2/2009

Kurs for samarbeidsorganene

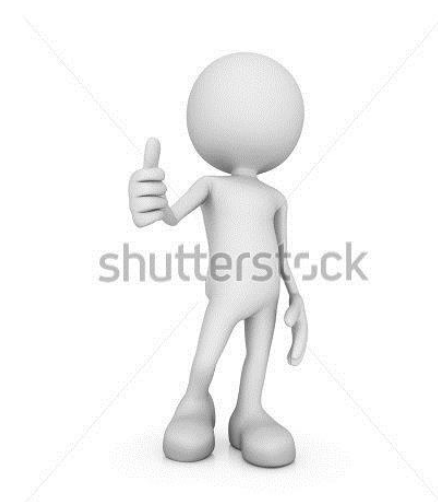
- Vi arrangerer arkivkurs (samling?) for interkommunale samarbeidsordninger 23.oktober 2014
- Trenger hjelp fra dere!

...det nytter:

- Regionråd Dalane.
 - Interkommunalt samarbeid mellom Bjerkreim, Eigersund, Lund og Sokndal.
 - Samarbeids- og koordineringsutvalg
 - [Vedtekter](#) godkjent 12.05.14



www.shutterstock.com · 94053745



www.shutterstock.com · 157270679