



Grunnkurs i arkiv og dokumentbehandling

Clarion hotell Stavanger, 25 – 27. september

Interkommunalt Arkiv i Rogaland inviterer til grunnkurs i arkiv og dokumentbehandling 25-27. september på Clarion hotell Stavanger. Nytt for året er at vi har lagt kurset over tre sammenhengende dager for å kunne gå grundig gjennom temaene. Dette blir varierte dager med både teori og praksis.

Gjennom kurset vil du lære om:

- ✓ Viktige begreper og definisjoner innen arkiv
- ✓ Sentrale lover og forskrifter
- ✓ Postbehandling og journalføring
- ✓ Bruk av arkivnøkkel (K-koder)
- ✓ Bevaring og kassasjon
- ✓ Periodisering, bortsetting og avlevering
- ✓ Arkivplan

Forelesere:

Lene S. Tamburstuen, Øystein Jonassen og Beate Aasen Bøe

Målgruppe:

- ✓ Arkivmedarbeidere
- ✓ Kontorlæringer
- ✓ nyansatte saksbehandlere

Bindende påmelding:

- ✓ På epost@ikarogaland.no eller telefon 51 50 12 83 **innen fredag 23. august**
- ✓ Oppgi navn, arbeidssted og e-post.

Pris:

Medlemmer kr 2.000,-
Ikke-medlemmer kr 2.500,-

NB: Ingen betaling ved påmelding, IKA sender faktura etter endt kurs.

Det er også mulig å delta på en eller to dager, kontakt IKA om pris.

Prisen inkluderer kursmateriell, lunsj, kaffe/te og frukt. Alle vil få kursbevis ved slutten av kurset.

Overnatting er ikke inkludert i prisen. IKA kan ordne hotellrom til 1700,- pr. natt på kurshotellet.

Kurset kan bli avlyst dersom det er mindre enn 15 påmeldte.

Velkommen!

Bergelandsgt. 30, 4012 Stavanger
Telefon: 51 50 12 83, Telefaks: 51 86 11 40, E post: epost@ikarogaland.no
Bankgiro: 3201.39.02819 Orgnr.: 974 247 488

