

Godkjenningsregimet og oppbevaring av eArkiv ved KAI institusjoner i framtiden



Digitalt depot

- Hvilke krav ligger til grunn?
 - Arkivloven med forskrifter
 - Personopplysningsloven med forskrifter
 - Forvaltningsloven
 - Med flere....
- Gir disse lovene og forskriftene det vi behøver for å etablere digitalt depot?
 - På langt nært alt som behøves



Utfordringen

- Digitalt materiale
 - Kan lett dupliseres – er det noen original?
 - Kan manipuleres – uten at dette kan oppdages
 - Teknologien vil endres over tid
 - Lagringsformatene vil endres over tid
- Hvilke retningslinjer gir dagens regelverk for å ta hånd om dette?
 - Ingen



Hva mangler vi?

- Metoder for å forvalte digitalt materiale i et langtidsperspektiv
- Krav til integritetssikring av det digitale materialet – for å sikre autensitet
- Krav til fysisk oppbevaring av store mengder digitalt materiale
- Krav til sikring av konfidensialitet

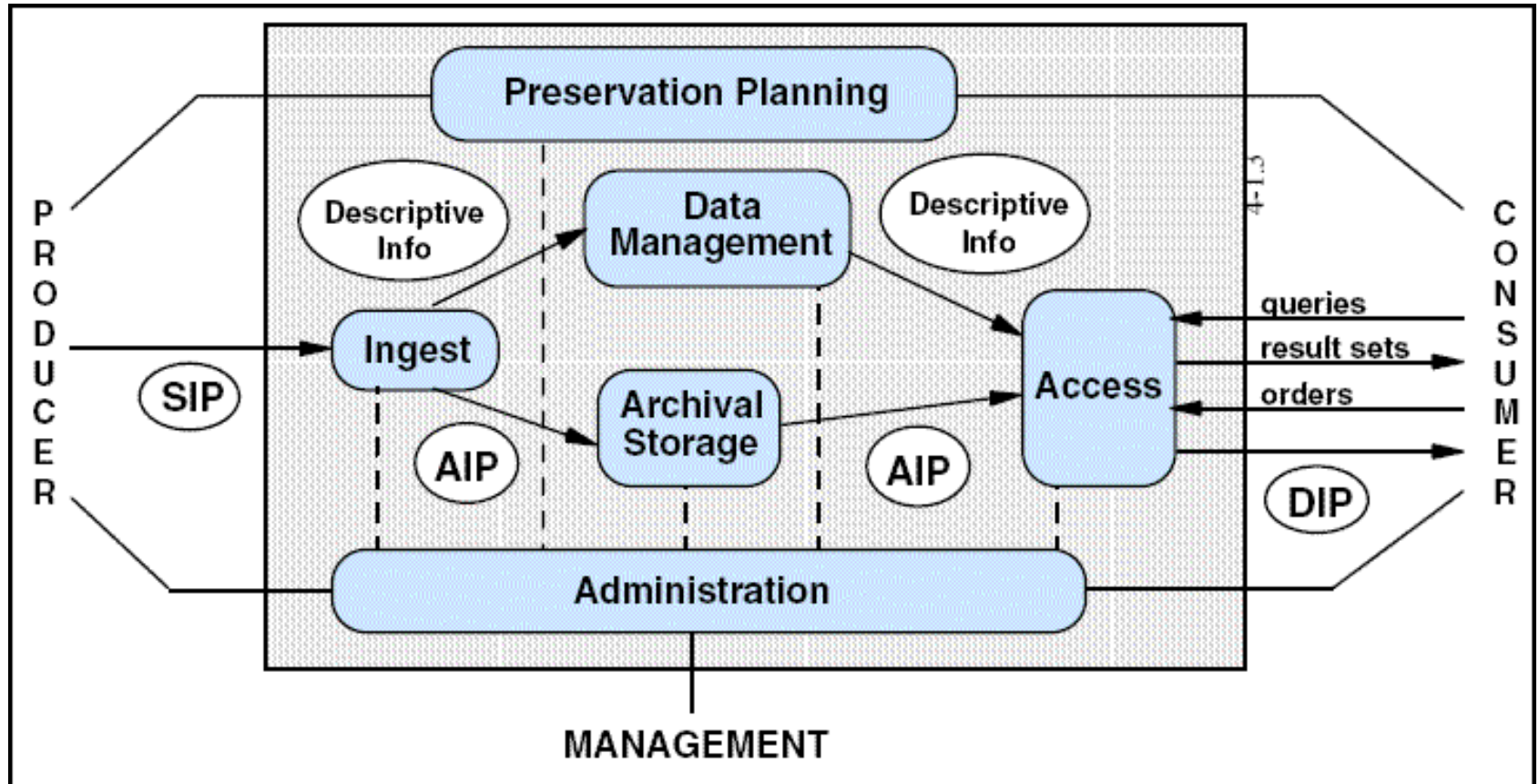


Hvor leter vi?

- NASA har hatt digitale arkiver siden 1966
- De hadde behov for å utvikle en standardisert måte å håndtere digitale objekter på
- De utviklet en modell kalt OAIS - **O**pen **A**rchive **I**nformation **S**ystem
- OAIS beskriver en modell med prinsipper for håndtering av digitale objekter
- OAIS er nå blitt standard **ISO 14721**



OAIS funksjonsmodell



OAIS - Detaljerte funksjoner

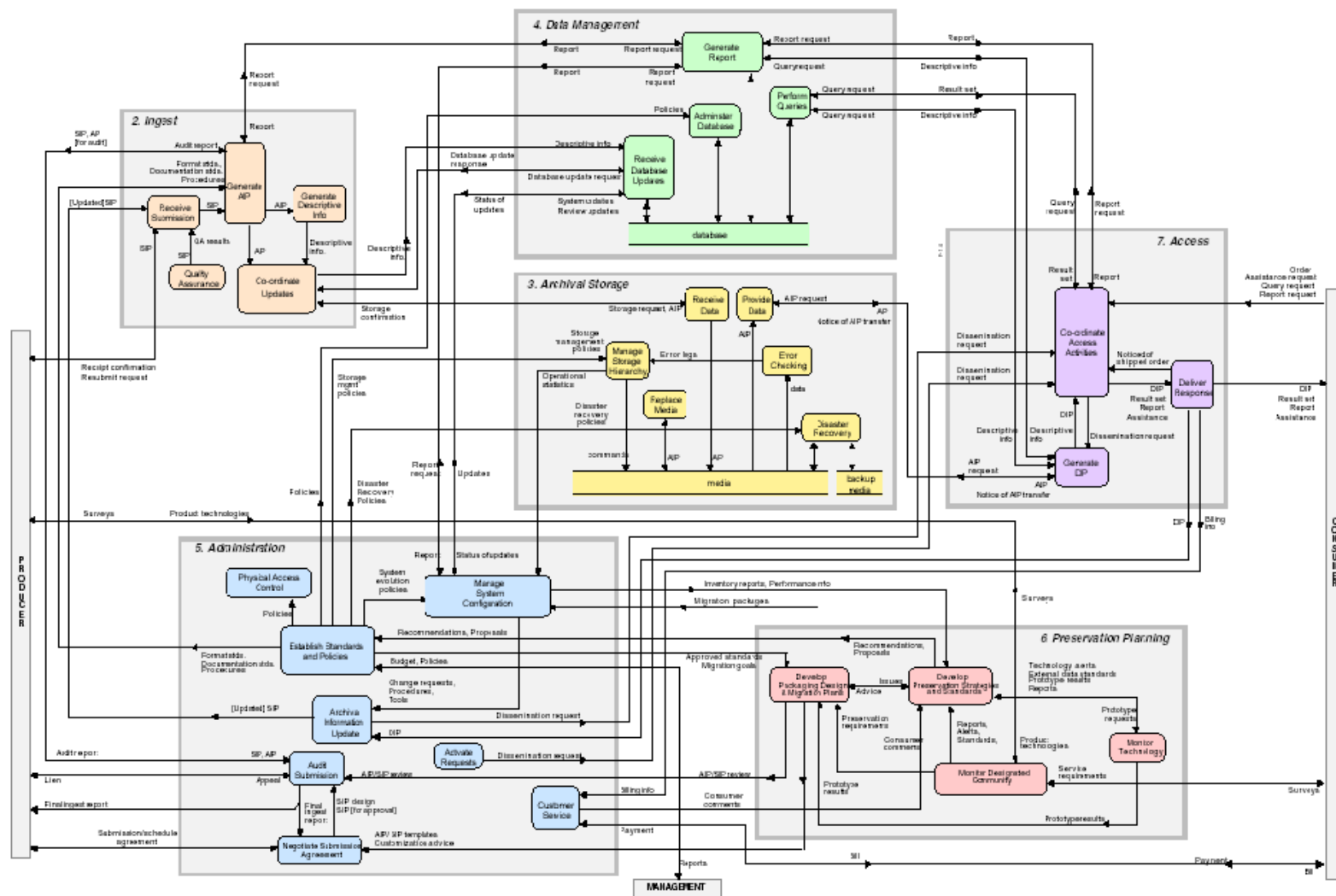


Figure F-1: Composite of Functional Entities

Vil leter videre....

- På bakgrunn av OAIS modellen utviklet NASA videre en liste over revisjonskrav som skal være tilfredsstilt for at et depot skal etterleve OAIS modellen
- TRAC - **T**rustworthy **R**epositories **A**udit & **C**ertification: Criteria and Checklist
- TRAC er videreutviklet til en ny standard ISO/DIS 16363



TRAC

- TRAC
 - Trustworthy Repositories Audit & Certification: Criteria and Checklist (ISO/DIS 16363)
- Standard som kan brukes til å stadfeste at vi kan ha tillit til depot
 - Består av 84 kriterier som må etterleves
- TRAC er delt opp i 3 hovedkriterier
 - Organisatorisk infrastruktur (24)
 - Forvaltning av Digitale Objekter (44)
 - Teknologier, teknisk infrastruktur, og sikkerhet (16)



Krav	A3.2
Seksjon	Organisatorisk infrastruktur
Underdel	Identifiserbar prosedyrer og rammeverk for regler
Kriteria	
Depot har et definert sett av prosedyrer og retningslinjer for å håndtere både en økende beholdning og endringer i teknologi. Samtidig finnes det mekanismer som sikrer en nødvendig gjennomgang og oppdatering av dette settet.	
Beskrivelse	
Depot må tilgjengeliggjøre dokumentasjon om oppdatert og omfattende retningslinjer og prosedyrer som følger relevant utvikling. Retningslinjer og prosedyrer bør dekke kjerneområdene til depot feks krav til avlevering, kvalitetskontroll, kataloghold, katastrofe planlegging, metadata forvaltning, tilgangskontroll, forvaltnings rettigheter, bevarings strategier, bemanning og sikkerhet	
Bevis	
Skriftlig dokumentasjon av retningslinjer, prosedyrer, protokoller, regler, håndbøker, arbeidsflyt, livssyklus dokumentasjon. Hvis dokumentasjonen er innebygd i systemlogikk, bør systemet kunne demonstrere retningslinjer og prosedyrer	



Krav	B1.3
Seksjon	Forvaltning av Digitale Objekter
Underdel	Overtagelse av innhold ved Mottak
Kriteria	
Depot har mekanismer som kan identifisere og autentisere kilden til alt materialer	
Beskrivelse	
Depotets definerte driftsprosedyrer og praksis skal sikre at digitale objekter faktisk kommer fra den forventede kilden, at riktig proveniens har blitt opprettholdt, og at objektene er de forventet objektene. Det er ulike måter å utføre slike bekreftelser men eksempelvis kan det være data prosessering og verifikasjon og validering, og gjennom utveksling av egnet eierskap beskrivelser (feks avleveringsavtaler)	
Bevis	
avleveringsavtaler / deponeringsavtaler / overføring av rettigheter (feks ved privatarkiv); arbeidsflyt dokumenter; annet bevis på teknologiske tiltak; logger fra prosedyrer og godkjenninger	



Krav	C1.7
Seksjon	Teknologi, Teknisk infrastruktur og sikkerhet
Underdel	System infrastruktur
Kriteria	
Depot har definerte prosesser for utbytting av lagringsmedier feks forfriskning, migrasjon	
Beskrivelse	
Depot skal ha utløsningsmekanismer for å initiere handling samt forståelse av hvor lang tid det vil ta for en migrasjon eller forfriskning av lagringsmedium. Kopiering av store mengder data kan ta lang tid og kan påvirke systemets ytelse på andre områder. Det er viktig at denne prosessen inkluderer en sjekk at kopieringen har skjedd på riktig måte	
Bevis	
Dokumentasjon av prosesser, retningslinjer tilknyttet maskinvare support, vedlikehold og utskifting; dokumentasjon fra produsentenes om maskinvarens forventede levetid	



Og vi leter i Norge...

- Riksarkivet gjennomfører et prosjekt kalt Elmag2 – oppfølger til Elmag
- Prosjektrapportene her beskriver hvordan Riksarkivet vurderer OAIS og TRACK i forhold til nasjonale behov for Riksarkivet
- DIAS – **D**igital arkivpakkestruktur
 - Riksarkivaren og 5 sentrale kommunale aktører: Bergen byarkiv, Oslo byarkiv, IKA Møre og Romsdal, IKA Trøndelag og KDRS



DIAS

- Definere en pakkestruktur for bevaring av digitalt arkivmateriale med utgangspunkt i OAIS standarden (ISO 14721)
- Strukturen skal kunne anvendes for alle typer av digitale leveranser til statlige og kommunale arkivdepoter



DIAS-prosessmodellen

