

Innsyn, innsynsløsninger og eksempler



INNSYN og INNSYNSLØSNING?

- **INNSYN:** «Det å gjøre seg kjent med opplysninger eller hele innholdet i et eller flere dokument».
- **INNSYNSLØSNING:** Dataløsning laget på grunnlag av arkivversjonen av et eldre og avsluttet system som oppbevares i arkivdepot som deponert eller avlevert materiale for å håndtere mange innsyn og søk i nevnte system.
- **Dvs.:** DIP – Dissemination Information Package, på norsk: Distribusjonsinformasjonspakke.

Om innsynsløsninger:

- **Aktuelt for forvaltningsorgan som ønsker å låne tilbake avlevert/deponert system for mer omfattende søk en periode,**
- **eller f.eks. forskere som skal arbeide mot saksbehandlingen til et forvaltningsorgan ut fra et bredere perspektiv.**
- **Innsynsløsningen kan slettes ved behov eller etter avtale.**

Avleveringsregimet - 1

Uttrekk/Produksjon av avlevering - SIP:

- Bør helst produseres av arkiveier.
- Kan inngå kontrakt om at ekstern virksomhet produserer avlevering.
- Kan gjøres av arkivdepotinstitusjon som avtalt arbeidsoppgave.
- Vanlig at arkivdepotinstitusjon gjør dette i dag,
- men uheldig da denne institusjonen også skal godkjenne avleveringen.

Avleveringsregimet - 2

Godkjenning i arkivdepotinstitusjon:

- Avlevering gjennomgås og testes.
- Godkjenningsbrev sendes.
- Evt. krav om nytt uttrekk når uttrekk ikke kan godkjennes pga. feil eller mangler.

Avleveringsregimet - 3

Deponering – Forvaltning av AIP i arkivdepotinstitusjon:

- Arkivdepotinstitusjon vedlikeholder og oppdaterer arkivversjonen.
- Det gjøres ikke innsyn mot deponeringen.
- Kommunen kjører fortsatt originalsystemet for oppslag og innsyn på egen server.
- Originalsystem er fortsatt primærsystem/-arkiv.

Avleveringsregimet - 4

Formell avlevering:

- Kommunen sender brev eller melder fra til arkivdepotinstitusjon når systemet fjernes fra server.
- Arkivversjon blir med dette primærversjon av det avsluttede systemet

Innsyn- og tilbakelånsregimet - hjemmel

«Normalinstruks for arkivdepot i kommuner og fylkeskommuner»:

- Pkt. 5.5: «Elektronisk materiale skal ikke lånes tilbake. I stedet kan det produseres kopier av slikt materiale».
- Arkivdepotinstitusjoner kan gi ut digitale metadatas om en sak og tilhørende dokument i forbindelse med innsyn.
- Åpner for å lage innsynsløsninger for mer omfattende innsyn.
- Altså DIP-er i ulike størrelser og omfang.

Hvem kan lage innsynsløsninger?

- Innsynsløsninger er alltid tid- og ressurskrevende å lage.

Kan lages av:

- Arkivinstitusjon som egnet prosjekt/arbeidsoppgaver etter ønske fra eier.
- Egen IKT-avdeling
- Kjøpetjeneste hos eksterne virksomheter iht. kontrakt.
- Dette siste gjerne i forbindelse med produksjon av avleveringer (SIP) for f.eks. å spare lisensutgifter.

Innsynsløsninger - status

IKA bruker pr. 2013 følgende verktøy til å lage innsynsløsninger:

- XAMPP – inneholder bl.a. MySql og Apache
 - PHPRunner for å designe brukergrensesnitt.
 - Adobe Reader – til å lese tilhørende dokument.
-
- **Nyutvikling på beddingen knyttet til produksjon av innsynsløsninger - NXC.**
 - **Mye upløyd mark knyttet til formidling av eArkiv og produksjon av innsynsløsninger.**



Innsynsløsninger - eksempler

- **IKA har laget 3 innsynsløsninger for sine eiere:**
- **Sola kommune, Forum Sak – sakarkivsystem, 1993-2000**
- **Lund kommune, Forum Winsak98, 1999 – 2007** (Link til localhost på denne)
- **Lund kommune, Forum Winsak98 – Helseforum, 1999 - 2008**

Noe å tjene på avleveringer og innsynsløsninger?

- **Frigir plass på servere.**
- **Slipper å opprettholde kompetanse på gammel teknologi.**
- **Sparer lisensutgifter,**
- **fordi man slipper å kjøre gamle avsluttede proprietære systemer på server.**