

«Generell metode»/tabelluttrekk

- Hva med systemer som av bruk, struktur og innhold må betraktes som eArkiv,
- men som ikke er iht. NOARK-kravene?
- Ofte fagsystem levert og installert før NOARK-5 trådte i kraft.
- Slike er det mange av i kommunal sektor.

«Generell metode»/tabelluttrekk

- **Bestemmelser om elektronisk arkivmateriale som avleveres eller overføres som depositum til Arkivverket**
- **Belyser i §§ 8-25 og 8-26 utfordringen knyttet til systemer som ikke er iht. NOARK.**
- **Et regelverk som IKA også bruker etter anbefalinger i pkt. 4.1.4 i «Normalinstruks for arkivdepot i kommuner og fylkeskommuner».**

§ 8-25

Uttrekk fra journal- og arkivsystemer som ikke følger NOARK

- **Journal- og arkivsystemer som ikke er godkjent som NOARK-systemer, skal produsere uttrekk som i størst mulig grad følger spesifikasjonene i NOARK-standarden.**
- **Uttrekk som avviker fra NOARK-standarden, skal dokumenteres med en fullstendig struktur- og innholdsbeskrivelse [...], og med opplysninger om det opprinnelige systemet og bruken av dette [...],**
- **med mindre Riksarkivaren har fastsatt noe annet for det enkelte system.**

§ 8-26

Teknisk dokumentasjon av tabelluttrekk

- **For alle tabelluttrekk skal det medfølge en fullstendig struktur- og innholdsbeskrivelse i elektronisk form.**
- **Beskrivelsen skal omfatte tabellene og feltene i uttrekket som avleveres eller deponeres**
- **og ikke tabellstrukturen i databasen som uttrekket er eksportert fra.**

§ 8-26

Teknisk dokumentasjon av tabelluttrekk

Følgende krav stilles til denne dokumentasjonen:

- a) Hver enkelt tabell, fil og posttype skal spesifiseres. Det skal gis en kort beskrivelse av innholdet. Relasjoner mellom tabeller skal angis og primærnøkler, fremmednøkler og kardinalitet skal defineres.**

- b) Feltnavn i samtlige tabeller, filer og posttyper skal beskrives. Feltenes datatype skal oppgis. Ved bruk av fast format [...] oppgis hvert felts startposisjon og lengde. En utfyllende forklaring av feltinnhold skal gis i de tilfeller dette ikke fremgår av feltnavnet.**

- c) Fullstendige kodeforklaringer skal gis for felt med kodede verdier. Dersom systemet lagrer kodene i egne hjelpetabeller, skal uttrekk fra disse inngå i arkivversjonen.**

Hvordan lage et tabelluttrekk?

- **Ulike arbeidsmåter og metoder.**
- **Produksjonsformat er viktig å ha kunnskap om**
- **Viktig å ha klart for seg de krav mottaker/arkivdepotinstitusjon stiller til avleveringen.**
- **Også mange tilgjengelige verktøy:**
 - Spesialverktøy
 - Generelle verktøy
 - System- og plattformfunksjoner

Eksempel på verktøy:

- **Database til ulike formater:**
 - Perwasive Data Integrator Pro
- **Dokument til PDF/A:**
 - LibreOffice
 - OpenOffice
 - IKAVA-AnyDoc2PDF/A Converter (Word som konverter)
 - Mange program som genererer PDF på Internett
- **Database til XML og dokument til PDF/A:**
 - Dataextractor – DEX (bruker OpenOffice som konverter)

Eksempel på verktøy:

- På Internett finnes ofte spesialtilpassede verktøy som løser spesielle utfordringer i bevaringsarbeidet.
- Eks.: Konvertering av Lotus Word Pro filer til MS Word, slik at man i neste omgang f.eks. kan bruke en av de nevnte PDF/A konvertorene.
- Vi skal demonstrere noen verktøy senere i dag ...