

IKA Rogalands kurstilbud i 2013

Det vil bli sendt ut egne invitasjoner til kursa med nærmere informasjon og påmelding. Endringer kan komme.

Sentrale kurs

Kurs i offentliglova og forvaltningslova	<p>Kurset tar for seg de viktigste bestemmelsene i disse lovene.</p> <p>Kursholder: Advokat Kurt O. Bjørnnes</p> <p>Dette kurset passer for arkivmedarbeidere og saksbehandlere.</p> <p>02.05.2013, Thon Hotell Maritim i Stavanger</p>
Kurs i bevaring av e-arkiv	<p>Dette kurset gir en innføring i IKT-sidene av arkivlova, arkivforskrift, arkivregelverk og konsekvensen av dette.</p> <p>Dette kurset passer for arkivledere, arkivmedarbeidere, IKT-ledere og IKT-medarbeidere.</p> <p>15.05. 2013, Bergelandsgata 30 i Stavanger</p>
Kontaktkonferanse	<p>IKAs årlige konferanse for arkivledere. Konferansen går over to dager. Her vil det bli tatt opp flere aktuelle tema.</p> <p>Arkivledere og arkivmedarbeidere.</p> <p>30-31.05.2013, Bergelandsgata 30 i Stavanger</p>
Grunnkurs i arkiv og dokumentbehandling	<p>Dette er et kurs som tar for seg det mest grunnleggende en trenger å vite når en jobber med arkiv. Kurset går over tre dager og inneholder både innføring i arkiv, lovverket og relevante praktiske oppgaver.</p> <p>Kurset passer for lærlinger og nyansatte.</p> <p>25-27. 09.2013, Thon Hotell Maritim i Stavanger</p>
Arkivledersamling	<p>Samling for arkivledere i kommunene i egen regi. IKA stiller med representanter og lokale. Karmøy kommune er ansvarlig for det faglige programmet.</p> <p>Arkivledere i kommunene og i interkommunale selskap.</p> <p>Oktober 2013, Bergelandsgata 30 i Stavanger</p>
Kurs i helsearkiv	<p>Dette er et kurs som tar for seg de viktige lover og regler knyttet til arkiv i helse- og omsorgssektoren, og gir en oversikt over arkivmaterialet innenfor denne sektoren og bevaring/kassasjon av dette.</p> <p>Kurset passer for de som har ansvar for arkivmateriale i helse- og omsorgssektoren.</p> <p>13.11.2013, Thon Hotell Maritim i Stavanger</p>

Lokale kurs

Praktisk arkivkurs for skoler og barnehager	<p>Praktisk kurs i bortsetting/ avlevering av arkiv.</p> <p>Kurset passer for de som jobber i skoler/barnehager, har ansvar for arkiv og som planlegger bortsetting/avlevering.</p> <p>04.04.2013, Time kommune 10.04.2013, Sola kommune</p> <p>Deltakelse etter avtale med arkivleder i Time eller Sola kommune.</p>
Kurs i offentliglova og forvaltningslova	<p>Kurs tar for seg de viktigste bestemmelsene i lovene: regler for innsyn, unntak til innsyn, taushetsplikt, partsinnsyn m.m.</p> <p>Kurs for saksbehandlere.</p> <p>Høst 2013, Bokn kommune</p> <p>Deltakelse etter avtale med arkivleder i Bokn kommune.</p>
Arkivkurs for skoler og barnehager	<p>Kurset består blant annet av en innføring i journalføringsreglene, reglene om innsyn og bortsetting/avlevering.</p> <p>For ansatte ved skoler/barnehager.</p> <p>Høst 2013, Karmøy kommune</p> <p>Deltakelse etter avtale med arkivleder i Karmøy kommune.</p>
Kurs i helsearkiv	<p>Dette er et kurs som tar for seg de viktige lover og regler knyttet til arkiv i helse- og omsorgssektoren, og gir en oversikt over arkivmaterialet innenfor denne sektoren og bevaring/kassasjon av dette.</p> <p>Kurset passer for de som har ansvar for arkivmateriale i helse- og omsorgssektoren.</p> <p>Høst 2013, Karmøy kommune</p> <p>Deltakelse etter avtale med arkivleder i Karmøy kommune.</p>