



## **Grunnkurs i arkiv og dokumentbehandling**

### *Onsdag 17. oktober: Daglige rutiner og gjøremål*

Innhold:

- Viktige begreper og definisjoner
- Sentrale lover og forskrifter
- Postbehandling og journalføring
- Bruk av arkivnøkkel (K-koder)

Forelesere er Beate Aasen Bøe og Tor Ingve Johannessen.

### *Onsdag 24. oktober: Periodiske rutiner og gjøremål*

Innhold:

- Bevaring og kassasjon
- Periodisering, bortsetting og avlevering
- Arkivplan

Forelesere er Øystein Jonassen og Tor Ingve Johannessen.



### **Generell informasjon**

Sted: Thon Hotel Maritim, Kongsgaten 32 (ved Breiavannet i Stavanger).

Tidspunkt: 09.45-15.00 (registrering med forfriskninger fra kl. 09.15).

Målgruppe: Arkivmedarbeidere, kontorlæringer, nyansatte saksbehandlere og andre som ønsker en oppfriskning.

Påmelding: Bindende påmelding pr. telefon 51 50 12 83 eller pr. [epost@ikarogaland.no](mailto:epost@ikarogaland.no) innen mandag 24. september.

Pris 2 dager: Medlemmer – kr. 1.500,-  
Ikke medlemmer – kr. 2.250,-

Pris 1 dag: Medlemmer – kr. 800,-  
Ikke medlemmer – kr. 1.200,-

Kaffe/te, frukt, lunsj og kursmateriell er inkludert i kursavgiften.

Kursene kan bli avlyst dersom det er mindre enn 15 påmeldte.

NB: ingen betaling ved påmelding, IKA sender faktura etter endt kurs.

## **Velkommen!**