

Sak 01/26 Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak: Innkalling og referat godkjennes.

Sak 02/26 Intensjonsavtale om samarbeid med Digi Rogaland

Digi Rogaland kommer på besøk og forteller om deres aktiviteter og vårt samarbeid.

IKA og Digi Rogaland har inngått en intensjonsavtale om samarbeid hvor dette er lønnsomt. For tiden samarbeides det om å etablere innsynsløsninger for EPJ fagsystemer som skal avvikles som følge av et felles anskaffelsesprosjekt ledet av Digi Rogaland på vegne av kommunene.

IKA har også bidratt i Digi Rogalands arbeid om å etablerer DPIA for arkivdepotfunksjonen.

Intensjonsavtalen om samarbeid er vedlagt

Forslag til vedtak: Styret tar saken til orientering.

Sak 03/26 Årsregnskap 2026

Selskapets regnskap føres etter regnskapsloven, og er utarbeidet av regnskapsfører ved ØKO Regnskap. Regnskapet er gjort opp med et underskudd på kr 111 587 kr som dekkes av selskapets egenkapital. Dette tilsvarer omtrent prognosen som ble presentert til styret i ved tertialrapportering i september.

Driften av selskapet skal normalt gå i balanse. IKA har opparbeidet seg en egenkapital som i økonomiplanen for 2025-2028 var planlagt brukt av i 2025 og 2026. Budsjettet til IKA for 2025 på var satt opp med et underskudd på 358.000 kr. Det positive avviket mot budsjettet på 246.000 kr skyldes flere forhold:

- IKA har i løpet av 2025 opplevd at behovet for ordningsprosjekter av papirarkiv er gått ned. Dette har påvirket driftsinntekten da det ikke har lyktes å kompensere med å utvikle nye typer tjenester innenfor elektronisk arkiv.
- Nedgang i behov for ordningsprosjekter gir også en nedgang i salg av materiell som benyttes til ordning (som arkivbokser, omslag osv.)
- Som en del av IKAs strategiske satsning på kryss-trening internt har IKA benyttet den reduserte aktiviteten på ordningsprosjekter til kompetanseheving av en prosjektmedarbeider (0.5 årsverk) på elektronisk arkiv.
- Tilførte midler fra KLP premiefond ble brukt til betaling av ordinær pensjonspremie for å kompensere for økte utgifter til pensjon.
- Reduserte lønns og sosiale utgifter på 431.000 kr skyldes refusjon fra NAV som følge av langtidssykemeldinger.
- En tilsvarende økning i driftsutgifter skyldes at IKA har oppgradert to sentrale administrasjonssystemer til skyløsninger. Oppgraderingene ble utført tidligere enn planlagt og konsulentbehovet ble større enn budsjettet.
- Økning i renteinntekt skyldes at IKA plasserte midler innbetalt i januar (eiertilskudd) på høyrente pluss konto og overførte månedlig nok midler til å dekke kommende utgifter to måneder fremover.

IKA ser en nedgang i inntektene fra etablerte betalingstjenester, samtidig som etterspørselen etter basistjenester som innsyn og forvaltning av e-arkiv øker. Dette vil fremover skape en økonomisk ubalanse, fordi behovet for tjenester som dekkes av eiertilskuddet vokser, mens bruken av betalte tilleggstjenester går ned.

Årsregnskap for 2025 følger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner regnskapet med signatur. Regnskapet sendes til representantskapet for endelig vedtak

Sak 04/26 Årsmelding 2026

Ifølge selskapsavtalens § 9.3 punkt 2 skal representantskapet godkjenne en årsmelding fra IKA hvert år. Årsmeldingen inneholder en detaljert oversikt over driften av selskapet og følger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner Årsmeldingen med signatur og den sendes til representantskapet for endelig vedtak.

Sak 05/26 Oppdatering av IKAs finansieringsmodell

Det er nedsatt en arbeidsgruppe som skal oppdatere IKAs finansieringsmodell, slik selskapsavtalen krever hvert fjerde år. Gruppen er bredt sammensatt av representanter fra eierne, og to av deltakerne var også med i forrige arbeidsgruppe. IKA fungerer som tilrettelegger og faktaleverandør for arbeidet.

Oppdateringen innebærer å justere eierbrøken i tråd med nye innbyggertall og å innarbeide oppdaterte tall for utvidet depot. I tillegg vil det vurderes om andre endringer i modellen er nødvendige.

IKA er samtidig i en prosess med digital omstilling, der behovet for digitale tjenester øker, mens behovet for ordning av papirarkiver reduseres. Arbeidsgruppen vil derfor også vurdere hvordan digitale tjenester bør gjenspeiles i eiertilskuddet.

Arbeidsgruppen hadde oppstartsmøte 5. mars 2026, og neste møte er planlagt til slutten av april.

Forslag til vedtak: Styret tar saken til orientering

Sak 06/26 Orienteringssaker

IKT hendelse hos IKA

Den 23. februar oppstod det en feil i lagringsløsningen som førte til at vi mistet tilgangen til en diskgruppe. Leverandør ble kontaktet umiddelbart for bistand med gjenoppretting. To av tre katalogstrukturer ble rekonstruert. For den siste delen er vurderingen at det vil være mer

hensiktsmessig å etablere arbeidet på nytt enn å bruke ressurser på videre teknisk rekonstruksjon.

Materialet på denne lagringsløsningen var ikke originaldata, men kopier av data som også er lagret andre steder utenfor huset, hos KDRS og Digitalarkivet. Hendelsen har derfor ikke ført til tap av originaldata.

Den eksakte årsaken er ikke avklart. Foreløpige vurderinger tyder på at feilen kan være knyttet til konfigurasjonen av diskoppsettet, men dette undersøkes fortsatt nærmere sammen med leverandør.

IKA følger opp saken for å avklare årsak, vurdere økonomiske konsekvenser og gjennomgå tiltak som kan redusere risikoen for tilsvarende hendelser senere.

IKA 50 år

IKA har opprettet en jubileumsside hvor vi publiserer en ny artikkel ukentlig [Jubileum | IKA Rogaland](#). Vi sender ut invitasjoner i mars og er i gang med å planlegge mottakelsen 1.6.26.

Forslag til vedtak: Styret tar sakene til orientering

Sak 07/26 Eventuelt