

## **Sak 01/26 Godkjenning av møteinnkalling og saksliste**

Ifølge § 9.2 i selskapsavtalen skal innkalling til ordinært representantskapsmøte skje skriftlig med minst fire ukers varsel. Innkallingen skal også inneholde en saksliste.

**Forslag til vedtak:** Møteinnkalling og saksliste godkjennes

## **Sak 02/26 Valg av referent og to representanter til å underskrive protokollen**

I følge § 9.2 i selskapsavtalen skal representantskapets leder sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen skal signeres av representantskapets leder eller nestleder, og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtes begynnelse.

Signert protokoll sendes ut til postmottak hos eierne for arkivering.

**Forslag til vedtak:** (forslag behandles i møtet)

## **Sak 03/26 – Godkjenning av årsregnskap 2025 og revisjonsrapport 2025**

Ifølge § 9.3 i selskapsavtalen skal årsregnskapet godkjennes av representantskapet. Selskapets regnskap føres etter regnskapsloven og er utarbeidet av regnskapsfører ved ØKO Regnskap.

Regnskapet for 2025 er gjort opp med et underskudd på kr 111 587 kr som dekkes av selskapets egenkapital. IKA har opparbeidet seg en egenkapital som i økonomiplanen for 2025-2028 var planlagt brukt av i 2025 og 2026.

Budsjettet til IKA for 2025 på var satt opp med et underskudd på 358.000 kr. Det positive avviket mot budsjettet på 246.000 kr skyldes flere forhold:

- Tilførte midler fra KLP premiefond ble brukt til betaling av ordinær pensjonspremie for å kompensere for økte utgifter til pensjon.
- Økning i renteinntekt skyldes at IKA plasserte midler innbetalt i januar (eiertilskudd) på høyrente pluss konto og overførte månedlig nok midler til å dekke kommende utgifter to måneder fremover.
- Reduserte lønns og sosiale utgifter på 431.000 kr skyldes refusjon fra NAV som følge av langtidssykemeldinger.
- En tilsvarende økning i driftsutgifter skyldes at IKA har oppgradert to sentrale administrasjonssystemer til skyløsninger. Oppgraderingene ble utført tidligere enn planlagt og konsulentbehovet ble større enn budsjettet.
- IKA har i løpet av 2025 opplevd at behovet for ordningsprosjekter av papirarkiv er gått ned. Dette har påvirket driftsinntekten da nye typer tjenester innenfor elektronisk arkiv ikke er ferdig etablert.
- Nedgang i behov for ordningsprosjekter gir også en nedgang i salg av materiell som benyttes til ordning (som arkivbokser, omslag osv.)
- Som en del av IKAs strategiske satsning på kryss-trening internt har IKA benyttet den reduserte aktiviteten på ordningsprosjekter til kompetanseheving av en prosjektmedarbeider (0.5 årsverk) på elektronisk arkiv.

Årsregnskap 2025 signert av styret er vedlagt sammen med revisjons rapport.

Godkjent av styret 26.3.26: Årsregnskap 2025 ble godkjent uten merknader.

**Forslag til vedtak:** Årsregnskapet 2025 godkjennes

### **Sak 04/26 Godkjenning av Årsmelding 2025**

Ifølge selskapsavtalens § 9.3 punkt 2 skal representantskapet godkjenne en årsmelding fra IKA hvert år. Årsmeldingen inneholder en detaljert oversikt over driften av selskapet og følger vedlagt.

Årsmelding 2025 signert av styret er vedlagt.

Godkjent av styret 26.3.26: Årsmelding 2025 ble godkjent.

**Forslag til vedtak:** Årsmeldingen for 2025 godkjennes.

### **Sak 05/25 Forslag til budsjett 2027 og økonomiplan for 2027-2030**

Ifølge § 20 i lov om interkommunale selskaper skal representantskapet en gang i året vedta selskapets økonomiplan. Denne skal legges til grunn for selskapet sitt budsjettarbeid og øvrig planarbeid. Økonomiplanen skal omfatte de neste fire årene og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver. Endelig vedtak skjer på representantskapsmøte i desember 2026.

Forslag til budsjett 2027 og økonomiplan for 2027-2030 vedlagt.

Oversikt over forslag eiertilskudd 2027 vedlagt

Vedtatt i styret 8.5.26: Forslag til budsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030 ble vedtatt.

**Forslag til vedtak:** Forslag til budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 godkjennes som utgangspunkt for arbeidet med endelig forslag til budsjett og økonomiplan som legges fram før årsskiftet.

### **Sak 06/26 Orienteringssaker**

#### Oppdatering av finansieringsmodellen for IKA

I selskapsavtalen står det at finansieringsmodellen skal oppdateres hvert fjerde år. Ny modell skal tre i kraft 1. januar 2028.

På representantskapsmøte i desember ble det besluttet å etablere en arbeidsgruppe til å oppdatere finansieringsmodellen til IKA. Gruppen er bredt sammensatt av representanter fra eierne, og to av deltakerne var også med i forrige arbeidsgruppe. IKA fungerer som tilrettelegger og fakta leverandør for arbeidet.

Arbeidsgruppen har hatt to møter og jobbet fram en felles forståelse av modellen og hvilke oppdateringer som skal gjøres. Selve oppdateringen består i å justere eierbrøk i forhold til nye innbyggertall og innarbeide nye tall for kostnadsfordeling i eierbrøken.

Representanter for eierne vil på et fellesmøte i juni få modellen presentert med tall 1.1.2026.

Høsten 2026 er satt av til politisk behandling hos eierne. Eierne skal ta stilling til prinsippene i modellen i felles sak høsten 2026. Oppdatert modell legges fram for vedtak i representantskapsmøte i desember 2026. Denne modellen blir grunnlag for størrelsen på tilskudd og eierandel for 2028.

Endelig vedtak av modellen for 2028-2031 behandles i representantskapsmøte i juni 2027 med oppdaterte folketall fra 1.1.2027 og kostnadsfordeling fra 2026.

**Forslag til vedtak:** Representantskapet tar saken til orientering

**Sak 07/26 Eventuelt**