

Sak 10/25 Godkjenning av møteinnkalling og saksliste

Ifølge § 9.2 i selskapsavtalen skal innkalling til ordinært representantskapsmøte skje skriftlig med minst fire ukers varsel. Innkallingen skal også inneholde en saksliste.

Forslag til vedtak: Innkalling og saksliste godkjennes

Sak 11/25 Valg av referent og to representanter til å underskrive protokollen

I følge § 9.2 i selskapsavtalen skal representantskapets leder sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen skal signeres av representantskapets leder, og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtes begynnelse.

Forslag til vedtak: (forslag behandles i møtet)

Sak 12/25 Forslag til budsjett 2026 og økonomiplan 2027-2029

I henhold til IKS loven § 7 skal representantskapet behandle og godkjenne årsbudsjett for 2026 og økonomiplan for 2027-2029.

Forslag til vedtak: Budsjett for 2026 og tilhørende økonomiplan vedtas.

Sak 13/25 IKA prisliste 2026

IKA oppdaterer årlig prislisen for tjenester og materiell. Vedlagt oversikt over nye priser.

IKA har i 2025 etablert tjenester for elektronisk arkiv og utarbeidet en modell for finansiering av elektroniske tjenester. Med finansieringsmodellen for papirtjenester som referanse har IKA satt opp en oversikt over hva som er basistjeneste for elektronisk arkiv (del av eiertilskuddet) og hva som tilleggstjeneste (betalingstjeneste). Finansieringsmodellen for elektronisk arkiv er vedlagt denne saken.

Forslag til vedtak: Representantskapet tar IKAs prisliste 2026 til orientering.

Sak 14/25 Oppdatering av finansieringsmodellen for IKAs drift

IKA tok i bruk en ny finansieringsmodell 1. januar 2024. Denne er beskrevet i Selskapsavtalen § 5 og skal oppdateres hvert fjerde år.

Finansieringsmodellen er til IKA er basert på at utgiftene til IKA fordeles på IKAs tjenester. Generelle driftsutgifter inkluderes i eiertilskuddet og fordeles i henhold til eierbrøk, mens den enkle eier faktureres for spesifikke oppdrag gitt til IKA.

I tillegg til å utregne eierbrøken på nytt bør en oppdatering av finansieringsmodellen også omfatte en gjennomgang av fordeling av utgifter på tjenester.

Neste justering må tre i kraft 1. januar 2028 så daglig leder anbefaler, at dette arbeid starter i våren 2026. Eierne må sette sammen en arbeidsgruppe.

Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar å sette sammen en arbeidsgruppe som kan begynne dette arbeid i våren 2026.

Sak 15/25 Orienteringssaker

Formalisering av samarbeid med Digi Rogaland

IKA samarbeider med Digi Rogaland om å tilby innsynsløsninger for fagsystemer som skal avsluttes ved anskaffelse og overgang til nytt fagsystem. IKA og Digi Rogaland er i dialog om å etablere en samarbeidsavtale slik IKA kan være klar med innsynsløsning med engang eierne går over til nytt system.

Nytt arkivregelverk trer i kraft 1. januar 2026

Ny arkivlov og to tilhørende forskrifter har vært på høring i høst. IKA har levert høringssvar og presentert disse for eiernes arkivledere. IKA høringssvar støttes av alle eierne. Høringssvaret inneholder både innspill fra IKA organisasjonen og fra arkivlederne i eierkommunene.

IKA 50 år i 2026

IKA fyller 50 år i 2026 og er i gang med å planlegge en feiring. I mars måned vil det bli sendt ut invitasjoner til mottakelse på Arkivenes Hus 1. juni 2026 kl. 14-16. Representantskapet vil bli invitert.

Forslag til vedtak: Representantskapet tar sakene til orientering

16/25 Eventuelt