

Krav til arkiv som kjem til IKA Rogaland fra skanning hos leverandør

- Arkiv som deponeres til IKA Rogaland skal registres inn i vårt katalogsystem ASTA. Det skal føres lister over arkivmaterialet. Vi sender egne lister til leverandør ved forespørsel og vil generere etiketter som blir sendt tilbake til leverandør. Etikettene limes på av leverandør.
- Arkivbokser og omslag skal være etter gjeldene krav fra Arkivverket. Arkivbokser skal være syrefrie, uten hull, lim eller stifter. Standard størrelse på arkivbokser er A4 (Innvendige mål ca. 320 x 85 x 250mm). Bokser som brukes skal passer til størrelsen til dokumentene. Omslag skal være av god kvalitet og buftet. Produktene skal tilfredsstillende ISO 9706.
- Krav til etiketter og lim er at de skal være av god kvalitet. Etiketter skal være 100 gr godkjent papir (ISO 9706) og av lim anbefaler vi Gluestar 6.90.
- Leverandør har ansvar for at arkivet er fri for skadedyr og kommunen må sørge for at leverandør har tiltak for å unngå dette.
- Vi må vite i god tid når arkivet kjem til oss.

Regelverk:

Arkivlova § 10 lovdata.no/NL/lov/1992-12-04-126/§10

Forskrift om offentlige arkiv § 20 lovdata.no/SF/forskrift/2017-12-15-2105/§20

Riksarkivarens forskrift Kapitell 6. § 6-1 - § - § 6- 6 lovdata.no/SF/forskrift/2017-12-19-2286/§6-1

Anbefaling Arkivverket:

- www.arkivverket.no/for-arkivsektoren/mottak-og-bevaring-av-papirarkiver/emballasje