

# Kommunereform, arkiv og IKA

IKAs kontaktkonferanse 2015



# Kommunereform

«Stortinget har gitt tilslutning til å gjennomføre en kommunereform. Målet er større, mer robuste kommuner med økt makt og myndighet. Dette er nødvendig for å møte morgendagens utfordringer og stadig økte forventninger fra innbyggerne.» ([www.regjeringen.no](http://www.regjeringen.no))

- Kommunene har et utredningsansvar

- Utredningsperiode:

- Løp 1: utredning fra høsten 2014 til høsten 2015 (ny kommune fra 2018)

- Løp 2: utredning fra høsten 2014 til våren 2016 (ny kommune fra 2020)



# Historikk

- Siste landsomfattende reform var i 1964/65:

- Før reformen: 680 herredskommuner, 64 bykommuner og noen ladesteder og andre områder.

- Etter reformen: 440 kommuner (i dag 428)

- I Rogaland:

- 54 kommuner ble til 26

- Eksempel: på Karmøy ble syv kommuner slått sammen til en.

- Siste sammenslåing i 2006 da Ølen og Vindafjord ble til en kommune

- IKA ferdig med ordning av arkivene opp til 1965 i 2012\*



# Lovverket

- Arkivforskriften § 5-1: «arkiv etter organ som er nedlagde eller har avslutta verksemda si (avslutta arkiv), skal avleverast til arkivdepot».
- Arkivforskriften § 5-3: «Dersom eit offentleg organ skal nedleggjast, skal arkivet **klargjerast** for avlevering til arkivdepot eller for overføring til eit organ som overtek saksområdet»
- Videre i § 5-3: «Klargjeringa av arkivet inngår som del av avviklingsarbeidet. Arkiv som ikkje blir overført til anna organ, skal avleverast straks.»





# I praksis

- Alt arkiv avsluttes i de gamle kommunene, samtidig som et nytt arkiv opprettes i den nye storkommunen. Og samtidig som arkivtjenesten er i drift!
- Disse prosessene har ulike sett med utfordringer som må håndteres parallelt.



Prosess 1  
avslutning av arkiv i gammel kommune



# Hvorfor er «avslutting» og «klargjøring» viktig?

- Det koster å ha uordna arkiv!
  - Bruker mer tid på gjenfinning og betjening
  - Viktig materiale kan gå tapt
- Klargjøringen til depot må gjøres uansett og ansvaret ligger hos kommunen som skal legges ned. IKA har ikke kapasitet til å gjøre alt og den nye kommunen har nok med det nye arkivet.



# Kartlegging av alt arkiv

- Før man kan begynne arbeidet må man ha en oversikt over arkivsystemer, arkivserier og arkivlokaler.
  - Ikke bare saksarkiv, men også objektarkiv
  - Ikke bare papirarkiv, men også elektronisk arkiv
  - Ikke bare sak- arkivsystemet, men også fagsystemer
  - Ikke bare aktivt arkiv, men også bortsatt arkiv
  - Ikke bare arkiv på rådhuset, men også arkiv i ytre etater
  - Ikke bare kommunenes arkiv, men også arkiv til kommunalt eide organ/selskaper





# Klargjøring av elektronisk arkiv

- Ferdigstilling av dokumenter, avskrivning av restanser og avslutting av saker
- Uttrekk av alle bevaringsverdige arkivsystemer og avlevering av disse til IKA
- Kopiering av enkelte historiske baser til nye systemer



# Klargjøring av papirarkiv

- Aktivt arkiv på papir? (Utlånte papiroriginaler?)
  - Dokumenter og saksmapper må samles inn, restanser avskrives, saker avsluttes osv.
- Bortsatt arkiv:
  - Kan noe avleveres til IKA allerede? (Dvs. fra 2017..)
  - Klargjøring av papirarkiv: arkivbegrensning, kassasjon, rensing, emballering, listeføring og pakking.



Prosess 2  
ny kommune, nytt arkiv



Mye å ta stilling til:

Arkiv

Arkivlokaler

Organisatoriske  
endringer





# Arkiv

- Kartlegging av behov
  - Noark-kjerner, arkivsystem
- Anbudsprosess?
- Oppsett, drift, opplæring og implementering av nye arkivsystem
  - Ulik kultur
- Fagsystem – ansvaret sentraliseres?
  - Noark5!
- Historiske baser, overføring av arkiv, innsynsløsninger
- Uttrekk
- Avslutning av fagsystem – skrive ut alt?
- Overføring av papirarkiv til ny kommune/depot
  - Hvor skal det plasseres?



# Arkivlokaler

- Geografisk plassering
- Hva skal hvor?
- Hvem skal betjene det?
- Hva hvis bygget selges/leies ut til andre? Hvem skal «passe på» bortsetningsarkivet?
- Hva med nybygg (nye rådhus)?
  - Strenge krav
  - Dimensjoner?



# Organisatoriske endringer

- Nye oppgaver til kommunen?
- Nye medarbeidere (med deres kultur...)
- Nye strukturer – ansvarsforhold
- Nye arbeidssteder?
- Og hva med arbeidsplassene?



# Alt bunner ut i...

## ► ARKIVPLAN

► Oversikt

► Rutiner

► Ansvar

► Planer





# Hvor var vi?

Nå (utredningsfasen) Vedtak (fase 2) Kommunesammenslåing (fase 3)



# Så hva nå?

- Når det er fattet vedtak om å søke om kommunesammenslåing, skal en politisk fellesnemnd ta seg av forberedelsen av sammenslåingen. Det er opp til kommunene selv å bli enige om hvilke oppgaver og fullmakter fellesnemnda skal ha.
  - Opprette arkivnemnd?
  - I det minste en prosjektgruppe sammensatt av arkiv- og IKT-kompetanse
- Noen må ta dette opp
- Noen må holde dette varmt
- Noen må passe på fremdriften



# IKA's rolle

- Hva må gjøres selv, hva kan vi hjelpe med?

- Rådgivning:

- Veiledning, rådgivning, ikke rydding, ordning/pakking

- Hva bør deponeres, hva bør overføres ny kommune

- Arkivplangruppene

- b/k-planer



# Til depot

- Arkiv er ikke lønnsomt
- Vi vil ikke ha arkiv med stor pågang i
- Fokus på:
  - eldre arkiv
  - omfangsrike arkiv
- Strengere krav til avleveringer
- Tidsplan





# Annet

- Riksarkivarens veileder
- Statsarkivets tilsyn
- Andres erfaringer:
  - Ølen/Vindafjord
  - ABM-U's tidsskrift/rapport

