

# Årsmelding 2013

---

Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS

## Innholdsfortegnelse

INNLEDNING .....	2
DELTAKERE .....	2
REPRESENTANTSKAPET .....	2
STYRET .....	3
ADMINISTRASJON .....	3
ØKONOMI.....	4
PERSONALE.....	4
HELSE, MILJØ OG SIKKERHET.....	5
PLANER OM NYBYGG PÅ ULLANDHAUG.....	5
ARBEID FOR DELTAKERNE.....	6
Feltarbeid.....	6
Avleveringer.....	6
Elektronisk arkiv .....	6
Ordning og katalogisering .....	7
Depotbetjening .....	7
Arkivfaglig rådgivning .....	8
Kurs- og konferansevirksomhet .....	8
Formidling .....	9
Innbinding .....	9
Privatarkiv .....	10
Fotoarkiv .....	10
OPPSUMMERING .....	10
VEDLEGG TIL ÅRSMELDINGEN .....	12
Arbeid for den enkelte kommune .....	12
Regnskap 2013 sammenlignet med budsjett .....	17
Oversikt saksbehandling.....	18
Oversikt depot (i hyllemeter) .....	19
Nye privatarkiv.....	20

## **INNLEDNING**

Interkommunalt Arkiv i Rogaland (IKA) ble dannet 1. januar 1976, og er et interkommunalt selskap heleid av 24 Rogalandskommuner og fem interkommunale samarbeidsordninger. Vi arbeider med dokumentbehandling og oppbevaring av arkivmateriale, og er et rådgivingsorgan for deltakerne. Vi er i tillegg depot for eldre og avslutta kommunale arkiv. IKA har 5 ansatte og er samlokalisert med Statsarkivet i Stavanger i Bergelandsgaten 30 i Stavanger.

I samråd med eierne i selskapet skal IKA bidra til forsvarlig ordning og oppbevaring av eldre og avslutta arkivmateriale, en rasjonell og effektiv arkivdanning og bygge opp den arkivfaglige kompetansen i kommunene.

IKAs arkivdepot stod klar i 2002 og har en kapasitet på cirka 5.000 hyllemeter, hvorav 4.500 er brukt eller reservert ved utgangen av 2013.

## **DELTAKERE**

Alle kommunene i Rogaland, Rogaland fylkeskommune og interkommunale samarbeidsordninger i fylket har anledning til å delta i selskapet. IKA hadde i alt 28 deltakere i 2013: 24 kommuner og 5 interkommunale samarbeidsordninger. Haugaland kontrollutvalgssekretariat IKS kom med som ny deltaker fra 1. januar 2012. Deltakerne er eiere av selskapet.

Følgende kommuner er deltakere: Bjerkreim, Bokn, Eigersund, Finnøy, Forsand, Gjesdal, Hjelmeland, Hå, Karmøy, Klepp, Kvitsøy, Lund, Randaberg, Rennesøy, Sandnes, Sauda, Sokndal, Sola, Strand, Suldal, Time, Tysvær, Utsira og Vindafjord.

Følgende interkommunale samarbeidsordninger er deltakere: Dalane Miljøverk IKS, Ryfylke Miljøverk IKS, IVAR IKS, Rogaland Kontrollutvalgssekretariat IS og Haugaland kontrollutvalgssekretariat IKS.

I tillegg har Rogaland fylkeskommune og Brannvesenet Sør-Rogaland IKS en medlemstilknypning til IKA.

## **REPRESENTANTSKAPET**

Representantskapet er IKAs øverste besluttede organ, og består av en representant fra hver av eierne. Representantene oppnevnes av den enkelte eiers kommunestyre eller representantskap for den kommunale valgperioden. I meldingsåret avholdt representantskapet årsmøte 25. april i Bergelandsgaten 30 i Stavanger. Representanter for 20 deltakere møtte. I tillegg møtte representanter fra IKAs styre og personale.

Representantskapet behandlet og godkjente årsmeldingen og regnskapet for 2012. Det ble valgt representanter og varamedlemmer til styret, styreleder og nestleder, og ny valgkomité. Møtet godkjente også budsjettforutsetninger og -rammer for 2014 og økonomiplan for perioden 2014-2017. I tillegg behandlet representantskapet en oppfølgingsplan til Rogaland Revisjons selskapskontroll og endring av selskapsavtalen som følge av Haugaland

kontrollutvalgssekretariats inntreden i selskapet. Referat fra representantskapsmøtet ble sendt deltakerne til orientering.

## **STYRET**

Styret leder organisasjonens virksomhet mellom representantskapets møter og utøver den myndighet som ikke er særskilt tillagt representantskapet.

Styret består av fem representanter, fire valgt av eierne på representantskapsmøtet, og en fra de ansatte. I tillegg møter første vararepresentant fast i styret. For øvrig kan Statsarkivet i Stavanger delta med en representant med observatørstatus. Daglig leder er styrets faste sekretær og saksbehandler.

Før årsmøtet bestod styret av:

Terje Nysted (leder), Forsand kommune, Mentz von E. Vikse (nestleder), Randaberg kommune, Henny L. Bjerga, Sandnes kommune og Jan Husebø, Vindafjord kommune.

Varamedlemmer ble:

1. Møyfrid Johannessen, Gjesdal kommune
2. Elin Jara, Time kommune
3. Anette Bokneberg, Bokn kommune
4. Jostein Karlsen, IVAR IKS

Etter årsmøtet bestod styret av:

Terje Nysted (leder), Forsand kommune, Jon Ola Syrstad (nestleder), Strand kommune, Henny L. Bjerga, Sandnes kommune og Jan Husebø, Vindafjord kommune.

Varamedlemmer ble:

1. Møyfrid Johannessen, Gjesdal kommune
2. Elin Jara, Time kommune
3. Anette Bokneberg, Bokn kommune
4. Jostein Karlsen, IVAR IKS

En valgkomite ble valgt på årsmøtet, og består av: Olga Mauland (leder), Time kommune, Arvid Håheim, Strand kommune og Gro Sørensen, Bokn kommune.

Styret har hatt 3 styremøter i 2013, og behandlet til sammen 27 saker.

En viktig sak i 2013 har vært oppfølging av selskapskontrollen og kanskje spesielt utarbeidelsen av en ny styreinstruks.

Lene S. Tamburstuen har representert de ansatte i styret.

## **ADMINISTRASJON**

IKA skal ha fem ansatte: En daglig leder og fire rådgivere. Daglig leder har ansvaret for administrasjon og drift, samt det øverste arkivfaglige ansvar. Rådgiverne har hovedansvaret

for den direkte kontakten med arkivpersonalet på de ulike avdelinger og kontorer i kommunene. Den enkelte rådgiver skal i utgangspunktet kunne utføre oppgaver innen alle arbeidsområder arkivet har ansvar for, men det finnes en viss spesialisering innenfor enkelte områder (f.eks. elektronisk arkiv og innbinding). Journalføring, sentralbord og betjening av lesesal er oppgaver som går på ukesvis rotasjon mellom alle ansatte.

Regnskap og lønn føres av regnskapsfører Olav Mugaas, Regnskapservice ARF.

Når det gjelder drift av server, nettverk og webhotell, og annen databistand, kjøper IKA disse tjenestene av EnterNett AS.

## ØKONOMI

IKA finansieres først og fremst av et årlig tilskudd fra deltakerne og medlemmene. Tilskudd fra kommunene er basert på folketall i graderte intervaller, og med et påslag som er i samsvar med lønns- og prisstigningen i kommunene. Deltakere som er interkommunale samarbeidsordninger og medlemmer betaler en fast årlig avgift (med påslag i samsvar med lønns- og prisstigningen i kommunene). Dernest finansieres IKA av en årlig depotleie. Denne tar utgangspunkt i antall hyllemeter med arkiv som den enkelte deltaker eller medlem har deponert hos selskapet. I tillegg er det også mindre inntekter i form av kurs, innbinding, salg av konsulenttjenester og renter på oppsparte midler.

Resultatregnskapet for 2013 er gjort opp med et overskudd på kr. 255.810,-

Overskuddet er i hovedsak knyttet til høyere renteinntekter og lavere driftsutgifter enn budsjettet. Renter påvirkes av ytre faktorer som kan være vanskelige å forutsi og det kan være fordelaktig å budsjettere konservativt med hensyn til inntekter. Når det gjelder driftsutgiftene har det vært en nedgang i lokalkostnadene (vedlikehold, vaktmester og strøm) de siste årene og i tillegg har vi benyttet oss av våre IT-konsulenter i mindre grad enn tidligere.

Fra administrasjonens side anses årets resultat som tilfredsstillende. Målsetninger og arbeidsoppgaver vurderes kontinuerlig opp mot de tilgjengelige økonomiske ressurser. Muligheter for ekstraintekter må til enhver tid vurderes ut ifra hva IKA har kapasitet til å påta seg utover å yte bistand til eierkommunene.

Regnskapet føres etter regnskapsloven og revideres av BDO.

## PERSONALE

Personalet ved IKA har alle hovedfag eller lignende med relevante fag som historie, samfunnsvitenskap, pedagogikk og arkivkunnskap i fagkretsen.

IKAs personale har i 2013 bestått av:

- Tor Ingve Johannessen i full stilling som daglig leder.
- Beate Aasen Bøe i full stilling som rådgiver (permisjon fra 22.11.13).
- Sigve Espeland i full stilling som rådgiver.

- Øystein Jonassen i full stilling som rådgiver.
- Milena Suboticki i full stilling som rådgiver (vikar fra 01.12.13).
- Lene Solhom Tamburstuen i 80 prosent stilling som rådgiver.
- Jan Alsvik i et to måneders engasjement som depotarkivar.

Representasjon i styrer, komiteer og utvalg:

- Sigve Espeland: IKAs representant i redaksjonskomiteen for samhandlingsrommet i Arkivplan.no og i det kommunale samarbeid for elektronisk arkiv.
- Tor Ingve Johannessen: Styremedlem Landslaget for Lokal- og Privatarkiv (LLP) og IKAs representant på årsmøtet til Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurscenter (KDRS).

Deltakelse på konferanser, kurs, seminarer og lignende:

- Kurs i fagsystemet ASTA (Beate og Øystein).
- Norsk Arkivmøte i Ålesund (Beate, Lene, Tor Ingve og Øystein).
- KDRS sine fagseminar (Sigve).
- Kommunearkivseminaret (KAI-konferansen) på Balestrand (alle ansatte).

## HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Det samlede sykefraværet var på 3,3 prosent i 2013. Dette er en markert nedgang fra året før (8,9 prosent) og betraktelig lavere enn gjennomsnittet i kommunal sektor (8,3 prosent). Det egenmeldte fraværet var på 1,2 prosent og det legemeldte fraværet var på 2,1 prosent.

I løpet av meldingsåret ble det utarbeidet en HMS-håndbok og i tillegg Øystein Jonassen ble valgt til verneombud som en prøveordning i to år. Selskap med færre enn 10 ansatte trenger i utgangspunktet ikke å ha verneombud. Ingen avvik eller uønskete hendelser er rapportert i løpet av 2013.

Innen HMS har IKA for øvrig et godt samarbeid med Statsarkivet i Stavanger.

## PLANER OM NYBYGG PÅ ULLANDHAUG

Det har i lengre tid vært planer om å bygge et nytt regionalt arkivsenter på Ullandhaug i Stavanger. Behovet for å oppgradere og utvide arkivlokalene, en samlokalisering med Stavanger byarkiv og andre arkivinstitusjoner, og nærhet til forskningsmiljøet ved universitet, har vært de viktigste grunnene for å bygge nytt på Ullandhaug.

I 2005 opprettet Riksarkivaren en referansegruppe som skulle arbeide for å få realisert. Styreleder har representert IKA her. I 2010 bevilget Universitetsfondet i Rogaland 250.000 kr til et forprosjekt og i 2012 forpliktet IKA, Statsarkivet i Stavanger og Stavanger kommune seg til å delta i det videre arbeidet med å få realisert bygget. Høsten 2013 fikk konsulentselskapet FAVEO oppdraget med å utarbeide anbudsinnbydelse og organisere konkurransen på arkivsenteret. Etter planen skal tilbyderne levere inn et skisseprosjekt med en kostnadsramme i mai 2014.

## ARBEID FOR DELTAKERNE

I 2013 ble det som i de foregående år utarbeidet detaljerte arbeidsplaner med den enkelte kommune. Underveis er planene justert i tråd med kommunenes ønsker. I all hovedsak har de avtalte prosjektene blitt utført som planlagt, men enkelte oppgaver kan av ulike årsaker ha blitt overført til 2014.

Hovedmålene for 2013 har vært et fortsatt fokus på avleveringer av både papirbasert og elektronisk arkivmateriale, utviding av kurstilbudet og publisering av arkivkatalogen på Arkivportalen.no. I tillegg arbeides det mye med ordning av papirarkiv, arkivfaglig rådgivning og arkivformidling.

### Feltarbeid

IKA utfører arbeidsoppgaver i den enkelte kommune, både i sentraladministrasjonen og de ytre virksomhetene som skoler, barnehager, helseinstitusjoner osv. Arbeidsoppgavene varierer fra opplæring, konsultasjoner og møter, til rene ordningsoppgaver. En god del arbeid er utført i form av arkivbegrensning og kassasjon av eldre materiale. I noen kommuner er det foretatt et omfattende arbeid med omorganisering, oppstilling og rydding i fjernarkivene. I fjernarkivene oppbevares arkivmaterialet frem til det skal til IKA (normalt etter 25-30 år). I for eksempel Eigersund og Klepp har vi vært involvert i flyttingen av materiale til nye fjernarkivlokaler.

### Avleveringer

IKA er arkivdepot for de 24 deltakerkommunene og Rogaland fylkeskommune. I meldingsåret har vi mottatt avleveringer fra Bjerkreim, Finnøy, Forsand, Gjesdal, Hjelmeland, Hå, Karmøy, Klepp, Rennesøy, Sandnes, Sola, Suldal og Time kommune. Avleveringene utgjorde 265 hyllemeter (se vedlegg for detaljer). Dette er 100 hyllemeter mer enn året før, men på samme nivå som i 2011. Til sammen er det nå deponert 4257 hyllemeter med arkiv i IKAs depot, i tillegg kommer 272 hyllemeter med ubenyttede reservasjoner. Depotet har plass til om lag 5000 hyllemeter med materiale, hvilket betyr at rundt 500 hyllemeter var ubenyttet ved utgangen av året. Dersom kommunene avleverer like mye materiale i årene fremover vil kapasiteten være sprengt 1-2 år før IKA eventuelt flytter inn i nye lokaler på Ullandhaug.

### Elektronisk arkiv

IKA har også et elektronisk arkivdepot hvor vi tar imot avlevering av eldre og avslutta sak- og arkivsystemer og fagsystemer. I dette depotet oppbevarer vi også digitaliserte fotosamlinger og uttrekk av arkivplaner fra *Arkivplan.no*. Ved årsskiftet inneholdt det elektroniske depotet 56 godkjente uttrekk av forskjellige arkivsystemer, en tilvekst på 15 fra 2012. Helse- og sosialsektoren, hvor systemene inneholder viktig rettighetsdokumentasjon, er et prioritert område, og i 2013 har IKA bistått Hjelmeland, Klepp, Sandnes, Sola og Time med å få til elektroniske uttrekk og avleveringer.

Det pågår prosjekter med forskjellige systemer i flere kommuner. Arbeidet er tidkrevende og forutsetter ofte et godt samarbeid med og mellom arkiv- og IKT-tjenesten i den enkelte kommune. Det er også viktig at ledelsen i kommunene er klar over de utfordringene som

finnes når det gjelder bevaring av elektronisk arkiv, og i meldingsåret sendte IKA et brev til rådmennene for å bevisstgjøre dem om dette.

IKA er sammen med åtte andre kommunale arkivinstitusjoner eier av KDRS (Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurssenter SA). Selskapet skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av elektroniske arkiv innenfor kommunal og fylkeskommunal sektor. KDRS har de siste årene fått prosjektmidler fra blant annet Difi og Norsk Kulturråd med den hensikt å få til et elektronisk sikringsdepot for sine eiere.

### **Ordning og katalogisering**

For å gjøre arkivmaterialet på papir mer tilgjengelig for brukerne må det ordnes og katalogiseres. Dette innebærer fjerning av plastomslag, strikker, binders og annet skadelig materiale, og arkivbegrensning og kassasjon på materialet i henhold til gjeldende regelverk for kommunal sektor. Materialet legges deretter i arkivbokser eller bindes inn som protokoller. Disse arkivstykkene merkes (med arkivskapernavn, innhold og årstall) og registres i databaseverktøyet Asta. Opplysningene i Asta publiseres til slutt på Arkivportalen.no.

Dette arbeidet er utført dels som feltarbeid og dels ved at materiale blir tatt inn til IKA for eksempel ved en avlevering. I løpet av 2013 er det blitt ordnet og/eller katalogisert arkivmateriale fra Bjerkreim, Eigersund, Finnøy, Forsand, Gjesdal, Hjelmeland, Hå, Karmøy, Klepp, Lund, Rennesøy, Sandnes, Sauda, Sokndal, Sola, Strand, Suldal, Time, Tysvær og Vindafjord.

I Suldal har det for eksempel pågått et ordningsarbeid i flere år og materialet ble avlevert til IKA når prosjektet var ferdig høsten 2013. Et annet eksempel er Tysvær kommune som har avlevert en stor mengde med arkiv som skal ordnes ferdig av og hos IKA. Et tredje eksempel er arbeidet IKA har lagt ned i forbindelse med nedleggingen av Dalanerådet, arkivet til dette regionalrådet ble gjennomgått og sendt til IKA i 2013, og vil på sikt bli ferdig ordnet og katalogisert.

Arbeidet med å publisere IKAs arkivkatalog på den nasjonale Arkivportalen fortsatte i 2013. Selv om det meste av materialet hos IKA er ferdig katalogisert må registreringene kvalitetssikres før de kan publiseres på internett. Dette arbeidet har vist seg å være mer tidkrevende en først antatt og arbeidet forsetter følgelig også i 2014. Til nå har om lag 10 prosent av de registrerte arkivene blitt publisert på Arkivportalen.

### **Depotbetjening**

IKA deler lesesalsfasiliteter med Statsarkivet i Bergelandsgaten 30. Her finner man kataloger med oversikt over arkivbestanden og her legges det til rette for bruk av arkivmaterialet. Lesesalen er til enhver tid bemannet av en lesesalsvakt enten fra Statsarkivet eller IKA. I 2012 ble det registrert 342 utlån på lesesalen. Dette er en økning fra året før på om lag 150 utlån. Den markante økningen skyldes særlig at arbeidet med å skrive bygdebøker i Tysvær og på



Karmøy. Samtidig ser vi at det blir mer vanlig å henvende seg til IKA pr. e-post. I 2013 ble 269 depotbetjeningssaker behandlet pr. e-post eller post.

En type saker som krever særskilt behandling er innsynssaker i arkivmateriale som er underlagt taushetsplikt. De fleste av disse sakene gjelder søknader om erstatning for tapt oppvekst og/eller skolegang. Disse sakene kommer som regel via kommunene eller departementet, men i enkelte tilfeller også direkte fra personene det gjelder. I 2013 behandlet IKA 97 slike saker.

### **Arkivfaglig rådgivning**

Konsulentbistand utgjør en viktig og omfattende tjeneste. IKA bruker stadig mer tid på besvarelser av henvendelser fra deltakerne. I meldingsåret ble det registrert 41 saker med arkivfaglig rådgivning. Dette kan være spørsmål om elektronisk arkiv eller journalføring, vurdering av bevaring/kassasjon eller hjelp til å tolke andre bestemmelser om arkiv og dokumentbehandling i sentrale lover og forskrifter. Rådgivning i kommunen kommer i tillegg. Eksempel på tema for disse besøkene er krav til arkivlokaler, arkivrutiner, overgang til elektronisk arkiv, arkivorganisering og lignende.

Et viktig redskap for IKA i forbindelse med arkivfaglig rådgivning er Arkivplan.no. Alle offentlige organ skal til enhver tid ha en oppdatert arkivplan, dvs. samleplan med oversikt over arkivorganiseringen og arkivbestanden, og rutiner for arkivarbeidet i organet (jf. arkivforskriften § 2-2). De fleste av IKAs deltakere har en elektronisk og offentlig arkivplan på nettstedet Arkivplan.no. Arkivplan.no er utviklet i samarbeid med de kommunale arkivinstitusjonene i Norge (deriblant IKA). Arkivplanarbeidet er sentrert rundt tre arkivplangrupper som dekker hele fylket og som møtes jevnlig. Her deltar arkivansatte i kommunene og ansatte fra IKA.

### **Kurs- og konferansevirksomhet**

IKAs kurstilbud har som formål å bygge opp arkivfaglig kompetanse hos eierne og slik styrke arkivtjenesten i kommunene. I 2013 har vi gjennomført kurs i offentligloven og forvaltningsloven, kontaktkonferanse for arkivledere, kurs i bevaring av elektronisk arkiv, og et tredagers grunnkurs i arkiv og dokumentbehandling. Til sammen var det 131 deltakere, en økning fra året før.

Felles kurs og konferanser i 2013:

- Kurs i offentligloven og forvaltningsloven (med advokat Kurt O. Bjørnnes) ble arrangert på Thon Hotel Maritim i Stavanger den 2. mai med 34 deltakere.
- Kurs med tema bevaring av elektronisk arkiv ble arrangert i Bergelandsgata 30 i Stavanger den 15. mai og 12. desember med til sammen 41 deltakere.
- Kontaktkonferanse for arkivlederne ble arrangert i Bergelandsgaten 30 i Stavanger den 30. til 31. mai med 26 deltakere.
- Grunnkurs i arkiv og dokumentbehandling ble arrangert på Clarion Hotel i Stavanger fra den 25. til 27. september med til sammen 30 deltakere.

Det blir også avholdt kurs lokalt i kommunene, både for arkivpersonale og saksbehandlere i sentraladministrasjonen og i ytre virksomheter. Temaene varierer fra generelle grunnkurs til kurs med enkelttema som arkivbegrensning og kassasjon, K-koder og spesialarkiv. I utgangspunktet ønsker IKA at ansatte i kommunene melder seg på kursene som arrangeres sentralt, men dersom det er nødvendig med spesialtilpassete kurs, og hvis kommunene prioriterer det i arbeidsplanen, kan kurs også holdes lokalt. I 2013 ble det arrangert lokale kurs i Sola og Time kommune.

### Formidling

En annen viktig oppgave for IKA er arkivformidling. Det vil si å informere om og å gjøre arkivmaterialet i vårt arkivdepot mer tilgjengelig for publikum.

IKAs kanskje to viktigste arkivformidlingsverktøy er Facebook-siden og hjemmesiden. Facebook-siden har 107 «liker» eller abonnenter og IKAs ansatte la ut 50 ulike saker her i løpet av 2013. Statistikken viser at vi har nådd over 8.100 personer på Facebook. På hjemmesiden [www.ikarogaland.no](http://www.ikarogaland.no) ble det lagt ut 24 nyheter i 2013. Siden hadde i gjennomsnitt 49 besøk daglig, en økning på cirka 20 prosent fra året før. Totalt hadde hjemmesiden rundt 18.000 besøk hvorav 5.600 var såkalte unike gjester.

IKA mottar stadig nytt materiale som blir ordnet og katalogisert, og dette fører igjen til at det blir nødvendig å oppdatere arkivkatalogen på nett. IKAs egenproduserte nettkatalog vil bli fjernet og erstattet med Arkivportalen når kvalitetssikringsarbeidet av allerede registrerte katalogopplysninger er fullført.

Informasjonsbladet Arkheion er et eksempel på samarbeid om arkivformidling med de andre kommunale arkivinstitusjonene i landet. IKA bidrar her både med en informasjonsspalte om vår virksomhet og arkivfaglige artikler. Vårt bidrag i 2013 var en artikkel om foregangskvinnen Elisabeth Edland i anledning stemmerettsjubileet. Arkheion kommer ut 2 ganger i året og distribueres gratis til deltakerne i IKA. Bladet er også tilgjengelig på Internett på [www.arkheion.no](http://www.arkheion.no).

Andre formidlingstiltak i 2013:

- Foredrag om elektronisk arkiv på kontaktkonferansen til Sogn og Fjordane Fylkesarkiv den 23. april.
- Slektsgranskingsverksted sammen Statsarkivet i Stavanger på Arkivdagen den 9. november.
- Foredrag om IKA og omvisning i depot for ansatte ved de videregående skolene på Haugalandet den 12. november.
- Foredrag for Historisk forening (HIFO) om de første kvinnene i lokalpolitikken i Rogaland (i anledning stemmerettsjubileet) den 26. november.

### Innbinding

Ifølge § 3-14 i arkivforskriften skal alle offentlige organ binde inn møtebøker, kopibøker og papirbaserte journaler. IKA har i lengre tid tilbudt innbinding som en tjeneste for deltakerne.

I 2013 ble totalt 220 protokoller bundet inn av IKA, en nedgang på cirka 90 fra fjoråret, men på samme nivå som 2011. Antallet varierer noe fra år til år, men generelt har behovet avtatt de siste årene ettersom de fleste kommunene har sluttet å føre kopibok og journal på papir.

### Privatarkiv

IKA har registrert 686 privatarkiv fra samtlige av deltakerkommunene og Rogaland fylkeskommune. Det er en økning på 22 fra 2012 (for detaljer, se vedlegg). De fleste av privatarkivene er søkbare i arkivkatalogen på IKAs hjemmeside.

Privatarkivene som IKA har registrert er først og fremst arkiv etter lokale lag og foreninger. I tillegg finnes det enkelte arkiv etter kommunale foretak og privatpersoner. Felles for dem alle er deres tette tilknytning til lokalpolitikk, forvaltning og samfunnsliv. Om lag 200 av de registrerte privatarkivene er avlevert til IKA, resten oppbevares fortsatt i kommunene.

IKA har forøvrig et nært samarbeid med Statsarkivet i Stavanger når det gjelder privatarkiv, og er blant annet med i fylkesnettverket for privatarkiv. I dette nettverket deltar også Byarkivet i Stavanger, Misjonsarkivet og de største museene i fylket.

### Fotoarkiv

IKA er med i Fylkesfotonettverket i Rogaland som er et samarbeidsprosjekt om fotobevaring mellom alle arkivinstitusjonene og større museum i fylket. For mer om nettverket vises det til prosjektets hjemmeside: [www.fotonettverk-rogaland.no](http://www.fotonettverk-rogaland.no).

IKA har utviklet en database for registrering av fotosamlinger. Denne er tatt i bruk i Karmøy, Klepp og Vindafjord kommune.

I 2013 ble det avlevert en del fotografisk materiale sammen med arkivene til henholdsvis Reismål Ryfylke AS og Birkeland skole i Sauda kommune.

## OPPSUMMERING

Målene for 2013 var fortsatt fokus på elektronisk arkiv og elektroniske avleveringer. Det var også viktig å få inn eldre og avslutta papirarkiv som fortsatt oppbevares i kommunene. I tillegg skulle kurs- og konferansevirksomheten utvides.

I meldingsåret har det vært en økning i antallet avleveringer til IKAs elektroniske arkivdepot. Det har også blitt arrangert to kurs med bevaring av elektronisk arkiv som tema. Målet med disse kursene var å øke kompetansen til de arkiv- og IKT-ansatte i deltakerkommunene, samtidig som utfordringene ved bevaring av elektronisk arkiv skulle belyses. IKA har kun en ansatt som jobber 100 prosent med elektronisk arkiv og er på dette området særlig avhengig av det faglige samarbeid med de andre kommunale arkivinstitusjonene i landet. KDRS er i den forbindelse spesielt viktig som et voksende kompetansesenter.

I løpet av 2013 ble det avlevert 265 hyllemeter med papirarkiv til IKA. Dette var mer enn forventet og dersom det avleveres like mye de neste årene vil depotet være sprengt i løpet av

2016. Det produseres fortsatt mye papirarkiv i kommunene og det er derfor viktig at et nybygg kommer på plass i 2017, når kontrakten på eksisterende lokaler går ut og IKAs depot er fullt.

Kurs- og konferansetilbudet ble utvidet i meldingsåret. Et forsøk med ekstern foreleser var særdeles vellykket og en ekstra dag med grunnkurs ble også godt mottatt. Det ble i tillegg for første gang arrangert kurs i bevaring av elektronisk arkiv. Det var en økning i antall kursdeltakere fra tidligere år.

I 2014 og årene videre vil det fortsatt være fokus på avleveringer, både på papir og elektronisk. Når det gjelder papir vil det være spesielt viktig å få utvidet depotlokalene, og før sommeren i 2014 vil det være avklart om det blir et nytt regionalt arkivsenter på Ullandhaug. Statsarkivet i Stavanger og Stavanger kommune er de andre store leietakerne i dette nybygget som tar sikte på å få til økt bruk av arkivmaterialet (blant annet på grunn av nærheten til forskningsmiljøet på universitetet), samtidig som samdrift skal være kostnadsbesparende. Dersom det ikke blir noe av disse planene må IKA se etter andre løsninger. Når det gjelder elektronisk arkiv vil eierskapet i KDRS være spesielt viktig. Kurs- og konferansevirksomheten til IKA videreutvikles i 2014, blant annet med kurs i nye tema.

Stavanger, 20. mars 2014

Styret ved Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS

-----  
Terje Nysted  
styrets leder

-----  
Jon Ola Syrstad  
styrets nestleder

-----  
Henny L. Bjerga

-----  
Jan Husebø

-----  
Lene S. Tamburstuen  
ansattes representant

-----  
Tor I. Johannessen  
daglig leder

## VEDLEGG TIL ÅRSMELDINGEN

### Arbeid for den enkelte kommune

#### Bjerkreim:

- Arkivfaglig rådgivning
- Avlevering av eldre og/eller avslutta arkiv fra sentraladministrasjonen, legesenteret og teknisk etat
- Avlevering og ordning av arkivet til Dalanerådet
- Bistand med oversending av Widerøe-flyfotosamling til Nasjonalbiblioteket
- Depotbetjening
- Innbinding av protokoller (møtebøker, journaler o.l.)
- Ordning av arkivmateriale i bortsetningsarkiv

#### Bokn:

- Arkivfaglig rådgivning
- Avlevering av eldre og/eller avslutta arkiv fra jordstyret
- Depotbetjening

#### Eigersund:

- Arkivfaglig rådgivning
- Avlevering og ordning av arkiv fra sentraladministrasjonen
- Avlevering og ordning av arkivet til Dalanerådet
- Bistand med flytting av bortsetningsarkivet til nye lokaler
- Depotbetjening
- Ordning av arkivet til regionantikvaren samt veiledning i den forbindelse
- Ordning av arkiv til tidligere HMS-avdeling
- Ordning og rådgivning på Helleland skole og Husabø ungdomsskole
- Ordning av privatarkiv oppbevart i kommunen
- Overføring av Widerøe-flyfoto til Dalane Folkemuseum

#### Finnøy:

- Arkivfaglig rådgivning
- Avlevering og katalogisering av tilvekst fra PPT for Midt Ryfylke
- Avlevering, ordning og katalogisering av arkivet til Reisemål Ryfylke AS
- Depotbetjening
- Innbinding av protokoller (møtebøker, journaler o.l.)
- Ordning, katalogisering og etikettering av arkivet til Halsnøy Oppvekstsenter/skole

#### Forsand:

- Arkivfaglig rådgivning
- Avlevering og katalogisering av tilvekst fra PPT for Midt Ryfylke
- Avlevering, ordning og katalogisering av arkivet til Reisemål Ryfylke AS
- Depotbetjening
- Innbinding av protokoller (møtebøker, journaler o.l.)

#### Gjesdal:

- Avlevering, ordning, katalogisering og etikettering av arkivet til Jæren Produktutvikling
- Bistand med digitalisering av kartmateriale
- Bistand med overføring av Widerøe-flyfotosamling til Nasjonalbiblioteket
- Depotbetjening
- Ordning av klientarkiv hos sosialkontoret (NAV)

Hjelmeland:

- Arkivfaglig rådgivning
- Avlevering og katalogisering av tilvekst fra PPT for Midt Ryfylke
- Avlevering, ordning og katalogisering av arkivet til Reisemål Ryfylke AS
- Bistand med uttrekk og avlevering av K2000 (sak- og arkivsystem) og BV Pro (fagsystem for barnevern)
- Depotbetjening
- Innbinding av protokoller (møtebøker, journaler o.l.)
- Publisering av arkivkatalogen på Arkivportalen.no (arbeidet fortsetter i 2014)

Hå:

- Arkivfaglig rådgivning
- Avlevering av tilvekst til fra arkivet til Oгна formannskap
- Avlevering av tilvekst fra PPT-kontoret
- Avlevering, ordning, katalogisering og etikettering av arkivet til Jæren Produktutvikling
- Depotbetjening
- Ordning av privatarkiv

Karmøy:

- Arkivfaglig rådgivning
- Avlevering av arkiv fra diverse skoler
- Bistand med digitalisering av Widerøe-flyfotosamling
- Depotbetjening
- Ordning, katalogisering og etikettering av avlevert materiale (bl.a. kommuneingeniøren og Småbruk- og bustadsbanken i Åkra)

Klepp:

- Arkivfaglig rådgivning
- Avlevering av eldre og/eller avslutta arkiv fra sentraladministrasjonen, kommunekassen, soknerådet, kulturkontoret, skolestyret, sosialetaten, helsestasjonen, Klepp legesenter, teknisk etat, elektrisitetsverket m.m.
- Avlevering, ordning, katalogisering og etikettering av arkivet til Jæren Produktutvikling
- Bistand med digitalisering av foto
- Bistand med flytting av bortsetningsarkivet til nye lokaler
- Bistand med overføring av arkivet til forliksrådet til Statsarkivet i Stavanger
- Bistand med uttrekk og avlevering av Unique-fagsystemer (pleie og omsorg, sosial og barnevern)
- Depotbetjening

Kvitsøy:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening

Lund:

- Arkivfaglig rådgivning
- Avlevering og ordning av arkivet til Dalanerådet
- Avlevering og ordning av arkiv fra PPT
- Depotbetjening
- Katalogisering og etikettering av materiale som ble avlevert i 2012
- Ordning av saksarkivet til Oppvekst- og kulturetaten i kommunenes bortsetningsarkiv

Randaberg:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Tilbake lån av avlevert arkivmateriale til kommunen

Rennesøy:

- Depotbetjening
- Ordning av byggesaksarkiv i kommunenes bortsetningsarkiv
- Ordning og katalogisering av materiale avlevert i 2012 (bl.a. formannskap, skole, jordstyre, kommunekasse, ligning og privatarkiv)

Sandnes:

- Arkivfaglig rådgivning
- Avlevering av mindre tilvekster til avlevert materiale (brannvesenet, skole) og privatarkiv
- Avlevering, ordning, katalogisering og etikettering av arkivet til Jæren Produktutvikling
- Bistand med uttrekk og avlevering av fagsystemet Profil (pleie og omsorg). I tillegg er det startet opp prosjekter med å få bevart fagsystemene Marthe, MiniSofie, Oskar og Unique Omsorg (alle fra helse- og sosialsektoren)
- Depotbetjening
- Katalogisering og etikettering av avlevert materiale
- Ordning av arkiv hos regionplankontoret og byplanavdelingen
- Ordning av materiale i kommunenes bortsetningsarkiv

Sauda:

- Arkivfaglig rådgivning
- Avlevering, ordning og katalogisering av arkivet til Reisemål Ryfylke AS
- Depotbetjening
- Gjennomgang av kassabelt materiale (bilag) på Havnekontoret
- Ordning/rydding av arkivmateriale på Sauda ungdomsskole

Sokndal:

- Arkivfaglig rådgivning
- Avlevering og ordning av arkivet til Dalanerådet

- Depotbetjening

Sola:

- Arkivfaglig rådgivning
- Bistand med uttrekk og avlevering av fagsystemet BV Pro (barnevern)
- Depotbetjening
- Kurs i pakking og avlevering av arkiv for skolene
- Ordning, pakking og avlevering av arkivmaterialet i bortsettingsarkivet på Helsehuset
- Produksjon av arkivkatalog (PDF-format)

Strand:

- Arkivfaglig rådgivning
- Avlevering og katalogisering av tilvekst fra PPT for Midt Ryfylke
- Bistand med oversending av Widerøe-flyfotosamling til Nasjonalbiblioteket
- Depotbetjening
- Ordning av saksarkivet til teknisk etat og byggearkivet til skolekontoret i bortsettingsarkivet til kommunen.
- Overføring av kirkegårdsprotokoller fra Statsarkivet i Stavanger

Suldal:

- Arkivfaglig rådgivning
- Avlevering og katalogisering av tilvekst fra PPT for Midt Ryfylke
- Depotbetjening
- Listeføring, pakking og avlevering av arkivmateriale (bl.a. tilvekster til formannskapet, kultur, teknisk, helse og sosial m.m.)

Time:

- Arkivfaglig rådgivning
- Avlevering, ordning, katalogisering og etikettering av arkivet til Jæren Produktutvikling
- Avlevering, ordning og katalogisering av tilvekst til kommunekassens arkiv
- Bistand i forbindelse med flytting av bortsettingsarkivet til nye lokaler
- Bistand med uttrekk og avlevering av fagsystemene MiniSofie, Oskar og Unique Omsorg (alle fra helse- og sosialsektoren)
- Depotbetjening
- Kurs i pakking og avlevering av arkiv for skolene
- Overføring av arkiv fra distriktslegen/helserådet til Statsarkivet i Stavanger

Tysvær:

- Arkivfaglig rådgivning
- Bistand med oversending av Widerøe-flyfotosamling til Nasjonalbiblioteket
- Depotbetjening
- Pakking, avlevering, ordning, katalogisering og etikettering av arkivmateriale (bl.a. fra sentraladministrasjonen, skolekontoret og helse og sosial)

Utsira:

- Depotbetjening



Vindafjord:

- Arkivfaglig rådgivning
- Bistand med digitalisering av foto
- Bistand med uttrekk og avlevering av sak- og arkivsystemet Forum Winsak98
- Depotbetjening

IKS-eier/andre:

- Depotbetjening og innbinding for Rogaland fylkeskommune
- Arkivfaglig rådgivning til Rogaland kontrollutvalgssekretariat IS, Haugaland kontrollutvalgssekretariat IKS og Brannvesenet Sør-Rogaland IKS
- Arkivfaglig konsulentoppdrag for Lyse Energi AS

**Regnskap 2013 sammenlignet med budsjett**

	<i><b>Budsjett</b></i>	<i><b>Regnskap</b></i>
<b><i>Inntekter</i></b>		
Tilskudd	3 315 000	3 315 874,00
Depotinntekter	1 740 000	1 747 146,50
Kursinntekter	120 000	162 260,00
Innbinding	30 000	27 400,00
Salg rekvisita	20 000	38 101,00
Finansinntekter	120 000	175 049,00
Andre inntekter	0	2 400,00
<b>Inntekter totalt</b>	<b><u>5 345 000</u></b>	<b><u>5 468 230,50</u></b>
<b><i>Utgifter</i></b>		
Lønn og sosiale utgifter	3 310 000	3 288 173,33
Finansutgifter (avskrivninger)	70 000	30 000,00
Andre driftsutgifter	1 965 000	1 894 247,67
<i>Fordeling andre driftsutgifter:</i>		
Husleie kontorlokaler	200 000	200 000,00
Husleie depotlokaler	620 000	616 308,00
Strøm, renhold, alarm og andre lokalkostnader	115 000	85 623,20
Inventar og utstyr	60 000	63 823,88
Regnskap og revisjon	65 000	62 500,00
Kontorrekvisita	15 000	8 295,82
Arkivmaterieell	50 000	42 441,50
Kontingenter, abonnementer, gaver o.a.	45 000	45 540,08
Mobiltelefoner og faks	30 000	45 802,89
Nettverk og andre it-kostnader	120 000	65 521,60
Porto og bakgebyrer	10 000	9 354,40
Reiseutgifter	150 000	126 965,68
Annonser og reklame	20 000	22 424,00
Kurs og seminarer for ansatte	100 000	95 183,08
Kurs og seminarer for eierne	110 000	151 996,50
KDRS	250 000	250 000,00
Diverse	5 000	2 467,04
<b>Utgifter totalt</b>	<b><u>5 345 000</u></b>	<b><u>5 212 421,00</u></b>
<b>Resultat</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>255 809,50</u></b>

Oversikt saksbehandling

<i>Kommune</i>	<i>Rådgivning</i>	<i>Utlån lesesal</i>	<i>Partsinnsyn</i>	<i>Andre depotsaker</i>	<i>Avlevering o.l.</i>	<i>Totalt</i>	<i>(2012 i parentes)</i>
Bjerkreim	1	2	0	3	5	11	(12)
Bokn	0	0	1	0	1	2	(0)
Eigersund	2	11	5	8	1	27	(19)
Finnøy	0	0	0	0	1	1	(6)
Forsand	2	5	0	4	1	12	(14)
Gjesdal	0	9	3	3	2	17	(8)
Hjelmeland	2	10	0	3	2	17	(8)
Hå	5	12	5	10	1	33	(34)
Karmøy	0	95	14	22	2	133	(57)
Klepp	1	15	0	6	2	24	(12)
Kvitsøy	0	0	0	1	0	1	(1)
Lund	0	0	2	5	1	8	(14)
Randaberg	8	0	16	10	1	35	(22)
Rennesøy	0	8	2	5	2	17	(5)
Sandnes	1	91	15	31	5	143	(91)
Sauda	1	13	3	3	1	21	(16)
Sokndal	1	4	0	10	1	16	(10)
Sola	4	3	7	10	4	28	(20)
Strand	2	0	1	3	4	10	(9)
Suldal	2	0	1	3	1	7	(13)
Time	3	8	6	8	2	27	(13)
Tysvær	2	48	4	6	2	62	(6)
Utsira	0	0	0	1	0	1	(3)
Vindafjord	1	8	6	9	1	25	(33)
Rogaland fylkeskommune	0	0	6	8	2	16	(21)
Andre	3	0	0	0	0	3	(5)
<b>Totalt</b>	<b>41</b>	<b>342</b>	<b>97</b>	<b>172</b>	<b>45</b>	<b>697</b>	<b>(452)</b>

**Oversikt depot (i hyllemeter)**

<i>Kommune</i>	<i>Tilvekst</i>	<i>Deponert</i>
Bjerkreim	10,0	40,00
Bokn	0,0	52,50
Eigersund	0,0	203,50
Finnøy	4,0	56,50
Forsand	0,5	34,50
Gjesdal	3,0	108,00
Hjelmeland	0,5	88,00
Hå	5,5	180,50
Karmøy	9,0	434,50
Klepp	75,0	208,00
Kvitsøy	0,0	28,00
Lund	0,0	84,50
Randaberg	0,0	213,00
Rennesøy	6,0	109,50
Sandnes	8,0	710,00
Sauda	0,0	139,00
Sokndal	0,0	119,50
Sola	42,0	254,00
Strand	0,5	39,50
Suldal	97,5	190,50
Time	4,0	254,00
Tysvær	0,0	103,50
Utsira	0,0	12,00
Vindafjord	0,0	205,00
Rogaland fylkeskommune	0	389,50
<b>Totalt</b>	<b>265,5</b>	<b>4257,50</b>

## Nye privatarkiv

<i>Nr.</i>	<i>Arkiv</i>	<i>Kommune</i>
665	Sørbø landbruksforening	Rennesøy
666	Innakleivs feavlslag	Rennesøy
667	Larsina Døskeland	Rennesøy
668	Mosterøy trygdslag for hester	Rennesøy
669	Rennesøy totalavholdsforening	Rennesøy
670	Utstein kloster skytterlag	Rennesøy
671	Elisabeth Edlands legat	Rennesøy
672	Rennesøy gjensidige fartøyforsikring	Rennesøy
673	Østhusvik handelslag	Rennesøy
674	Sigrid Hidle	Finnøy
675	Gurine Aske	Karmøy
676	Hans Tunge	Karmøy
677	Jacob Elias Rønaas	Karmøy
678	Eigersund søndagsskole	Eigersund
679	Træplantningsselskabet	Eigersund
680	Eigersund og omegn Zontaklubb	Eigersund
681	Evangeliseringsringen	Eigersund
682	I. Mehus	Eigersund
683	Brita og Berge Eikjeland	Vindafjord
684	Rogaland Lærerlag	Rogaland fylkeskommune
685	Høyland lærerlag	Sandnes kommune
686	Sandnes lærerlag	Sandnes kommune