

# **Årsmelding 2009**

Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS

## **INNHOLDSFORTEGNELSE**

<b>1. ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON</b>	<b>3</b>
<b>ORGANISASJON OG STYRENDE ORGANER</b>	<b>3</b>
<b>ADMINISTRASJON OG PERSONALET</b>	<b>4</b>
<b>FORHOLD UTAD</b>	<b>5</b>
<b>2. ØKONOMI</b>	<b>6</b>
<b>3. ARBEIDSPLANEN 2009: MÅL- OG RESULTATVURDERING</b>	<b>6</b>

### **VEDLEGG:**

<b>VIRKSOMHETSOMRÅDER</b>	<b>11</b>
<b>KURS OG OPPLÆRING</b>	<b>11</b>
<b>ARBEID FOR DEN ENKELTE KOMMUNE</b>	<b>11</b>
<b>ARBEID MED PRIVATARKIV</b>	<b>16</b>

## **1. ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON**

### **ORGANISASJON OG STYRENDE ORGAN**

#### **FORMÅL**

Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS (IKA) er et interkommunalt selskap innenfor kommunalforvaltningen i Rogaland for tjenester tilknyttet dokumentbehandling og arkiv. I samråd med eierne i selskapet skal IKA bidra til forsvarlig ordning og oppbevaring av eldre og avsluttet arkivmateriale, en rasjonell og effektiv arkivdanning og bygge opp den arkivfaglige kompetansen i kommunene.

#### **DELTAKERE I DET INTERKOMMUNALE SELSKAPET**

Anledning til å delta i selskapet har alle kommunene i Rogaland og Rogaland fylkeskommune. IKA hadde i alt 23 deltakerkommuner i 2009. Deltakerne er eiere av selskapet. Følgende kommuner er deltakere: Bjerkreim, Bokn, Eigersund, Finnøy, Forsand, Gjesdal, Hjelmeland, Hå, Karmøy, Klepp, Kvitsøy, Lund, Randaberg, Rennesøy, Sandnes, Sauda, Sokndal, Sola, Suldal, Time, Tysvær, Utsira og Vindafjord kommune. Medlemstilknytning har også Rogaland fylkeskommune, Dalane Miljøverk IKS, Ryfylke Miljøverk IKS, IVAR IKS og Rogaland Kontrollutvalgsekretariat IS.

#### **LOKALISERING I ARKIVENES HUS**

IKA har lokaler i Arkivenes Hus, sammen med Statsarkivet i Stavanger. Vi disponerer kontorplass i tilknytning til Statsarkivets lokaler og benytter deres lesesal for våre gjester. IKA har magasinlokale i samme bygg, hvor de 23 eierkommunene og fylkeskommunen har valgt å deponere sitt arkivmateriale. Magasinets totale kapasitet er på 4600 hyllemeter. Ved utgangen av 2009 var 3900 hyllemeter benyttet.

#### **REPRESENTANTSKAPET**

Representantskapet er IKAs øverste besluttede organ, og består av en representant fra hver eierkommune. Representantene oppnevnes av den enkelte eierkommune for den kommunale valgperioden. I 2009 avholdt representantskapet årsmøte 29. april i Stavanger, Bergelandsgaten 30. Fra representantskapet møtte 18 representanter. I tillegg møtte representanter fra IKAs styre og personale.

Representantskapet behandlet og godkjente årsmeldingen og regnskapet for 2008. Møtet valgte eiernes representanter og varamedlemmer til styret, styrets leder og nestleder, og ny valgkomité. Møtet godkjente også budsjettforutsetninger og -rammer for 2010. Referat fra representantskapsmøtet er sendt alle eierkommunene til orientering.

#### **STYRET**

Styret leder organisasjonens virksomhet mellom representantskapets møter, og utøver den myndighet som ikke er særskilt tillagt representantskapet.

Styret består av fem representanter, fire valgt av kommunene på representantskapsmøtet, og en fra de ansatte. I tillegg møter første vararepresentant fast i styret. For øvrig kan Statsarkivet i Stavanger delta med en representant med observatørstatus. Administrasjonens leder er styrets faste sekretær, og forbereder styre- og representantskapsaker.

<b>Styrets sammensetning 2009</b>		
	Fram til årsmøtet:	Etter årsmøtet:
<u>Styret:</u>		
Leder	<i>Terje Nysted, Forsand</i>	<i>Terje Nysted, Forsand</i>
Nestleder	<i>Gudrun Caspersen, Tysvær</i>	<i>Gudrun Caspersen, Tysvær</i>
Styremedlemmer	<i>Wenche S. Eris, Sandnes</i> <i>Mentz von E. Vikse, Randaberg</i> <i>Tor I. Johannessen, ansattes rep.</i>	<i>Henny L. Bjerga, Sandnes</i> <i>Mentz von E. Vikse, Randaberg</i> <i>Gerd Hertaas, ansattes rep.</i>
<u>Varamedlemmer:</u>	1. <i>Jan A. Husebø, Vindafjord</i> 2. <i>Møyfrid Johannessen, Gjesdal</i> 3. <i>Anette Bokneberg, Bokn</i> 4. <i>Morten Veaa, Karmøy</i>	1. <i>Jan A. Husebø, Vindafjord</i> 2. <i>Møyfrid Johannessen, Gjesdal</i> 3. <i>Anette Bokneberg, Bokn</i> 4. <i>Morten Veaa, Karmøy</i>

### **Møtevirksomhet**

Det er avholdt seks styremøter i 2009: 11. februar, 26. mars, 24. juni, 9. oktober, 30. oktober og 16. desember. Styret har behandlet 27 saker. De viktigste sakene har vært budsjett, regnskap, og spørsmålet om en eventuell tilknytning til Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter (KDRS).

## **ADMINISTRASJON OG PERSONALE**

### **PERSONALET**

Personalet ved IKA besitter i all hovedsak utdanning på høyskole/universitetsnivå med relevante fagkretser som historisk/filosofiske, samfunnsvitenskaplige og arkivvitenskapelige fag. En medarbeider har i tillegg fullført Arkivakademiet.

Daglig leder har ansvaret for administrasjon og drift, samt det øverste arkivfaglige ansvar. Rådgiverne har hovedansvaret for den direkte kontakten med arkivpersonalet på de ulike avdelinger og kontorer i eierkommunene. Den enkelte rådgiver skal i utgangspunktet kunne utføre oppgaver innen alle arbeidsområder arkivet har ansvar for, men det finnes en viss spesialisering innenfor enkelte områder (f.eks. elektronisk arkiv og innbinding). Saksbehandler har ansvar for depot, journalføring, fakturering og kontortekniske tjenester, herunder innbinding av møteprotokoller. Etter at saksbehandler gikk av med pensjon ble disse oppgavene fordelt mellom alle ansatte.

IKA hadde i 2009 5 faste stillinger. (En medarbeider gikk i 40 % AFP-pensjonsordning frem til 15. august). I løpet av året har IKA fått tre nye medarbeidere.

Innen HMS har IKA et godt samarbeid med Statsarkivet i Stavanger.

Sykefraværet har vært på ca. 3 % i 2009. En økning fra 1 % i 2008, men markert mindre enn gjennomsnittet i offentlig sektor.

<b>Fast ansatte:</b>	
Daglig leder:	Tor Ingve Johannessen
Rådgivere:	Sigve Espeland Per Johan Rødland (fra 01.07.09) Lin Øiesvold (fødselspermisjon fra 18.02.09) Silje Dragsund Aase (fra 01.01.09)
Saksbehandler:	Gerd Hertaas (pensjonist fra 15.08.09)

<b>Engasjement:</b>	
Vikarer:	Per Johan Rødland (fra 01.01.09 til 31.06.09) Lene Solhom Tamburstuen (fra 01.09.09)
Praktikant:	Jon Spence (til 15.01.09)
Regnskapsfører:	Olav Mugaas, Regnskapservice ARF

## **FORHOLD UTAD**

IKA har ivaretatt den faglige kontakten utad gjennom kontakten med det statlige arkivverket, ved samarbeid med andre kommunale arkivinstitusjoner og Kommunenes Sentralforbund Bedrift, og ved medlemskap og engasjement i arkivfaglige interesseorganisasjoner.

## **MEDLEMSKAP**

Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS er medlem av:

Dataforeningen

Landslaget for privat- og lokalarkiv (LLP)

Norsk Arkivråd (NA)

Norsk fotohistorisk forening

Rogaland Historie- og Ættesogelag

Ryfylkemuseet

Lokalhistorisk Stiftelse.

## **REPRESENTASJON**

### **Eksterne styrer og utvalg**

*Sigve Espeland:* Representant i redaksjonskomiteen for samhandlingsrommet i *Arkivplan.no* og representant i eiergruppa for det samme programmet. Sitter også som IKA sin representant i det kommunale e-arkiv samarbeidet.

*Tor Ingve Johannessen:* Redaksjonsmedlem for medlemsbladet *Arkheion* (til 31.08.10).

*Per Johan Rødland:* IKAs representant på eiermøtet til *Arkheion* (fra 01.09.10).

*Lin Øiesvold:* Foredragsholder for Norsk Arkivråd, og medlem av nettverksgruppen for rettighetsdokumentasjon.

### **Deltakelse på konferanser, kurs, seminarer og lignende**

*Sigve Espeland:* Kommunearchivseminar (KAI-konferansen) i Kirkenes 8-10. september.

*Gerd Hertaas:* Det fjerde norske arkivmøte 20-22. april i Bergen

*Tor Ingvé Johannessen:* Det fjerde norske arkivmøte 20-22. april i Bergen, kommunearchivseminar (KAI-konferansen) i Kirkenes 8-10. September, Bedriftskurs KLP i Stavanger, og styrekurs i regi av KS Bedrift.

*Per Johan Rødland:* Det fjerde norske arkivmøte 20-22. april i Bergen, og kommunearchivseminar (KAI-konferansen) i Kirkenes 8-10. september.

*Lene Solhom Tamburstuen:* Kommunearchivseminar (KAI-konferansen) i Kirkenes 8-10. september.

*Silje Dragsund Aase:* Det fjerde norske arkivmøte 20-22. april i Bergen.

## **2. ØKONOMI**

IKA finansieres av årlige tilskudd fra eierkommunene, samt fra fire kommunale selskap og fylkeskommunen. Tilskuddene er basert på folketall i graderte intervaller, og med et påslag som er i samsvar med lønns- og prisstigningen i kommunene. Medlemmer (kommunale selskap) og fylkeskommunen betaler en fast årlig avgift (med påslag i samsvar med lønns- og prisstigningen i kommunene). I tillegg er det også mindre inntekter i form av kurs, innbinding og salg av konsulenttjenester.

Resultatregnskapet for 2009 er gjort opp med et overskudd på kr. 372.375,-

Overskuddet er i hovedsak knyttet til reduksjon i lønnskostnader grunnet stillingsvakanser og AFP-ordning.

Kursinntektene våre er på 65.000,- når alle utgiftene er trukket fra, en økning på om lag 50.000,- fra 2008. Erfaringsmessig svinger kursdeltakelsen – og inntektene. Det har også vært en tendens til at enkelte av kommunene ønsker kurs lokalt.

Husleien for kontorlokaler og depot har holdt seg på samme nivå de siste år. Statsarkivet har imidlertid varslet en økning av leien for kontorlokalene på 20 000,- (til 150 000 pr år) i 2010, og en videre økning på 25 000,- i henholdsvis 2011 og 2012. Husleien for depot reguleres hvert tredje år: sist i 2007 og neste gang i 2010.

Fra administrasjonens side anses årets resultat som tilfredsstillende. Målsettinger og arbeidsoppgaver vurderes kontinuerlig opp mot de tilgjengelige økonomiske ressurser. Muligheter for ekstraintekter må til enhver tid vurderes ut ifra hva IKA har kapasitet til å påta seg utover å yte bistand til eierkommunene.

Regnskapet føres etter regnskapsloven, og revideres av InterRevisjon AS.

## **3. ARBEIDSPLANEN 2009: MÅL- OG RESULTATVURDERING**

### **GENERELL VURDERING AV 2009**

For år 2009 ble det som i de foregående år utarbeidet detaljerte arbeidsplaner og metodikk for gjennomføring. Det ble utarbeidet en oversikt over avtalte arbeidsoppgaver med hver

kommune. Underveis er planene justert, i tråd med kommunenes ønsker. I all hovedsak har de avtalte prosjektene blitt utført som planlagt. Tre nye ansettelser i 2009 har imidlertid ført til et noe lavere ambisjonsnivå enn tidligere år.

Hovedmålene for 2009 var en videreutvikling av *Arkivplan.no*, og bistand med avleveringer av elektroniske arkiv og papirarkiv. Rådgiving/kursing i den nye offentleglova som trådte i kraft 1. januar i 2009 har også vært en prioritert arbeidsoppgave. I tillegg kommer opplæring av nyansatte.

I 2009 har det også vært arkivordningsprosjekter, både av arkivmateriale som befinner seg i kommunene og i depotet hos IKA. Flere av kommunene har ønsket hjelp til den praktiske struktureringen av arkiver, i bortsettingsarkiv, på skoler osv. Det har kommet flere avleveringer til depotet i løpet av året. Til sammen er det i alt 3900 hyllemeter i fellesdepotet (av disse er cirka 200 hyllemeter reservasjoner).

Det er et økende behov for bistand med hvordan elektroniske fagsystemer og sak/arkivsystemer skal håndteres og avleveres. Dette har IKA arbeidet mye med også i 2009.

IKA bruker som i foregående år betydelig tid på å behandle begjæringer om innsyn fra depot – det være seg fra publikum på lesesal, fra kommunene og privatpersoner. Det er gledelig at det er en stigende etterspørsel etter det deponerte arkivmaterialet. I forbindelse med formidling ble nettkatalogen på IKAs hjemmeside oppdatert i løpet av høsten.

Også i 2009 har samarbeidet med andre kommunale arkivinstitusjoner vært svært fruktbart. IKA Rogaland har deltatt videre i utvikling av den elektronisk nettbaserte arkivplanen, samtidig som IKA har deltatt i *El-ark-prosjektet*. Dette er et prosjekt som jobber med langtidslagring av elektroniske arkivsystemer og dokumenter, og med formidlingen av disse. Lokalt er IKA også med i Fotonettverk Rogaland som er et samarbeidsprosjekt for bevaring og digitalisering av fotografier. I prosjektet deltar alle større museer og arkivinstitusjoner i Rogaland fylke. For mer informasjon se prosjektets hjemmeside: [www.fotonettverk-rogaland.no](http://www.fotonettverk-rogaland.no). I tillegg var IKA Rogaland representert på den årlige konferansen for kommunale arkivinstitusjoner 8-10. september i Kirkenes.

Utfordringene i de neste årene vil være mange; blant annet å ta vare på elektroniske systemer og tilrettelegging av dette materialet med tanke på formidling. Videre å kunne ivareta samfunnsbehovet etter rettighetsdokumentasjon innenfor flere områder. Personvern er en annen utfordring i vårt digitale samfunn, som må tas hensyn til i forbindelse med arkivdanning, tilgjengeliggjøring og bevaring. Flere av våre eierkommuner har innført fullelektroniske arkiver, og flere vil gjøre det i nær framtid, IKA regner med at det medfører ønske om å avlevere papirbaserte arkiver til depot for å frigjøre plass hos kommunene.

## **VIRKSOMHETER**

### **Medlemsbesøk (feltarbeid)**

IKA utfører arbeidsoppgaver i den enkelte kommune. Både i sentraladministrasjonen og de ytre virksomhetene som skoler, barnehager, helseinstitusjoner osv. Arbeidsoppgavene har variert fra opplæring, konsultasjoner og møter, til rene ordningsoppgaver. En god del arbeid er utført i form av arkivbegrensning og kassasjon i eldre materiale. I noen kommuner er det foretatt et omfattende arbeid med omorganisering, oppstilling og rydding i fjernarkivene.

### **Papir avlevering og elektronisk avlevering til depot**

IKA er arkivdepot for de 23 eierkommunene, samt Rogaland fylkeskommune. I 2009 har vi mottatt avleveringer fra Bjerkreim, Finnøy, Forsand, Gjesdal, Hjelmeland, Hå, Karmøy, Klepp, Randaberg, Sandnes, Sola, Suldal, Utsira og Rogaland fylkeskommune. Avleveringene utgjorde i alt ca. 145 hyllemeter. Dette er en markert oppgang fra de 25 hyllemeterne som ble avlevert i 2008.

IKA har i tillegg et elektronisk arkivdepot hvor vi tar imot avlevering av eldre og avslutta sak- og arkivsystem og fagsystem fra våre eiere. I dette depotet oppbevarer vi også digitaliserte fotosamlinger og uttrekk av arkivplaner fra *Arkivplan.no* for eierne. Ved årsskifte inneholdt dette elektroniske depotet 27 godkjente avleveringer fra sak/arkivsystem og fagsystem. En økning på 3 avleveringer fra 2008.

Det ble i 2009 gjort uttrekk fra fagsystemet *MD Opptak* (barnehage), sak- og arkivsystemet *Forum Winsak* fra Sola kommune, og fagsystemet *Profil* (pleie og omsorg) fra Karmøy kommune. I tillegg pågår det prosjekter med avlevering av forskjellige systemer i Bjerkreim, Finnøy, Klepp og Vindafjord. Arbeidet er tidkrevende og forutsetter ofte et godt samarbeid med både arkiv- og IKT-tjenesten i kommunene.

I tillegg til uttrekk fra sak- og arkivsystem, fagsystem og elektroniske arkivplaner, finnes det 3 digitaliserte fotosamlinger i IKAs elektroniske depot.

### **Ordning- og katalogisering**

Dette arbeidet er utført dels som feltarbeid og dels ved at materiale blir tatt inn til IKA for ordning. Det ble ordnet og listeført arkivmateriale fra flere store arkivskapere i kommunene. Det er blitt utviklet og oppdatert ASTA-katalog for flere kommuner, blant annet har IKA registrert privatarkiver som tidligere kun var registrert på papir. I tillegg ble det startet et arbeid med å oppdatere nettkatalogen høsten 2009.

### **Planer, rutiner og systemer.**

Samarbeidsprosjektet *Arkivplan.no* som startet i 2003 fortsetter. I 2006 opprettet IKA ei nettverksgruppe for kommunalt arkivpersonale som arbeider med *Arkivplan.no*. I 2007 etablerte IKA nok en nettverksgruppe for *Arkivplan.no* og en tredje gruppe startet i 2008. Den første gruppen dekker kommunene på Jæren og Karmøy, den andre kommunene i Ryfylke og resten av Nordfylket, og den tredje Dalane. Hver av gruppene hadde mellom 3 og 4 møter i 2009. Det har vist seg at en stor del arkivfaglige problemstillinger kan knyttes opp mot arkivplanen, og IKA har generelt meget gode erfaringer med dette verktøyet og nettverksgruppene.

### **Veiledning og rådgivning**

Konsulentbistand utgjør en viktig og omfattende tjeneste. IKA bruker stadig mer tid på besvarelser av henvendelser fra eierne. Iverksettingen av ny offentlighetslov har også ført til en del ekstra henvendelser fra kommunene. I tillegg kommer oppgaver som kan dreie seg om alt fra utredninger om arkivorganisering og innføring av elektroniske sak- og arkivsystem, til mer direkte forespørsler om journalføring, klassering, kassasjon og hvordan forholde seg til forskjellige typer innsynsbegjæringer. Etter at IKA ble fellesdepot har vi også forestått en god del saksbehandling på det eldre deponerte materialet. Dette har hovedsakelig vært henvendelser fra kommuneadministrasjonen, men vi har også fått direkte forespørsler fra

privatpersoner. I tillegg har vi betjent lesesalgjester som ønsker innsyn i kommunalt arkivmateriale, deriblant forskere, studenter og advokater. Et eksempel på dette er forfatterne av bokverket som kommer ut i 2010 i anledning 150-årsjubileumet til Sandnes by.

### **Opplæring**

IKAs kurstilbud har som formål å bygge opp arkivfaglig kompetanse hos eierne og slik styrke arkivtjenesten i kommunene. IKA skal kunne tilby kurs til medlemspris innen de fleste av arkivfagets områder, og det skal derfor ikke være nødvendig for eierne å kjøpe kurstjenester fra andre enn IKA. I 2009 har vi gjennomført et todagers grunnkurs i arkiv og dokumentbehandling og et kurs om spesialarkiv i helse- og sosialsektoren. I enkelte kommuner er det også avholdt egne kurs for de ansatte. I tillegg har IKA arrangert en kontaktkonferanse for arkivansatte i eierkommunene med Noark 5 og elektronisk arkiv som tema.

### **Betjening**

Etterspørselen etter arkivmateriale og arkivfaglig rådgiving var totalt på 630 registrerte saker i (543 i 2008). Av dette var det 260 betjeninger over lesesal (omtrent det samme som i 2008). I forbindelse med kommunal oppreisningsordning og rettfærdsvederlag fra statskassen har vi også i 2009 hatt en relativt stor pågang etter personrelaterte saker (52 saker i 2009).

### **Innbinding**

Det er bundet inn 399 møtebøker i 2009 Dette er en økning på cirka 50 fra foregående år. Antallet vil variere fra år til år, men generelt har behovet avtatt noe de siste årene ettersom flere av kommunene har sluttet med å føre kopibok og journal på papir.

### **Formidling**

#### **Arkheion**

IKA bidrar med en informasjonsspalte om vår virksomhet og artikler i bladet *Arkheion*. Arkheion er informasjonsbladet vårt, som vi gir ut i samarbeid med andre kommunale arkivinstitusjoner. Bladet kom ut 2 ganger i året. IKA distribuerte sin del av opplagene til kommunene i Rogaland. Bladet er også tilgjengelig på Internett på domenet <http://www.arkheion.no>. Denne hjemmesiden fikk for øvrig et nytt design høsten 2009.

#### **Webside** - <http://www.ikarogaland.no>

I 2009 ble det lagt ut 24 saker og nyheter på hjemmesiden. Det ble registrert ca. 7.000 besøk på hjemmesiden i 2009. Det vil si ca 20 besøkende i gjennomsnitt hver dag.

#### **Arkivenes Hus:**

Lørdag 14. november var IKA med på å arrangere Arkivdagen i samarbeid med Statsarkivet, Rogaland Historie- og Ættesogelag, Byarkivet i Stavanger og Misjonsarkivet. Årets tema var kulturminner i dagliglivet. Blant foreleserne var forfatter Einar O. Risa. IKA hadde en utstilling med eksempler fra barns hverdag i de kommunale arkivene.

”Nitimen” et informasjonssamarbeid mellom Statsarkivet i Stavanger, Byarkivet i Stavanger, Norsk Lydinstitutt, Misjonsarkivet og IKA. Vi møtes en morgen hver måned og tar opp aktuelle tema innen arkivfaget og arkivrelaterte problemstillinger. Lin Øiesvold og Tor Ingve Johannessen representerte IKA i komiteen til Nitimen i 2009.

”Mediegruppen” er et nytt samarbeid mellom Statsarkivet i Stavanger og IKA. Denne gruppen har som formål å formidle arkivmateriale og informasjon om arkivinstitusjonenes

arbeid til og i media. Arbeidet til gruppen resulterte blant annet i en NRK Rogaland reportasje om Widerø-fotografiene til Sandnes kommune. Widerøfotoene til Sandnes har IKA registrert og digitalisert i forbindelse med arbeidet i Fotonettverk Rogaland (<http://www.fotonettverk-rogaland.no>). Per Johan Rødland og Silje Aase har representert IKA i Mediegruppen i 2009.

**Eksterne oppdrag/abonnement/diverse**

Grunnkurs for ansatte i Rogaland fylkeskommune (ca. 40 deltakere).

Stand på Slektsgranskerdagen på Klepp 31. oktober.

Arkivplanlegging og arkivfaglig rådgiving for Rogaland Kontrollutvalgssekretariat.

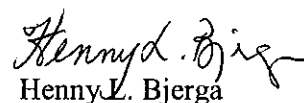
Innbinding av protokoller for Kommunerevisjonen i Sør-Rogaland og Rogaland Kontrollutvalgssekretariat.

Omvisning hos IKA for DIS-Rogaland (Data i Slektsforskningen).

Stavanger, 26. februar 2010

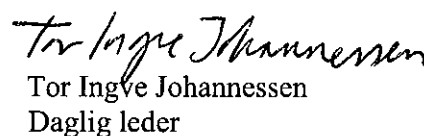
  
Terje Nysted  
Styrets leder

  
Gudrun Caspersen

  
Henny L. Bjerga

  
Mentz von Erpecom Vikse

  
Silje D. Aase

  
Tor Inge Johannessen  
Daglig leder

## **VEDLEGG:**

# **VIRKSOMHETSOMRÅDER**

## **1. KURS OG OPPLÆRING**

Målet for IKAs kurs og seminarvirksomhet er å bidra til bedre arkivforståelse og innsikt i arbeidet med arkivmaterialet samt å gjøre deltakerne beslutningsdyktige i håndtering av materialet. Etterspørselen vil svinge fra år til år, alt avhengig av hvor mange nye arkivmedarbeidere som rekrutteres og har behov for opplæring samt hva som til enhver tid er aktuelle tema som erfarne arkivarer trenger fordypning i. Arkivarbeid har med årene blitt mer og mer spesialisert og mangfoldig.

IKA inviterer årlig eierkommunene til en kontaktkonferanse. I 2009 ble konferansen holdt på Viste Strandhotell i Randaberg kommune. Tema for årets konferanse var Noark 5 og elektronisk arkiv. Geir Ivar Tungesvik fra Riksarkivet og Martin Hauge fra Møre og Romsdal fylkeskommune var blant foreleserne.

I 2009 holdt IKA to kurs: et grunnkurs i arkiv og dokumentbehandling som ble avviklet over to dager, og et kurs i spesialarkiv i helse og sosialsektoren. Det var til sammen 176 deltakere på kurs og konferanser i regi av IKA i 2009.

### **Kontaktkonferansen**

Konferansen ble avviklet 29. Oktober på Viste Strandhotell i Randaberg kommune.  
Antall deltakere: 36

### **Grunnkurs**

Kurset ble avviklet 29. mai og 9. juni på Hotell Maritim, Stavanger  
Antall deltakere: 40 og 37

### **Kurs om spesialarkiv i helse- og sosialsektoren**

Kurset ble avviklet 9. desember på Hotell Maritim i Stavanger.  
Antall deltakere: 63

### **Kurs i den enkelte kommune**

Det er blitt avholdt kurs i flere kommuner over ulike tema, både for arkivgrupper, sentraladministrasjonen, skoler, barnehager og institusjoner. Temaene varierte fra generelle grunnkurs til kurs over enkelttema som: Arkivbegrensning og kassasjon, journalføring, arkivorganisering, arkivplanlegging, K-koder, lover og retningslinjer. Kursene varierte i lengde, fra to dagers generelle arkivkurs til halvdagskurs. Deltakerne var arkivmedarbeidere, saksbehandlere og merkantilt personale.

## **2. ARBEID FOR DEN ENKELTE KOMMUNE**

Det utadrettede arbeidet er i all hovedsak basert på intern fordeling av kommunene mellom de ansatte (rådgivere/daglig leder). I kommunene er ansvaret for arbeidet og utarbeidelsen av arbeidsplaner delt mellom rådgiverne mest mulig rettferdig etter kommunenes størrelse,

geografiske spredning (reisetid) og arbeidsoppgaver. Men vi har også samlet like oppdrag som utføres av samme rådgiver uavhengig av hvem som normalt er primærkontakt i en kommune. I 2009 gjelder dette først og fremst arbeidet med elektronisk arkivplaner i nettverksgrupper.

### **Bjerkreim**

IKA har i 2009 bistått Bjerkreim kommune med:

- Arkivplanlegging
- Depothenvendelser – lesesal, kommune
- Forsøk på uttrekk av fagsystemet AS- 400
- Innbinding av protokoller
- Ordning i bortsettingsarkiv

### **Bokn**

#### **Eigersund**

IKA har i 2009 bistått Eigersund kommune med:

- Arkivplanlegging
- Depothenvendelser – lesesal, kommune
- Ordning i bortsettingsarkiv

#### **Finnøy**

IKA har i 2009 bistått Finnøy kommune med:

- Depothenvendelser – lesesal, kommune
- Forsøk på å gjøre bevaringsuttrekk av ACOS WebSak
- Innbinding av protokoller
- Kurs i forvaltningsloven, offentleglova og k-koder
- Ordning i bortsettingsarkiv

#### **Forsand**

IKA har bistått Forsand kommune med følgende i 2009:

- Arkivfaglig rådgiving
- Arkivplanlegging
- Depothenvendelser – lesesal, kommune
- Innbinding av protokoller
- Kurs/møte med Teknisk kontor og Arkivtjenesten

#### **Gjesdal**

IKA har bistått Gjesdal kommune med følgende i 2009:

- Arkivplanlegging
- Depothenvendelser – lesesal, kommune
- Innbinding av protokoller
- Ordning/rydding bortsettingsarkiv til Bærland skole

#### **Hjelmeland**

IKA har i 2009 bistått Hjelmeland med:

- Arkivfaglig rådgiving
- Arkivplanlegging
- ASTA-registrering av avlevert arkivmateriale

- Depothenvendelser – lesesal, kommune
- Innbinding av protokoller
- Kurs i offentlighetsloven
- Ordning av elevarkiv i bortsettingsarkiv

### **Hå**

IKA har bistått Hå kommune med følgende i 2009:

- Arkivfaglig utredningsarbeid og rådgiving
- Arkivplanlegging
- Befaring/møte/ rådgivning
- Depothenvendelser – lesesal, kommune
- K- kodekurs for saksbehandlere

### **Karmøy**

IKA har bistått Karmøy kommune med følgende i 2009:

- Arkivbefaring kulturskolen og Tuåstad skole
- Arkivfaglig rådgiving/rådgivningsmøter
- Arkivplanlegging
- Arkivrutine for barnehager – gjennomgang og innarbeiding i arkivplan
- ASTA-registrering av avlevert arkivmateriale
- Depothenvendelser – lesesal, kommune
- Kurs i offentleglova og k-koder
- Ordning og listeføring i bortsettingsarkiv
- Rådgivning og arkivplanlegging rettet mot sosialtjenesten
- Uttrekk, godkjenning og deponering av fagsystemet Profil

### **Klepp**

IKA har bistått Klepp kommune med følgende i 2009:

- Arkivplanlegging
- Arkivfaglig konsulentbistand
- ASTA-registrering
- Depothenvendelser – lesesal, kommune
- Ordning av klientjournaler i bortsettingsarkiv
- Uttrekk av elektronisk arkivsystem
- Kurs forvaltningsloven og offentleglova

### **Kvitsøy**

IKA har bistått Kvitsøy kommune med følgende i 2009:

- Arkivplanlegging
- Depothenvendelser – lesesal, kommune

### **Lund**

IKA har bistått Lund kommune med følgende i 2009:

- Arkivplanlegging
- Innbinding av protokoller
- Ordning i bortsettingsarkivet

### **Randaberg**

IKA har i 2009 bistått Randaberg kommune med følgende:

- Arkivfaglig rådgiving
- Arkivplanlegging
- Depothenvendelser – lesesal, kommune
- Innbinding av protokoller
- Møte/befaring/rådgiving i bortsettingsarkiv til Personalavdelingen
- Ordning/rydding i bortsettingsarkiv til Dokumentsenteret

### **Rennesøy**

IKA har bistått Rennesøy kommune med følgende i 2009:

- ASTA-registrering av avlevert arkivmateriale
- Depothenvendelser – lesesal, kommune
- Ordning og registrering av arkivet etter Rennesøy meieri

### **Sandnes**

IKA har i 2009 bistått Sandnes kommune med følgende:

- Arkivfaglig rådgiving
- Arkivplanlegging
- Befaring av arkiv på nye Hana skole og på Kyrkjevollen skole
- Bistand til forfattere av byhistorisk bokverk i anledning byens 150-årsjubileum
- Bistand til elever fra Austrått skole med arkivinnsyn i forbindelse med 50-årsjubileum
- Depothenvendelser – lesesal, kommune
- Innbinding av protokoller
- Kurs i arkivbegrensning, kassasjon og bortsetting
- Ordning og registrering av avlevert arkivmateriale
- PPT – arkivfaglig rådgivning mot klientarkiv og avsluttet klientarkiv
- Porsholen skole – periodisering og bortsetting av saksarkiv
- Registrering av Widerøe flyfoto (Fotonettverk Rogaland)
- Registrering og digitalisering av kartfoto

### **Sauda**

IKA har i 2009 bistått Sauda kommune med følgende:

- Arkivfaglig rådgiving
- Arkivplanlegging
- Innbinding av protokoller
- Rydding/ordning Birkeland skole

### **Sokndal**

IKA har i 2009 bistått Sokndal med følgende:

- Arkivfaglig rådgiving
- Arkivplanlegging
- ASTA-registrering
- Depothenvendelser – lesesal, kommune
- Rydding/ordning i bortsettingsarkiv til Helse og sosial/Pleie og omsorg

### **Sola**

IKA har i 2009 bistått Sola kommune med følgende:

- Arkivfaglig rådgiving
- Arkivplanlegging
- Befaring av arkiv i vernede boliger, kulturhuset
- Depothenvendelser – lesesal, kommune
- Ordning og ASTA-registrering av avlevert arkivmateriale
- Uttrekk, godkjenning og deponering av fagsystemet MD-Opptak
- Uttrekk, godkjenning og deponering av saksbehandlingsystemet Forum Sak

### **Suldal**

I 2009 har IKA bistått Suldal kommune med arkivfaglige tjenester på følgende områder:

- Arbeid med bevaring og konservering av dokument fra 1577
- Arkivfaglig rådgiving i forbindelse med bortsetting av klientarkiv sosialtjenesten/NAV
- Arkivplanlegging
- ASTA-registrering av avlevert arkivmateriale
- Depothenvendelser – lesesal, kommune
- Ordningsarbeid i bortsetningsarkivet

### **Time**

I 2009 har IKA bistått Time kommune med arkivfaglige tjenester på følgende områder:

- Arkivfaglig rådgiving
- Arkivplanlegging
- Depothenvendelser – lesesal, kommune
- Prosjektarbeid/rådgiving fullelektronisk arkiv

### **Tysvær**

IKA har i 2009 bistått Tysvær kommune med følgende:

- Arkivfaglig rådgiving
- Arkivplanlegging
- Depothenvendelser – lesesal, kommune
- Innbinding av protokoller

### **Utsira**

I 2009 har IKA bistått Utsira kommune med arkivfaglige tjenester på følgende områder:

- Besøk med møter, befaring og diverse
- Innbinding av protokoller
- Ordning og ASTA-registrering av avlevert arkivmateriale

### **Vindafjord**

IKA har i 2009 bistått Vindafjord kommune med følgende:

- Arkivplanlegging
- ASTA-registrering av avlevert arkivmateriale
- Depothenvendelser – lesesal, kommune
- Innbinding av protokoller
- Forsøk på bevaringsuttrekk av eldre og avslutta fagsystem

### 3. ARBEID MED PRIVATARKIV

Det er registrert 30 nye privatarkiv i 2009:

IKA 576 Ølen lærerlag  
IKA 577 Tu Skulekorps  
IKA 578 Peder Skeie  
IKA 579 Sokndal Frilynteungdomslag  
IKA 580 Sokndal Skolekorps  
IKA 581 Hauge Guttemusikkorps  
IKA 582 Hjelmeland Birøkerlag  
IKA 583 Årdal Yngreslag  
IKA 584 Årdal Ungesmisjonsforening  
IKA 585 Årdal Indremisjonsforening  
IKA 586 Rennesøy Meieri  
IKA 587 Ingvald Harestad  
IKA 588 Martin Larsen  
IKA 589 Handelsfirmaet O. Nygaard  
IKA 590 Rederi Barken Ephrussi  
IKA 591 Rederi Barken Sigurd  
IKA 592 Rederi Skonnerten Oal  
IKA 593 Rederi Barken Halfdan  
IKA 594 Høyland Sparebank  
IKA 595 Sandnes Skibsassuransforening  
IKA 596 Sandnes Folkeakademi/Sandnes Arbeidersamfunn  
IKA 597 Sandnes Avholdsparti  
IKA 598 M.A. Grude  
IKA 599 Høyland Venstreforening  
IKA 600 Sandnes Venstreforening  
IKA 601 Gandalen Telefonselskap  
IKA 602 Julebygdens Telefonselskap  
IKA 603 Fjellbygdens Telefonselskap  
IKA 604 Gandalen Ungdomsforening  
IKA 605 Christoffer Voldens og hustrus Legat

Til sammen har IKA 605 privatarkiver registrert fra hele fylket. De fleste av disse er nå registret i ASTA og søkbare i katalogen på IKAs hjemmeside.