

Årsmelding 2012

Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS

Innholdsfortegnelse

INNLEDNING	2
DELTAKERE	2
REPRESENTANTSKAPET	2
STYRET.....	3
ADMINISTRASJON	3
PERSONALE.....	4
ØKONOMI.....	5
ARBEID FOR DELTAKERNE	5
Feltarbeid.....	6
Avleveringer.....	6
Ordning og katalogisering	7
Depotbetjening	7
Arkivfaglig rådgivning	8
Kurs- og konferansevirksomhet	8
Formidling.....	9
Innbinding	9
Privatarkiv	10
Fotoarkiv	10
OPPSUMMERING	10
VEDLEGG TIL ÅRSMELDINGEN	12
Arbeid for den enkelte kommune	12
Oversikt saksbehandling.....	16
Oversikt depot (i hyllemeter)	17
Nye privatarkiv.....	18

INNLEDNING

Interkommunalt Arkiv i Rogaland (IKA) ble dannet 1. januar 1976, og er et interkommunalt selskap heleid av 24 Rogalandskommuner og fire interkommunale samarbeidsordninger. Vi arbeider med dokumentbehandling og oppbevaring av arkivmateriale, og er et rådgivingsorgan for deltakerne. Vi er i tillegg depot for eldre og avslutta kommunale arkiv. IKA har 5 ansatte og er samlokalisert med Statsarkivet i Stavanger i Bergelandsgaten 30 i Stavanger.

I samråd med eierne i selskapet skal IKA bidra til forsvarlig ordning og oppbevaring av eldre og avslutta arkivmateriale, en rasjonell og effektiv arkivdanning og bygge opp den arkivfaglige kompetansen i kommunene.

IKAs arkivdepot stod klar i 2002 og har en kapasitet på cirka 5.000 hyllemeter, hvorav 4.300 er brukt eller reservert ved utgangen av 2012.

DELTAKERE

Alle kommunene i Rogaland, Rogaland fylkeskommune og interkommunale samarbeidsordninger i fylket har anledning til å delta i selskapet. IKA hadde i alt 28 deltakere i 2012: 24 kommuner og 4 interkommunale samarbeidsordninger. Deltakerne er eiere av selskapet.

Følgende kommuner er deltakere: Bjerkreim, Bokn, Eigersund, Finnøy, Forsand, Gjesdal, Hjelmeland, Hå, Karmøy, Klepp, Kvitsøy, Lund, Randaberg, Rennesøy, Sandnes, Sauda, Sokndal, Sola, Strand, Suldal, Time, Tysvær, Utsira og Vindafjord.

Følgende interkommunale samarbeidsordninger er deltakere: Dalane Miljøverk IKS, Ryfylke Miljøverk IKS, IVAR IKS og Rogaland Kontrollutvalgssekretariat IS.

I tillegg har Rogaland fylkeskommune og Brannvesenet Sør-Rogaland IKS en medlemstilknytning til IKA.

REPRESENTANTSKAPET

Representantskapet er IKAs øverste besluttsende organ, og består av en representant fra hver av eierne. Representantene oppnevnes av den enkelte eiers kommunestyre eller representantskap for den kommunale valgperioden. I 2012 avholdt representantskapet årsmøte 24. april i Bergelandsgaten 30 i Stavanger. Representanter for 21 deltakere møtte. I tillegg møtte representanter fra IKAs styre og personale.

Representantskapet behandlet og godkjente årsmeldingen og regnskapet for 2011. Det ble valgt representanter og varamedlemmer til styret, styreleder og nestleder, og ny valgkomité. Møtet godkjente også budsjettforutsetninger og -rammer for 2013 og økonomiplan for perioden 2013-2016. I tillegg vedtok representantskapet en justering av styregodtgjørelsen og at selskapet skal være med i det videre planleggingsarbeidet for å få bygget et regionalt arkivsenter på Universitetsområdet i Stavanger. Referat fra representantskapsmøtet ble sendt deltakerne til orientering.

STYRET

Styret leder organisasjonens virksomhet mellom representantskapets møter og utøver den myndighet som ikke er særskilt tillagt representantskapet.

Styret består av fem representanter, fire valgt av eierne på representantskapsmøtet, og en fra de ansatte. I tillegg møter første vararepresentant fast i styret. For øvrig kan Statsarkivet i Stavanger delta med en representant med observatørstatus. Daglig leder er styrets faste sekretær og saksbehandler.

Før årsmøtet bestod styret av:

Terje Nysted (leder), Forsand kommune, Mentz von E. Vikse (nestleder), Randaberg kommune, Henny L. Bjerga, Sandnes kommune og Gudrun Caspersen, Tysvær kommune.

Varamedlemmer var:

1. Jan A. Husebø, Vindafjord kommune
2. Møyfrid Johannessen, Gjesdal kommune
3. Anette Bokneberg, Bokn kommune
4. Morten Veia, Karmøy kommune

Etter årsmøtet bestod styret av:

Terje Nysted (leder), Forsand kommune, Mentz von E. Vikse (nestleder), Randaberg kommune, Henny L. Bjerga, Sandnes kommune og Jan Husebø, Vindafjord kommune.

Varamedlemmer ble:

1. Møyfrid Johannessen, Gjesdal kommune
2. Elin Jara, Time kommune
3. Anette Bokneberg, Bokn kommune
4. Jostein Karlsen, IVAR IKS

En valgkomite ble valgt på årsmøtet, og består av: Olga Mauland Reime (leder), Time kommune, Arvid Håheim, Strand kommune og Gro Sørensen, Bokn kommune.

Styret har hatt 3 styremøter i 2012, og behandlet til sammen 24 saker.

Silje Dragsund Aase og Lene S. Tamburstuen har representert IKAs ansatte i styret.

ADMINISTRASJON

IKA skal ha fem ansatte: En daglig leder og fire rådgivere. Daglig leder har ansvaret for administrasjon og drift, samt det øverste arkivfaglige ansvar. Rådgiverne har hovedansvaret for den direkte kontakten med arkivpersonalet på de ulike avdelinger og kontorer i kommunene. Den enkelte rådgiver skal i utgangspunktet kunne utføre oppgaver innen alle arbeidsområder arkivet har ansvar for, men det finnes en viss spesialisering innenfor enkelte områder (f.eks. elektronisk arkiv og innbinding). Journalføring, sentralbord og betjening av lesesal er oppgaver som går på ukesvis rotasjon mellom alle ansatte.

Regnskap og lønn føres av regnskapsfører Olav Mugaas, Regnskapservice ARF.

Når det gjelder drift av server, nettverk og webhotell, og annen databistand, kjøper IKA disse tjenestene av firmaet EnterNett AS.

Sykefraværet har vært på 8,9 prosent i 2012. Dette er en markert oppgang fra tidligere år og skyldes i hovedsak en langtidssykemelding. Det egenmeldte fraværet var på 1,8 prosent.

Innen HMS har IKA for øvrig et godt samarbeid med Statsarkivet i Stavanger.

PERSONALE

Personalet ved IKA har alle hovedfag, cand.mag. eller lignende med relevante fag som historie, samfunnsvitenskap, pedagogikk og arkivkunnskap i fagkretsen.

IKAs personale har i 2012 bestått av:

- Tor Ingve Johannessen i full stilling som daglig leder.
- Beate Aasen Bøe i full stilling som rådgiver (fra 01.08.12)
- Sigve Espeland i full stilling som rådgiver.
- Øystein Jonassen i full stilling som rådgiver (fast stilling fra 01.06.12).
- Per Johan Rødland i full stilling som rådgiver (sluttet 30.04.12).
- Lene Solhom Tamburstuen i 40 prosent stilling som rådgiver (permisjon til 29.02.12)
- Silje Dragsund Aase i full stilling som rådgiver (sluttet 31.03.12).
- Jan Alsvik i et tre måneders engasjement som depotarkivar

Representasjon i styrer, komiteer og utvalg:

- Sigve Espeland: IKAs representant i redaksjonskomiteen for samhandlingsrommet i Arkivplan.no og i det kommunale samarbeid for elektronisk arkiv.
- Tor Ingve Johannessen: Medlem av redaksjonskomiteen for revisjonen av K-kodene, styremedlem Landslaget for Lokal- og Privatarkiv (LLP) og IKAs representant på årsmøtet til Kommunearchivinstitusjonenes Digitale Ressurssenter (KDRS).

Deltakelse på konferanser, kurs, seminarer og lignende:

- Beate Aasen Bøe: studietur til Amsterdam 23.-27. august, kommunearchivseminar (KAI-konferansen) på Kongsberg 19.-21. september og kurs i Wikipedia 23. november.
- Sigve Espeland: KDRS sine fagseminar 12.-14. juni og 20.-21. november, studietur til Amsterdam 23.-27. august og kommunearchivseminar (KAI-konferansen) på Kongsberg 19.-21. september.
- Tor Ingve Johannessen: Norsk Arkivråds kommunearchivseminar 13.-14. februar, kurs i håndtering av personaldokumentasjon 15. februar, studietur til Amsterdam 23.-27. august og kommunearchivseminar (KAI-konferansen) på Kongsberg 19.-21. september.
- Øystein Jonassen: studietur til Amsterdam 23.-27. august, kommunearchivseminar (KAI-konferansen) på Kongsberg 19.-21. september og kurs i Wikipedia 23. november.
- Lene Solhom Tamburstuen: studietur til Amsterdam 23.-27. august, kommunearchivseminar (KAI-konferansen) på Kongsberg 19.-21. september og kurs i Wikipedia 23. november.

ØKONOMI

IKA finansieres først og fremst av et årlig tilskudd fra deltakerne og medlemmene. Tilskudd fra kommunene er basert på folketall i graderte intervaller, og med et påslag som er i samsvar med lønns- og prisstigningen i kommunene. Deltakere som er interkommunale samarbeidsordninger og medlemmer betaler en fast årlig avgift (med påslag i samsvar med lønns- og prisstigningen i kommunene). Dernest finansieres IKA av en årlig depotleie. Denne tar utgangspunkt i antall hyllemeter med arkiv som den enkelte deltaker eller medlem har deponert hos selskapet. I tillegg er det også mindre inntekter i form av kurs, innbinding, salg av konsulenttjenester og renter på oppsparte midler.

Resultatregnskapet for 2012 er gjort opp med et overskudd på kr. 380.309,-

Overskuddet er i hovedsak knyttet til reduksjon i lønnskostnader grunnet stillingsvakanser og en langtidssykemelding. I tillegg har blant annet innbindings- og renteinntekter vært noe høyere enn forventet.

Kursinntektene våre er på om lag 15.000,- når alle utgiftene er trukket fra. Inntektene varierer fra år til år, men fortjenesten har ligget på mellom 10 og 30.000,-. Enkelte kommuner ønsker også lokale kurs hvor de selv tar seg av selve organiseringen av kurset.

Husleien på kontorer steg i 2012 med 25.000,- til 200.000,- i henhold til avtale med Statsarkivet. Husleien på depot gikk opp 75.000,- til ca. 600.000,- etter at en ny avtale med huseier ble inngått. Den forrige avtalen gikk ut i 2011. Fra og med 2013 vil husleien bli indeksregulert årlig.

Fra administrasjonens side anses årets resultat som tilfredsstillende. Målsetninger og arbeidsoppgaver vurderes kontinuerlig opp mot de tilgjengelige økonomiske ressurser. Muligheter for ekstraintekter må til enhver tid vurderes ut ifra hva IKA har kapasitet til å påta seg utover å yte bistand til eierkommunene.

Regnskapet føres etter regnskapsloven og revideres av BDO.

ARBEID FOR DELTAKERNE

For år 2012 ble det som i de foregående år utarbeidet detaljerte arbeidsplaner med den enkelte kommune. Underveis er planene justert i tråd med kommunenes ønsker. I all hovedsak har de avtalte prosjektene blitt utført som planlagt. Skifte av personalet, en permisjon og en langtidssykemelding har imidlertid ført til at enkelte oppgaver har blitt utsatt til 2013.

Hovedmålene for 2012 var ajourføring av arkivplanene og bistand med avlevering av arkiv til IKAs depot (både papirbasert og elektronisk materiale). Videre har arbeidet med å få IKAs arkivkatalog (Asta) ut på Arkivportalen.no vært prioritert.

I 2012 har det også vært arkivordningsprosjekter, både av arkivmateriale som befinner seg i kommunene og i depotet hos IKA. Flere av kommunene har ønsket hjelp til den praktiske struktureringen av arkiver, i bortsettingsarkiv, på skoler osv. Det har kommet flere avleveringer til depotet i løpet av året.

Det er et økende behov for bistand med hvordan elektroniske arkivsystemer skal håndteres og avleveres. Dette har IKA arbeidet mye med også i 2012.

IKA bruker som i foregående år betydelig tid på å behandle begjæringer om innsyn fra depot – det være seg fra publikum på lesesal, fra kommunene og privatpersoner. Det var ingen markant økning i etterspørselen etter det deponerte arkivmaterialet i 2012, men administrasjonen mener at det her er et stort potensiale, et potensiale som kan utnyttes gjennom arbeidet med tilgjengeliggjøring og formidling av arkiv.

Samarbeidet med andre kommunale arkivinstitusjoner fortsetter å være nyttig. IKA deltar i utvikling av den elektronisk nettbaserte arkivplanen, i det kommunale samarbeidet for elektronisk arkiv og i arbeidet med å få til felles beskrivelser for registrering av eldre og avslutta arkivmateriale. Lokalt er IKA også med i Fotonettverk Rogaland og fylkesnettverket for privatarkiv sammen med blant andre Statsarkivet i Stavanger, Stavanger Byarkiv, Misjonsarkivet og de større museene i fylket. Dessverre har det vært lite aktivitet i disse nettverkene dette året. I tillegg var IKA Rogaland representert med samtlige ansatte på den årlige konferansen for kommunale arkivinstitusjoner den 19. til 21. september på Kongsberg.

Feltarbeid

IKA utfører arbeidsoppgaver i den enkelte kommune, både i sentraladministrasjonen og de ytre virksomhetene som skoler, barnehager, helseinstitusjoner osv. Arbeidsoppgavene har variert fra opplæring, konsultasjoner og møter, til rene ordningsoppgaver. En god del arbeid er utført i form av arkivbegrensning og kassasjon av eldre materiale. I noen kommuner er det foretatt et omfattende arbeid med omorganisering, oppstilling og rydding i fjernarkivene.

Avleveringer

IKA er arkivdepot for de 24 deltakerkommunene og Rogaland fylkeskommune. I 2012 har vi mottatt avleveringer fra Finnøy, Gjesdal, Hå, Karmøy, Klepp, Lund, Randaberg, Rennesøy, Sandnes, Sauda, Sola, Time, Vindafjord og fylkeskommunen. Avleveringene utgjorde 176 hyllemeter (se vedlegg for detaljer). Dette er om lag 50 hyllemeter mindre enn i 2011, men på samme nivå som i 2010. Til sammen er det nå deponert 3993 hyllemeter med arkiv i IKAs depot, i tillegg kommer 293 hyllemeter med ubenyttede reserverasjoner. Depotet har plass til om lag 5000 hyllemeter med materiale, hvilket betyr at rundt 700 hyllemeter var ubenyttet ved utgangen av året.

IKA har i tillegg et elektronisk arkivdepot hvor vi tar imot avlevering av eldre og avslutta sak- og arkivsystem og fagsystem fra deltakerne. I dette depotet oppbevarer vi også digitaliserte fotosamlinger og uttrekk av arkivplaner fra *Arkivplan.no* for eierne. Ved årsskiftet inneholdt det elektroniske depotet 41 godkjente uttrekk av forskjellige arkivsystemer, en tilvekst på 10 avleveringer fra 2011.

Det største uttrekksprosjektet i 2012 var i Klepp kommune hvor det ble gjort hele 7 uttrekk fra ulike databaser i fagsystemet Unique. Uttrekkene inneholder informasjon fra to tiår, fra 1991 til 2011 og mye kan bli viktig rettighetsdokumentasjon for innbyggerne i kommunen. Det har i 2012 også blitt gjort et uttrekk av fagsystemene Sats skole og barnehage i Sola kommune og CosDoc omsorg i Vindafjord kommune. I tillegg er det gjort et uttrekk av det første sak-

/arkivsystemet i Strand kommune: DSS som var kommunens elektroniske journalføringssystem fra 1988 til 1999. Det pågår prosjekter med avlevering av forskjellige systemer i flere kommuner. Arbeidet er tidkrevende og forutsetter ofte et godt samarbeid med og mellom arkiv- og IKT-tjenesten i den enkelte kommune.

Det ble i 2012 avlevert en digital fotosamling. Karmøy kommune har avlevert kopier av digitaliserte Widerøe-flyfoto til IKA.

Ordning og katalogisering

For å gjøre arkivmaterialet mer tilgjengelig for brukerne må det ordnes og katalogiseres. Dette innebærer fjerning av plastomslag, strikker, binders og annet skadelig materiale, og arkivbegrensning og kassasjon på materialet i henhold til gjeldende regelverk for kommunal sektor. Materialet legges deretter i arkivbokser eller bindes inn som protokoller. Disse arkivstykkene merkes (med arkivskapernavn, innhold og årstall) og registres i databaseverktøyet Asta. Opplysningene i Asta publiseres til slutt på Arkivportalen.no.

Dette arbeidet er utført dels som feltarbeid og dels ved at materiale blir tatt inn til IKA for eksempel ved en avlevering. I løpet av 2012 er det blitt ordnet og/eller katalogisert arkivmateriale fra Bjerkreim, Eigersund, Finnøy, Gjesdal, Hjelmeland, Hå, Karmøy, Klepp, Kvitsøy, Lund, Randaberg, Rennesøy, Sandnes, Sauda, Sola, Strand, Suldal, Time og Vindafjord.

I løpet av 2012 ble blant annet arkivene til de tidligere kommunene Skudenes og Skudeneshavn ordnet og katalogisert. Dette betyr at alt materiale eldre enn 1965 som er deponert hos IKA nå er ferdig ordnet og katalogisert.

Arbeidet med å publisere IKAs arkivkatalog på den nasjonale Arkivportalen fortsatte i 2012. Selv om det meste av materialet hos IKA er ferdig katalogisert må registreringene kvalitetssikres før de kan publiseres på internett. Dette arbeidet har vist seg å være mer tidkrevende en først antatt og arbeidet forsetter følgelig også i 2013.

Depotbetjening

IKA deler lesesalsfasiliteter med Statsarkivet i Bergelandsgaten 30. Her finner man kataloger med oversikt over arkivbestanden og her legges det til rette for bruk av arkivmaterialet. Lesesalen er til enhver tid bemannet av en lesesalsvakt enten fra Statsarkivet eller IKA. I 2012 ble det registrert 183 utlån på lesesalen. Dette er en nedgang fra året før på om lag 50 utlån, men på samme nivå som 2010. Samtidig ser vi at det blir mer vanlig å henvende seg til IKA pr. e-post. I 2012 ble 183 depotbetjeningssaker behandlet pr. e-post eller post.

En type saker som krever særskilt behandling er innsynssaker i arkivmateriale som er underlagt taushetsplikt. De fleste av disse sakene gjelder søknader om erstatning for tapt oppvekst og/eller skolegang. Disse sakene kommer som regel via kommunene eller departementet, men i enkelte tilfeller også direkte fra personene det gjelder. I 2012 behandlet IKA 94 slike saker.

Arkivfaglig rådgivning

Konsulentbistand utgjør en viktig og omfattende tjeneste. IKA bruker stadig mer tid på besvarelser av henvendelser fra deltakerne. I 2012 ble det registrert 47 saker med arkivfaglig rådgivning. Dette kan være spørsmål om elektronisk arkiv eller journalføring, vurdering av bevaring/kassasjon eller hjelp til å tolke andre bestemmelser om arkiv og dokumentbehandling i sentrale lover og forskrifter. Rådgivning i kommunen kommer i tillegg. I 2012 var IKA på besøk i Bjerkreim, Eigersund, Forsand, Hjelmeland, Hå, Sandnes Strand, Tysvær og hos IVAR IKS og ga arkivfaglig råd. Eksempel på tema for disse besøkene er krav til arkivlokaler, arkivrutiner, overgang til elektronisk arkiv, arkivorganisering og lignende.

Et viktig redskap for IKA i forbindelse med arkivfaglig rådgivning er Arkivplan.no. Alle offentlige organ skal til enhver tid ha en oppdatert arkivplan, dvs. samleplan med oversikt over arkivorganiseringen og arkivbestanden, og rutiner for arkivarbeidet i organet (jf. arkivforskriften § 2-2). De fleste av IKAs deltakere har en elektronisk og offentlig arkivplan på nettstedet Arkivplan.no. Arkivplan.no er utviklet i samarbeid med de kommunale arkivinstitusjonene i Norge (deriblant IKA).

Arkivplanarbeidet er sentrert rundt tre arkivplangrupper som dekker hele fylket og som møtes jevnlig. Her deltar arkivansatte i kommunene og ansatte fra IKA. Arkivplangruppen for nord-Jæren og Karmøy hadde tre møter i 2012, gruppen for kommunene i Dalane møtte fire ganger, mens gruppen for Ryfylke og nordfylket hadde et to dagers arbeidsseminar på Jørpeland i mars 2012.

Kurs- og konferansevirksomhet

IKAs kurstilbud har som formål å bygge opp arkivfaglig kompetanse hos eierne og slik styrke arkivtjenesten i kommunene. I 2012 har vi gjennomført et kurs i håndtering av personaldokumentasjon, kontaktkonferanse for arkivledere og et todagers grunnkurs i arkiv og dokumentbehandling. Til sammen var det 117 deltakere, en liten økning fra året før.

Felles kurs og konferanser i 2012:

- Kurs i håndtering av personaldokumentasjon ble arrangert på Thon Hotel Maritim i Stavanger den 23. mars med 30 deltakere.
- Kontaktkonferanse for arkivlederne ble arrangert i Bergelandsgaten 30 i Stavanger den 31. mai til 1. juni med 24 deltakere.
- Grunnkurs i arkiv og dokumentbehandling ble arrangert på Thon Hotel Maritim i Stavanger den 17. og 24. oktober med henholdsvis 36 og 27 deltakere. Dag 1 hadde daglige rutiner og gjøremål som tema, mens dag 2 handlet om periodiske gjøremål og rutiner.

Det er også blitt avholdt kurs lokalt i flere kommuner, både for arkivpersonale og andre saksbehandlere i sentraladministrasjonen og i ytre virksomheter. Temaene varierte fra generelle grunnkurs til kurs over enkelttema som arkivbegrensning og kassasjon, K-koder og spesialarkiv. I utgangspunktet ønsker IKA at ansatte i kommunene melder seg på kursene som avholdes sentralt, men dersom det er nødvendig med spesialtilpassete kurs, og hvis

kommunene prioriterer det i arbeidsplanen kan kurs også holdes lokalt. I 2012 ble det arrangert lokale kurs i Eigersund og Klepp.

På kontaktkonferansen ble det også bestemt at en gruppe skulle se på hva IKA kan gjøre for å øke kompetansen til de arkivansatte i kommunene. Denne gruppen anbefalte blant annet at arkivlederne burde ha et årlig nettverksmøte i tillegg til kontaktkonferansen. Den 18. oktober ble det første nettverksmøtet arrangert på Time rådhus. På dette møtet ble arkivlederne blant annet enige om en kursbestilling for 2013 som ble sendt til IKA.

Formidling

En annen viktig oppgave for IKA er arkivformidling. Det vil si å informere om og å gjøre arkivmaterialet i vårt arkivdepot mer tilgjengelig for publikum. De viktigste tiltakene i 2012 var arbeidet med å publisere arkivkatalogen på den nasjonale Arkivportalen og opprettingen av en Facebook side.

IKAs Facebookside ble opprettet i august og hadde i løpet av høsten fått 79 «liker» eller abonnenter. Ansatte ved IKA la ut 29 saker på siden og disse nådde til sammen nesten 2000 personer.

Hjemmesiden www.ikarogaland.no er fortsatt et viktig formidlingsredskap og i 2012 ble det lagt ut 18 nyheter her. Hjemmesiden hadde i gjennomsnitt 38 besøk daglig, en økning på cirka 20 prosent fra 2011. Totalt hadde siden om lag 14.000 besøk hvorav 4.000 var såkalte unike gjester.

IKA mottar stadig nytt materiale som blir ordnet og katalogisert, og dette fører igjen til at det blir nødvendig å oppdatere arkivkatalogen på nett. IKAs egenproduserte nettkatalog vil bli fjernet og erstattet med Arkivportalen når kvalitetssikringsarbeidet er fullført.

Informasjonsbladet Arkheion er et eksempel på samarbeid om arkivformidling med de andre kommunale arkivinstitusjonene i landet. IKA bidrar her både med en informasjonsspalte om vår virksomhet og arkivfaglige artikler. Vårt bidrag i 2012 var en artikkel om den nye utgaven av K-kodene utgitt av Kommuneforlaget. Arkheion kommer ut 2 ganger i året og distribueres gratis til deltakerne i IKA. Bladet er også tilgjengelig på Internett på domenet www.arkheion.no.

Andre formidlingstiltak i 2012:

- Stand på Slektsgranskerdagen på rådhuset i Klepp kommune den 27. oktober.
- Foredrag om IKA og kommunale arkiv, samt omvisning i depot for studenter fra Universitet i Stavanger den 12. november
- Informasjon og historikk om Interkommunalt Arkiv i Rogaland på det nettbaserte og brukerdrevne leksikonet Wikipedia.

Innbinding

Ifølge § 3-14 i arkivforskriften skal alle offentlige organ binde inn møtebøker, kopibøker og papirbaserte journaler. IKA har i lengre tid tilbudt innbinding som en tjeneste for deltakerne.

I 2012 ble totalt 312 protokoller bundet inn av IKA, en økning på over 200 fra fjoråret, men på samme nivå som 2010. Antallet har variert en del fra år til år, men generelt har behovet avtatt de siste årene ettersom de fleste av kommunene har sluttet med å føre kopibok og journal på papir.

Privatarkiv

IKA har registrert 664 privatarkiv fra samtlige av deltakerkommunene og Rogaland fylkeskommune. Det er en økning på 8 fra 2012 (for detaljer, se vedlegg). De fleste av privatarkivene er søkbare i arkivkatalogen på IKAs hjemmeside.

Privatarkivene som IKA har registrert er først og fremst arkiv etter lokale lag og foreninger. I tillegg finnes det enkelte arkiv etter kommunale foretak og privatpersoner. Felles for dem alle er deres tette tilknytning til lokalpolitikk, forvaltning og samfunnsliv. Om lag 200 av de registrerte privatarkivene er avlevert til IKA, resten oppbevares fortsatt i kommunene.

IKA har forøvrig et nært samarbeid med Statsarkivet i Stavanger når det gjelder privatarkiv, og er blant annet med i fylkesnettverket for privatarkiv. I dette nettverket deltar også Byarkivet i Stavanger, Misjonsarkivet og de største museene i fylket.

Fotoarkiv

I 2012 har IKA ordnet og katalogisert Widerøe-foto (positiver) fra Gjesdal, Randaberg, Rennesøy og Sokndal. Arbeidet med fotoarkivet etter Bygdabladet i Bjerkreim ble ferdigstilt i 2012: totalt er 6258 fotografier blitt ordnet og katalogisert. I tillegg er det påbegynt et arbeid med å ordne og katalogisere fotosamlingen til Sømme videregående skole og en tilvekst til fotosamlingen til Sola Bygdeblad.

IKA har også utviklet en database for registrering av digitale foto. Denne ble i 2012 tatt i bruk i Karmøy og Vindafjord.

I tillegg er selskapet med i Fylkesfotonettverket i Rogaland som er et samarbeidsprosjekt om fotobevaring mellom alle arkivinstitusjonene og større museum i fylket. For mer om nettverket vises det til prosjektets hjemmeside: www.fotonettverk-rogaland.no.

OPPSUMMERING

I 2012 har det vært fokus på avleveringer av arkiv, både papirbasert og elektronisk skapt arkiv. Arbeidet med få ut arkivkatalogen på Arkivportalen har vært prioritert og forsetter i 2013. Ajourføring av kommunenes arkivplaner har også vært viktig. På tross av to nyansettelser, en permisjon og en langtidssykemelding har selskapet gitt deltakerne tilfredsstillende tjenester også i 2012. Overskuddet og det at enkelte oppgaver er blitt overført til 2013 må ses i sammenheng med stillingsvakansene.

I 2013 og årene videre vil det være et fortsatt fokus på elektronisk arkiv og avleveringer av elektronisk materiale. Det vil også være viktig for selskapet å få inn eldre- og avslutta papirarkiv som fortsatt oppbevares hos deltakerne. Arbeidet med å kvalitetssikre arkivkatalogen til IKA fortsetter og i løpet av 2013 vil den være søkbar på Arkivportalen.no. Den kanskje viktigste oppgaven for IKA i årene som kommer vil være å videreutvikle og

utvide kurs- og konferansevirksomheten. Selskapet skal være fylkets ledende arkivfaglige kompetansesenter.

Stavanger, 21. mars 2012

Styret ved Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS

Terje Nysted
styrets leder

Mentz von Erpecom Vikse
styrets nestleder

Henny L. Bjerga

Jan Husebø

Lene S. Tamburstuen
ansattes representant

Tor I. Johannessen
daglig leder

VEDLEGG TIL ÅRSMELDINGEN

Arbeid for den enkelte kommune

Bjerkreim:

- Befaring av og rådgivning i forhold til nytt arkivlokale i kommunen
- Depotbetjening
- Ordning og katalogisering av deponert arkiv
- Ordning og katalogisering av fotosamlingen etter Bjerkreim Bygdeblad

Eigersund:

- Befaring av og rådgivning i forhold til nye arkivlokaler i kommunen
- Depotbetjening
- Ordning av privatarkiv som oppbevares i kommunen
- Ordning av saksarkivet til sentraladministrasjonen
- Ordning av helsekort (helserådarkiv) og overføring av dette materialet til Statsarkivet
- Ordning av HMS-kontorets arkiv
- Kurs i offentligloven for teknisk og personal

Finnøy:

- Depotbetjening
- Innhenting av arkivet til Halsnøy skole, og påbegynt ordningsarbeid

Forsand:

- Arkivfaglig rådgivning
- Besøk og rådgivning: sykehjemmet, barnehagen og skolen
- Depotbetjening
- Overføring av privatarkivet til Sigleif Engen til Statsarkivet

Gjesdal:

- Depotbetjening
- Digitalisering av eldre kart
- Jæren Produktutvikling: ordning, katalogisering og hjelp med avlevering av arkivet til denne interkommunale stiftelsen eid av Time, Klepp, Hå, Gjesdal og Sandnes
- Ordning og katalogisering av deponert arkiv
- Ordning av klientarkiv til sosialkontoret/NAV

Hjelmeland:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Møte/rådgivning vedr. klientarkiv på Legekontoret
- Møte/rådgivning vedr. digitalisering av eiendomsarkiv
- Ordning og katalogisering av deponert arkiv

Hå:

- Arkivfaglig rådgivning
- Deltakelse i prosjektgruppe om arkivorganiseringen i kommunen
- Depotbetjening

- Jæren Produktutvikling: ordning, katalogisering og hjelp med avlevering av arkivet til denne interkommunale stiftelsen eid av Time, Klepp, Hå, Gjesdal og Sandnes
- Ordning av arkivet til Jæren E-verk
- Ordning av arkiv hos Helse og Sosial
- Ordning, katalogisering og etikettering av deponert arkiv

Karmøy:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Deltakelse i prosjekt for å bevare, digitalisere og gjøre tilgjengelig kommunens Widerøe-arkiv (flyfoto)
- Ordning, katalogisering og digitalisering av en fotosamling etter kommuneingeniøren i tidligere Åkra kommune
- Ordning, katalogisering og etikettering av deponert arkiv
- Uttrekk fra fagsystemet Wisma Profil
- Veiledning i forbindelse med et ordningsprosjekt i kommunens bortsetningsarkiv

Klepp:

- Arkivfaglig rådgivning
- Arkivplanlegging
- Depotbetjening
- Hjelp med avlevering av Forlikrådetets arkiv til Statsarkivet
- Jæren Produktutvikling: ordning, katalogisering og hjelp med avlevering av arkivet til denne interkommunale stiftelsen eid av Time, Klepp, Hå, Gjesdal og Sandnes
- Katalogisering av deponert arkiv og arkiv i kommunen
- Kurs om arkiv i omsorgsektoren
- Oppdatering av arkivkatalogen
- Uttrekk og avlevering av avslutta fagsystemer (Unique Omsorg, Unique Marthe, Unique Oskar med tilhørende MiniSofie databaser)
- Uttrekk og avlevering av eldre sak-/arkivsystem (Unique SakArkiv)

Kvitsøy:

- Depotbetjening
- Ordning og Asta-registrering av avlevert arkiv

Lund:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Listeføring, avlevering og ordning av eldre kommunearkiv
- Ordning og katalogisering av deponert arkiv
- Produksjon av innsynsløsning i uttrekket av kommunens tidligere sak-/arkivsystem Forum Winsak

Randaberg:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Katalogisering og etikettering av deponert arkiv

Rennesøy:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Hjelp med avlevering av arkiv til IKA
- Møte/rådgivning om arkivlokaler
- Ordning og katalogisering av deponert arkiv
- Ordning og katalogisering av Widerøe-flyfoto

Sandnes:

- Arkivfaglig rådgivning
- Asta-prosjekt: Tilrettelegging og testing av ekstern pålogging fra Sandnes på IKAs katalogiseringsverktøy (Asta)
- Depotbetjening
- Hjelp med avleveringer: kulturetaten og PPT
- Jæren Produktutvikling: ordning, katalogisering og hjelp med avlevering av arkivet til denne interkommunale stiftelsen eid av Time, Klepp, Hå, Gjesdal og Sandnes
- Ordning, katalogisering og etikettering av deponert arkiv
- Ordning og katalogisering av fotosamling etter Gunda Tjørhom

Sauda:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Ordning og listeføring av arkiv på bestillerkontoret, Risvoll skole og Fløgstad skole
- Ordning av sentraladministrasjonens saksarkiv (siste periode på papir)

Sokndal:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Ordning av barnevernsarkiv
- Ordning av sentraladministrasjonens saksarkiv (siste periode på papir)

Sola:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Ordning av diverse arkiv på Helsehuset (klargjøring til avlevering)
- Uttrekk og avlevering av fagsystemet SATS for skoler og barnehager

Suldal:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Ordning av sentraladministrasjonens saksarkiv (siste periode på papir)

Strand:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Møte/rådgivning om arkivrutiner i helse- og omsorgsetaten

- Møte/rådgiving i forbindelse med overgang til fullelektronisk arkiv (TIJ)
- Ordning av teknisk etats arkiv
- Uttrekk og avlevering av kommunens første sak-/arkivsystem DSS (Datastyrt saksbehandling)

Time:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Jæren Produktutvikling: ordning, katalogisering og hjelp med avlevering av arkivet til denne interkommunale stiftelsen eid av Time, Klepp, Hå, Gjesdal og Sandnes

Tysvær:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Møte/rådgiving om diverse og befaring av arkivlokaler

Utsira:

- Depotbetjening

Vindafjord:

- Depotbetjening
- Ordning og katalogisering av deponert arkiv
- Uttrekk og avlevering av det avslutta fagsystemet til pleie- og omsorgsavdelingen i tidligere Ølen kommune. I tillegg fortsatte arbeidet med å få til et uttrekk av eldre sak-/arkivsystem (Forum Winsak98)
- Produksjon av en database for registrering av digitaliserte foto og digitaliserte lydopptak. Kopi av databasen samt det digitaliserte materiale vil bli avlevert til IKA etter at registreringsarbeidet i databasen er fullført

Andre:

- Depotbetjening for Rogaland fylkeskommune
- Møte/rådgiving om arkiv, rutiner etc. for IVAR

Oversikt saksbehandling

<i>Kommune</i>	<i>Rådgivning</i>	<i>Utlån lesesal</i>	<i>Partsinnsyn</i>	<i>Andre depotsaker</i>	<i>Avleveringer o.l.</i>	<i>Totalt</i>
Bjerkreim	0	9	0	2	1	12
Bokn	0	0	0	0	0	0
Eigersund	0	6	6	6	1	19
Finnøy	0	3	0	2	1	6
Forsand	3	9	0	1	1	14
Gjesdal	0	1	3	2	2	8
Hjelmeland	3	5	0	0	0	8
Hå	3	10	8	8	5	34
Karmøy	2	34	10	8	3	57
Klepp	1	7	1	1	2	12
Kvitsøy	0	0	0	1	0	1
Lund	2	9	1	1	1	14
Randaberg	1	3	8	9	1	22
Rennesøy	2	0	1	1	1	5
Sandnes	3	47	15	21	5	91
Sauda	1	11	2	0	2	16
Sokndal	2	0	0	7	1	10
Sola	5	4	6	2	3	20
Strand	7	0	1	0	1	9
Suldal	1	5	2	5	0	13
Time	6	1	1	4	1	13
Tysvær	1	2	1	2	0	6
Utsira	0	1	1	1	0	3
Vindafjord	0	16	11	2	4	33
Rogaland fylkeskommune	0	0	15	3	3	21
Andre	4	0	1	0	0	5
Totalt	47	183	94	89	39	452

Oversikt depot (i hyllemeter)

<i>Kommune</i>	<i>Tilvekst</i>	<i>Deponert</i>
Bjerkreim	2,5	30,0
Bokn	0,0	52,5
Eigersund	0,0	203,5
Finnøy	0,0	52,5
Forsand	0,0	34,0
Gjesdal	4,0	105,0
Hjelmeland	0,0	87,5
Hå	23,5	175,0
Karmøy	3,5	425,5
Klepp	0,0	133,0
Kvitsøy	0,0	28,0
Lund	44,5	85,5
Randaberg	0,0	213,0
Rennesøy	0,0	103,5
Sandnes	61,5	702,0
Sauda	20,5	139,0
Sokndal	1,0	119,5
Sola	0,0	212,0
Strand	0,0	39,0
Suldal	0,0	93,0
Time	0,0	250,0
Tysvær	0,0	103,5
Utsira	0,0	12,0
Vindafjord	13,5	205,0
Rogaland fylkeskommune	1,5	389,5
Totalt	176,0	3 993,0

Nye privatarkiv

<i>Nr.</i>	<i>Navn</i>	<i>Kommune</i>
657	Årdal Handelslag	Hjelmeland
658	Olav Austigard	Hjelmeland
659	Sjernarøy Helselag	Finnøy
660	Skudeneshavns Assuranceindretning til Forsikring af Sømænds Tøi	Karmøy
661	Søre-Karmøy Lærarlag	Karmøy
662	Gunda Tjørhom (fotosamling)	Sandnes
663	Skudeneshavn Understøttelsesforening	Karmøy
664	Karmøy vedsamlag v. Frimann Skeie AS	Karmøy