

# Årsmelding 2010

---

Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS

## Innholdsfortegnelse

INNLEDNING .....	2
DELTAKERE .....	2
REPRESENTANTSKAPET .....	2
STYRET .....	3
ADMINISTRASJON .....	3
PERSONALE .....	4
ØKONOMI.....	5
ARBEID FOR DELTAKERNE.....	5
Feltarbeid.....	6
Avleveringer.....	6
Ordning og katalogisering.....	7
Depotbetjening .....	7
Arkivfaglig rådgivning.....	7
Kurs- og konferansevirksomhet .....	8
Formidling.....	8
Innbinding .....	9
Privatarkiv .....	9
Fotoarkiv .....	10
Eksterne oppdrag.....	10
OPPSUMMERING .....	10
VEDLEGG TIL ÅRSMELDINGEN .....	12
Arbeid for den enkelte kommune .....	12
Nye privatarkiv.....	15

## **INNLEDNING**

Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS (IKA) er et interkommunalt selskap heleid av 23 Rogalandskommuner og fire interkommunale samarbeidsordninger. Vi arbeider med dokumentbehandling og oppbevaring av arkivmateriale, og er et rådgivingsorgan for eierne. Vi er i tillegg depot for eldre og avslutta kommunale arkiv. IKA har 5 ansatte og er samlokalisert med Statsarkivet i Stavanger i Bergelandsgaten 30 i Stavanger.

I samråd med eierne i selskapet skal IKA bidra til forsvarlig ordning og oppbevaring av eldre og avslutta arkivmateriale, en rasjonell og effektiv arkivdanning og bygge opp den arkivfaglige kompetansen i kommunene.

IKAs arkivdepot stod klar i 2002 og har en kapasitet på cirka 5.000 hyllemeter, hvorav 4.000 er benyttet ved utgangen av 2010.

## **DELTAKERE**

Alle kommunene i Rogaland og Rogaland fylkeskommune har anledning til å delta i selskapet. IKA hadde i alt 27 deltakere i 2010: 23 kommuner og 4 interkommunale samarbeidsordninger. Deltakerne er eiere av selskapet.

Følgende kommuner er deltakere: Bjerkreim, Bokn, Eigersund, Finnøy, Forsand, Gjesdal, Hjelmeland, Hå, Karmøy, Klepp, Kvitsøy, Lund, Randaberg, Rennesøy, Sandnes, Sauda, Sokndal, Sola, Suldal, Time, Tysvær, Utsira og Vindafjord.

Følgende interkommunale samarbeidsordninger er deltakere: Dalane Miljøverk IKS, Ryfylke Miljøverk IKS, IVAR IKS og Rogaland Kontrollutvalgssekretariat IS.

I tillegg har Rogaland fylkeskommune og Brannvesenet Sør-Rogaland IKS en medlemstilknytning til IKA. Brannvesenet Sør-Rogaland inngikk avtale om medlemskap i september 2010.

## **REPRESENTANTSKAPET**

Representantskapet er IKAs øverste besluttede organ, og består av en representant fra hver eierne. Representantene oppnevnes av den enkelte eierkommune for den kommunale valgperioden. I 2010 avholdt representantskapet årsmøte 21. april i Bergelandsgaten 30 i Stavanger. Fra representantskapet møtte 19 representanter. I tillegg møtte representanter fra IKAs styre og personale.

Representantskapet behandlet og godkjente årsmeldingen og regnskapet for 2009. Møtet valgte eiernes representanter og varamedlemmer til styret, styrets leder og nestleder, og ny valgkomité. Møtet godkjente også budsjettforutsetninger og -rammer for 2010 og økonomiplan for perioden 2011-2014. I tillegg vedtok representantskapet at IKA skulle slutte seg til Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressursenter KDRS fra 2011. Referat fra representantskapsmøtet er sendt alle eierne til orientering.

## STYRET

Styret leder organisasjonens virksomhet mellom representantskapets møter, og utøver den myndighet som ikke er særskilt tillagt representantskapet.

Styret består av fem representanter, fire valgt av eierne på representantskapsmøtet, og en fra de ansatte. I tillegg møter første vararepresentant fast i styret. For øvrig kan Statsarkivet i Stavanger delta med en representant med observatørstatus. Daglig leder er styrets faste sekretær og saksbehandler.

Før årsmøtet bestod styret av:

Terje Nysted (leder), Forsand kommune, Gudrun Caspersen (nestleder), Tysvær kommune, Henny L. Bjerga, Sandnes kommune og Mentz von E. Vikse, Randaberg kommune.

Varamedlemmer var:

1. Jan A. Husebø, Vindafjord kommune
2. Møyfrid Johannessen, Gjesdal kommune
3. Anette Bokneberg, Bokn kommune
4. Morten Vea, Karmøy kommune

Etter årsmøtet bestod styret av:

Terje Nysted (leder), Forsand kommune, Mentz von E. Vikse (nestleder), Randaberg kommune, Henny L. Bjerga, Sandnes kommune og Gudrun Caspersen, Tysvær kommune.

Varamedlemmer ble:

1. Jan A. Husebø, Vindafjord kommune
2. Møyfrid Johannessen, Gjesdal kommune
3. Anette Bokneberg, Bokn kommune
4. Morten Vea, Karmøy kommune

En valgkomite ble valgt på årsmøtet, og består av: Olga Mauland Reime (leder), Time kommune, Kjellaug Hodne, Klepp kommune og Gro Sørensen, Bokn kommune.

Styret har hatt 4 styremøter i 2010, og behandlet til sammen 25 saker.

Silje Dragsund Aase og Per Johan Rødland har representert IKAs ansatte i styret.

## ADMINISTRASJON

IKA skal ha fem ansatte: En daglig leder og fire rådgivere. Daglig leder har ansvaret for administrasjon og drift, samt det øverste arkivfaglige ansvar. Rådgiverne har hovedansvaret for den direkte kontakten med arkivpersonalet på de ulike avdelinger og kontorer i kommunene. Den enkelte rådgiver skal i utgangspunktet kunne utføre oppgaver innen alle arbeidsområder arkivet har ansvar for, men det finnes en viss spesialisering innenfor enkelte områder (f.eks. elektronisk arkiv og innbinding). Registrering av post, sentralbord og betjening av lesesal er oppgaver som går på en ukesvis rotasjon mellom alle ansatte.

Regnskap og lønn føres av regnskapsfører Olav Mugaas, Regnsskapsservice ARF.

Når det gjelder drift av server, nettverk og webhotell, og annen databistand, kjøper IKA disse tjenestene av firmaet EnterNett AS.

Sykefraværet har vært på om lag 3 prosent i 2010. Dette er på samme nivå som året før. Ifølge NAV var gjennomsnittfraværet i kommunal sektor på 7,6 prosent i tredje kvartal i 2010.

Innen HMS har IKA for øvrig et godt samarbeid med Statsarkivet i Stavanger.

## PERSONALE

Personalet ved IKA har alle hovedfag, cand.mag. eller lignende med relevante fag som historie, samfunnsvitenskap, pedagogikk og arkivkunnskap i fagkretsen.

IKAs personale har i 2010 bestått av:

- Tor Ingve Johannessen i full stilling som daglig leder.
- Sigve Espeland i full stilling som rådgiver.
- Per Johan Rødland i full stilling som rådgiver.
- Lin Øiesvold rådgiver i full stilling (permisjon hele året).
- Silje Dragsund Aase i 80 prosent stilling som rådgiver (permisjon fra 25.05.10).
- Øystein Jonassen i full stilling som rådgiver (vikar fra 01.01.10)
- Lene Solhom Tamburstuen i full stilling som rådgiver (vikar til 15.01.10) og i 20 prosent stilling som rådgiver (vikar fra 01.05.10).
- Marianne Lamberg i 50 prosent stilling som arkivmedarbeider (vikar fra 09.08.10 til 31.12.10).

Representasjon i styrer, komiteer og utvalg:

- Sigve Espeland: IKAs representant i redaksjonskomiteen for samhandlingsrommet i Arkivplan.no og i det kommunale samarbeid for elektronisk arkiv.
- Tor Ingve Johannessen: Medlem av redaksjonskomiteen for revisjonen av K-kodene.
- Per Johan Rødland: IKAs representant på eiermøtet til den arkivfaglige tidsskriften Arkheion.

Deltakelse på konferanser, kurs, seminarer og lignende:

- Sigve Espeland: Kommunearkivseminar (KAI-konferansen) i Kristiansand 7. til 9. september.
- Tor Ingve Johannessen: Arbeidsseminar om felles forståelse av arkivstruktur 1. og 2. februar, fagmøte for ledere av kommunale arkivinstusjoner og statsarkiv i Trondheim 9. og 10. juni og kommunearkivseminar (KAI-konferansen) i Kristiansand 7. til 9. september.
- Øystein Jonassen: Kommunearkivseminar (KAI-konferansen) i Kristiansand 7. til 9. september.
- Per Johan Rødland: Kurs i Asta 5 20. og 21. oktober.
- Lene Solhom Tamburstuen: Kommunearkivseminar (KAI-konferansen) i Kristiansand 7. til 9. september.
- Silje Dragsund Aase: Norsk Arkivråds kurs i personaldokumentasjon 5. mai.

## ØKONOMI

IKA finansieres av årlige tilskudd fra eierkommunene, samt fra fire kommunale selskap og fylkeskommunen. Tilskuddene er basert på folketall i graderte intervaller, og med et påslag som er i samsvar med lønns- og prisstigningen i kommunene. Medlemmer (kommunale selskap) og fylkeskommunen betaler en fast årlig avgift (med påslag i samsvar med lønns- og prisstigningen i kommunene). I tillegg er det også mindre inntekter i form av kurs, innbinding og salg av konsulenttjenester.

Resultatregnskapet for 2010 er gjort opp med et overskudd på kr. 354.830,-

Overskuddet er i hovedsak knyttet til reduksjon i lønnskostnader grunnet stillingsvakanser og høyere inntekter på blant annet depot og innbinding enn budsjettet.

Kursinntektene våre er på om lag 20.000,- når alle utgiftene er trukket fra, en reduksjon på om lag 45.000,- fra 2009, men på samme nivå som 2008. Erfaringsmessig svinger kursdeltakelsen – og inntektene. Det har også vært en tendens til at enkelte av kommunene ønsker kurs lokalt.

Husleien for kontorlokaler og depot steg i 2010 med 40.000,-. Husleien på kontorlokalene lå på 100.000,- over en lengre periode, men vil etter en avtale i 2007 øke gradvis til 200.000,- frem til 2012. Husleien for depot reguleres hvert tredje år: Sist i 2010.

Fra administrasjonens side anses årets resultat som tilfredsstillende. Målsettinger og arbeidsoppgaver vurderes kontinuerlig opp mot de tilgjengelige økonomiske ressurser. Muligheter for ekstraintekter må til enhver tid vurderes ut ifra hva IKA har kapasitet til å påta seg utover å yte bistand til eierkommunene.

Regnskapet føres etter regnskapsloven og revideres av InterRevisjon AS.

## ARBEID FOR DELTAKERNE

For år 2010 ble det som i de foregående år utarbeidet detaljerte arbeidsplaner og metodikk for gjennomføring. Det ble utarbeidet en oversikt over avtalte arbeidsoppgaver med hver kommune. Underveis er planene justert, i tråd med kommunenes ønsker. I all hovedsak har de avtalte prosjektene blitt utført som planlagt. Permisjoner og nyansettelser har ført til at enkelte oppgaver har blitt overført til 2011.

Hovedmålene for 2010 var en videreutvikling av *Arkivplan.no*, og bistand med avleveringer av elektroniske arkiv og papirarkiv.

I 2010 har det også vært arkivordningsprosjekter, både av arkivmateriale som befinner seg i kommunene og i depotet hos IKA. Flere av kommunene har ønsket hjelp til den praktiske struktureringen av arkiver, i bortsettingsarkiv, på skoler osv. Det har kommet flere avleveringer til depotet i løpet av året.

Det er et økende behov for bistand med hvordan elektroniske arkivsystemer skal håndteres og avleveres. Dette har IKA arbeidet mye med også i 2010.

IKA bruker som i foregående år betydelig tid på å behandle begjæringer om innsyn fra depot – det være seg fra publikum på lesesal, fra kommunene og privatpersoner. Det er gledelig at det er en stigende etterspørsel etter det deponerte arkivmaterialet.

Også i 2010 har samarbeidet med andre kommunale arkivinstitusjoner vært svært fruktbart. IKA har deltatt videre i utvikling av den elektronisk nettbaserte arkivplanen, i det kommunale samarbeidet for elektronisk arkiv og i arbeidet med å få til felles beskrivelser for registrering av eldre og avslutta arkivmateriale. Lokalt er IKA også med i Fotonettverk Rogaland og fylkesnettverket for privatarkiv, sammen med blant andre Statsarkivet i Stavanger, Stavanger Byarkiv, Misjonsarkivet og de større museene i fylket. I tillegg var IKA Rogaland representert på den årlige konferansen for kommunale arkivinstitusjoner 7. til 9. september i Kristiansand.

Utfordringene i de neste årene vil være mange; blant annet å ta vare på elektroniske systemer og tilrettelegging av dette materialet med tanke på formidling. Videre å kunne ivareta samfunnsbehovet etter rettighetsdokumentasjon innenfor flere områder. Personvern er en annen utfordring i vårt digitale samfunn, som må tas hensyn til i forbindelse med arkivdanning, tilgjengeliggjøring og bevaring. De fleste av vår eiere har elektronisk arkivering på flere områder og IKA regner med at dette, sammen med strengere krav til arkivlokaler fra 2012, vil føre til flere avleveringer av papirbaserte arkiver de neste årene.

### **Feltarbeid**

IKA utfører arbeidsoppgaver i den enkelte kommune. Både i sentraladministrasjonen og de ytre virksomhetene som skoler, barnehager, helseinstitusjoner osv. Arbeidsoppgavene har variert fra opplæring, konsultasjoner og møter, til rene ordningsoppgaver. En god del arbeid er utført i form av arkivbegrensning og kassasjon i eldre materiale. I noen kommuner er det foretatt et omfattende arbeid med omorganisering, oppstilling og rydding i fjernarkivene.

### **Avleveringer**

IKA er arkivdepot for de 23 eierkommunene og Rogaland fylkeskommune. I 2010 har vi mottatt avleveringer fra Bjerkreim, Bokn, Gjesdal, Karmøy, Klepp, Randaberg, Rennesøy, Time, Sauda, Sola, Utsira, Vindafjord og fylket. Avleveringene utgjorde ca. 140 hyllemeter. Dette er på samme nivå som året før. Til sammen er det nå deponert 3638 hyllemeter med arkiv i IKAs depot, i tillegg kommer ca. 400 hyllemeter med ubenyttede reservasjoner. Depotet har plass til om lag 5000 hyllemeter med materiale, hvilket betyr at rundt 1000 hyllemeter var ledige ved utgangen av året.

IKA har i tillegg et elektronisk arkivdepot hvor vi tar imot avlevering av eldre og avslutta sak- og arkivsystem og fagsystem fra våre eiere. I dette depotet oppbevarer vi også digitaliserte fotosamlinger og uttrekk av arkivplaner fra *Arkivplan.no* for eierne. Ved årsskifte inneholdt dette elektroniske depotet 29 godkjente uttrekk av forskjellige arkivsystemer. En tilvekst på 2 avleveringer fra 2009.

Det ble i 2010 gjort to uttrekk fra sak- og arkivsystemet CINET Symfoni i Gjesdal kommune. I tillegg har IKA laget en oppslagsdatabase for Sola kommune fra et Forum Winsak uttrekk. Det pågår også prosjekter med avlevering av forskjellige systemer i Bjerkreim, Klepp, Hå

Sandnes, Time og Vindafjord. Arbeidet er tidkrevende og forutsetter ofte et godt samarbeid med både arkiv- og IKT-tjenesten i kommunene.

Arbeid med å bevare siste versjon av kommunenes elektroniske arkivplaner ble også startet i 2010. Disse XML- og PDF-uttrekkene oppbevares sammen med tidligere versjoner av arkivplanene på masselagringsenheter i IKAs elektroniske arkivdepot.

### **Ordning og katalogisering**

For å gjøre arkivmaterialet mer tilgjengelig for brukerne må det ordnes og katalogiseres. Dette innebærer fjerning av plastomslag, strikker, binders og annet skadelig materiale og arkivbegrensning og kassasjon på materialet i henhold til gjeldende regelverk for kommunal sektor. Materialet legges deretter i arkivbokser eller bindes inn som protokoller. Disse arkivstykkene merkes så (med arkivskapernavn, innhold og årstall) og registres i databaseverktøyet Asta. Opplysningene i Asta publiseres til slutt på nett ved neste oppdatering av IKAs arkivkatalog.

Dette arbeidet er utført dels som feltarbeid og dels ved at materiale blir tatt inn til IKA for eksempel ved en avlevering. I løpet av 2010 er det blitt ordnet og katalogisert arkivmateriale fra Eigersund, Finnøy, Gjesdal, Hjelmeland, Karmøy, Klepp, Randaberg, Rennesøy, Sauda, Sola, Utsira og Vindafjord kommune. I tillegg ble arbeid med å oppdatere nettkatalogen ferdigstilt våren 2010.

### **Depotbetjening**

IKA deler lesesalsfasiliteter med Statsarkivet i Bergelandsgaten 30. Her finner man kataloger med oversikt over arkivbestanden og her legges det til rette for bruk av arkivmaterialet. Lesesalen er til enhver tid bemannet av en lesesalsvakt enten fra Statsarkivet eller IKA. I 2010 ble det registrert 217 utlånsaker på lesesalen. Dette er en tilbakegang fra året før på om lag 40 utlån, men samtidig blir det stadig vanligere å henvende seg til IKA pr. e-post istedenfor å møte opp på lesesalen. I 2010 ble 220 depotbetjeningssaker behandlet pr. e-post eller post.

En type saker som krever særskilt behandling er innsynssaker i arkivmateriale som er underlagt taushetsplikt. De fleste av disse sakene gjelder søknader om erstatning for tapt oppvekst og/eller skolegang. Disse sakene kommer som regel via kommunene eller departementet, men i enkelte tilfeller også direkte fra personene som det gjelder. I 2010 behandlet IKA 130 slike saker.

### **Arkivfaglig rådgivning**

Konsulentbistand utgjør en viktig og omfattende tjeneste. IKA bruker stadig mer tid på besvarelser av henvendelser fra deltakerne. I 2010 ble det registrert 42 saker med arkivfaglig rådgivning. Dette er alt fra større prosjekter angående elektronisk arkiv eller bevaring/kassasjon, til avgrensede spørsmål vedrørende for eksempel journalføring, offentlighet og kassasjon.

Et viktig redskap for IKA i forbindelse med arkivfaglig rådgivning er Arkivplan.no. Alle offentlige organ skal til enhver tid ha en oppdatert arkivplan, dvs. samleplan med oversikt

over arkivorganiseringen og arkivbestanden, og rutiner for arkivarbeidet i organet (jf. arkivforskriften § 2-2). De fleste av IKAs deltakere har en elektronisk og offentlig arkivplan på nettstedet Arkivplan.no. Arkivplan.no er utviklet i samarbeid med de kommunale arkivinstitusjonene i Norge (deriblant IKA).

Arkivplanarbeidet er sentrert rundt tre arkivplangrupper som dekker hele fylket og som møter jevnlig. Her deltar arkivansatte i kommunene og ansatte fra IKA. Arkivplangruppen for Nord-Jæren og Karmøy hadde fire møter i 2010, gruppen for kommunene i Dalane hadde fem, mens gruppen for Ryfylke og Nordfylket hadde et to dagers arbeidsseminar på Sand i mai 2010.

### **Kurs- og konferansevirksomhet**

IKAs kurstilbud har som formål å bygge opp arkivfaglig kompetanse hos eierne og slik styrke arkivtjenesten i kommunene. I 2010 har vi gjennomført et arkivkurs for kontorlæringer og et i kurs personalarkiv. I tillegg ble et grunnkurs i arkiv og dokumentbehandling avlyst på grunn av for få påmeldte. På høsten arrangerte IKA en kontaktkonferanse for arkivansatte i eierkommunene med avlevering som tema.

Felleskurs i 2010:

- Arkivkurs for kontorlæringer ble arrangert på Thon Hotel Maritim i Stavanger den 22.03.10 med 21 deltakere.
- Kurs i personalarkiv ble arrangert på Thon Hotel Maritim i Stavanger den 01.10.10 med 44 deltakere.
- Kontaktkonferanse – arrangert på Jæren hotell på Bryne den 18.11.10 med 25 deltakere.

Det er også blitt avholdt kurs lokalt i flere kommuner, både for arkivpersonale og andre saksbehandlere i sentraladministrasjonen og i ytre virksomheter. Temaene varierte fra generelle grunnkurs til kurs over enkelttema som arkivbegrensning og kassasjon, K-koder og spesialarkiv. I utgangspunktet ønsker IKA at ansatte i kommunene melder seg på kursene som avholdes sentralt, men dersom det er nødvendig med spesialtilpassete kurs og hvis kommunene prioriterer det i arbeidsplanen kan kurs også holdes lokalt. I 2010 ble det arrangert kurs i Hå, Karmøy, Kvitsøy, Randaberg, Sandnes, Sola, Time, Utsira og Vindafjord kommune.

### **Formidling**

En annen viktig oppgave for IKA er arkivformidling. Det vil si å informere om og å gjøre arkivmaterialet i vårt arkivdepot mer tilgjengelig for publikum. De viktigste tiltakene i 2010 var utvikling av ny hjemmeside og ferdigstilling av arbeidet med å oppdatere arkivkatalogen på hjemmesiden. Samarbeid med andre kommunale arkivinstitusjoner i landet og de andre arkivinstitusjonene i fylket er også viktig i denne sammenheng.

Det ble lagt ut 34 nyheter på hjemmesiden i 2010 og den hadde i gjennomsnitt 21 besøk daglig i 2010. Totalt hadde [www.ikarogaland.no](http://www.ikarogaland.no) om lag 7.600 besøk hvorav 4.300 var såkalte unike gjester. Dette er på samme nivå som i 2009, men vi håper at den nye og mer funksjonelle hjemmesiden vil føre til en økning i antall besøkende på sikt.

Arbeidet med oppdateringen av arkivkatalogen på hjemmesiden startet i 2009, men ble ferdigstilt vinteren 2010. IKA mottar stadig nytt materiale som blir ordnet og katalogisert, og dette fører igjen til at det blir nødvendig å oppdatere arkivkatalogen på nett. I 2010 gikk IKA også over til versjon 5 av databaseverktøyet Asta. Dette betyr blant annet at arkivmateriale hos IKA etter planen vil være søkbart på den nasjonale nettsiden Arkivportalen.no. i løpet av 2011.

Informasjonsbladet Arkheion er et eksempel på samarbeid om arkivformidling med de andre kommunale arkivinstisusjonene i landet. IKA bidrar her både med en informasjonsspalte om vår virksomhet og arkivfaglige artikler. IKAs bidrag i 2010 var en artikkel om bevaringsutfordringene knyttet til et eldre sak- og arkivsystem i Sola kommune, samt en artikkel om privatarkivet etter Jacob Martinius Remseth, en tidligere ordfører og stortingsrepresentant fra Sauda. Arkheion kommer ut 2 ganger i året og distribueres gratis til deltakerne i IKA. Bladet er også tilgjengelig på Internett på domenet [www.arkheion.no](http://www.arkheion.no).

Lokalt har IKA et nært samarbeid med Statsarkivet i Stavanger når det gjelder arkivformidling og et godt eksempel på dette er "Mediegruppen" som startet sitt arbeid i 2009. Deltakelse i gruppen går på omgang blant personalet og den har som formål å formidle arkivmateriale og informasjon om arkivinstisusjonenes arbeid til og i media. Arbeidet til "Mediegruppen" resulterte i 2010 blant annet i en artikkel i Sandnesposten i forbindelse med 150-årsjubileet til Sandnes by og en artikkel i Strandbuen i anledning 70 års markeringen av katastrofeflommen i Hjelmelandsvågen. Et annet eksempel på arkivformidlingssamarbeid er Arkivdagen som i 2010 ble arrangert den 13. november i "Arkivenes hus" i Bergelandsgaten 30 i Stavanger. Vær og klima var temaet og det var om lag 30 besøkende i løpet av dagen. Misjonsarkivet, Rogaland Historie- og Ættesogelag og Stavanger Byarkiv var også medarrangører.

Andre formidlingstiltak i 2010:

- Foredrag for studenter fra UiS om IKA og kommunale arkiv den 5. mars.
- Stand på Slektsgranskerdagen på rådhuset i Klepp kommune den 30. oktober.
- Foredrag om privatarkivet etter Vistemannen den 10. mai på Vardheim gamleheim i Randaberg kommune og den 30. november for Randaberg Historielag.

### **Innbinding**

Ifølge § 3-14 i arkivforskriften skal alle offentlige organ binde inn møtebøker, kopibøker og papirbaserte journaler. IKA har i lengre tid tilbudt innbinding som en tjeneste for eierne.

I 2010 ble totalt 379 protokoller bundet inn av IKA, en nedgang på 20 fra forrige. Antallet vil variere fra år til år, men generelt har behovet avtatt noe de siste årene ettersom flere av kommunene har sluttet med å føre kopibok og journal på papir.

### **Privatarkiv**

IKA har registrert 622 privatarkiv fra samtlige av deltakerkommunene og Rogaland fylkeskommune. Det er en økning på 17 fra 2010 (for detaljer, se vedlegg). Alle privatarkivene er søkbare i arkivkatalogen på IKAs hjemmeside.

Privatarkivene som IKA har registrert er først og fremst arkiv etter lokale lag og foreninger. I tillegg finnes det enkelte arkiv etter kommunale foretak og privatpersoner. Felles for dem alle er deres tette tilknytning til lokalpolitikk, forvaltning og samfunnsliv. Om lag 100 av de registrerte privatarkivene er avlevert til IKA, resten oppbevares fortsatt i kommunene.

IKA har forøvrig et nært samarbeid med Statsarkivet i Stavanger når det gjelder privatarkiv, og er blant annet med i det nyopprettete fylkesnettverket for privatarkiv. I dette nettverket deltar også Byarkivet i Stavanger, Misjonsarkivet og de største museene i fylket.

### **Fotoarkiv**

I 2010 har IKA mottatt tre større fotosamlinger: En privat fotosamling etter Harald Herredsvela, en tilvekst med materiale fra den tidligere HVPU-institusjonen Nærlandsheimen og fotosamlingen til Bygdabladet i Bjerkreim. Fotomaterialet etter Herredsvela og fra Nærlandsheimen ble ordnet ferdig i 2010. Arbeidet med fotoarkivet etter Bygdabladet vil forsette i 2011.

IKA er i tillegg med i Fylkesfotonettverket i Rogaland som er et samarbeidsprosjekt om fotobevaring mellom alle arkivinstitusjonene og større museum i fylket. For mer om nettverket vises det til prosjektets hjemmeside: [www.fotonettverk-rogaland.no](http://www.fotonettverk-rogaland.no).

### **Eksterne oppdrag**

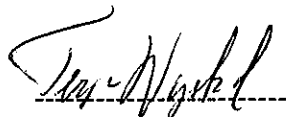
I tillegg til å gjøre arkivfaglige tjenester for selskapets eiere, kan IKA tilby tjenester til andre eksterne oppdragsgivere. Dette arbeidet skal imidlertid aldri være av et slikt omfang at det går på bekostning av det arbeidet som IKA plikter å gjøre for eierne.

I 2010 har IKA tatt i mot og ordnet en tilvekst til arkivet etter Nærlandsheimen, samt holdt arkivfaglige foredrag på IKT-forum i Haugesund og gitt arkivfaglig informasjon på et lokalt nettverk for kommunene i Nord-Rogaland og Sunnhordaland.

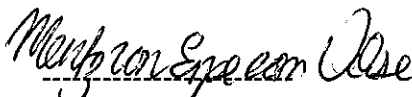
## **OPPSUMMERING**

2010 har vært preget av stor aktivitet i kommunene med hensyn til arkiv. Dette har igjen ført til flere avleveringer til arkivdepot, økt etterspørsel etter kurs i arkiv og dokumentbehandling og arkivfaglig hjelp og rådgivning fra IKA. I tillegg fortsetter arkivplanlegging å være et viktig satsningsområde for både kommunene og IKA. Prioriterte oppgaver i årene som kommer vil blant annet være: En videre utvikling av kurstilbudet, oppdatering av arkivkatalogene til kommunene, ajourføring av arkivplanene og bevaring av elektronisk arkivmateriale.

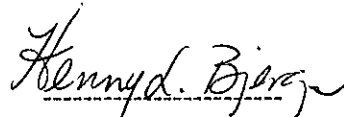
Stavanger, 4. mars 2011



Terje Nysted  
styrets leder



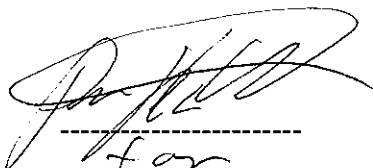
Mentz von Erpecom Vikse  
styrets nestleder



Henry L. Bjerga



Gudrun Caspersen



Silje Dragsund Aase  
ansattes representant



Tor I. Johannessen  
daglig leder

## VEDLEGG TIL ÅRSMELDINGEN

### Arbeid for den enkelte kommune

#### Bjerkreim:

- Arkivfaglig rådgivning
- Arkivplanlegging
- Depotbetjening
- Ordning av fotoarkiv etter Bygdabladet
- Depotbetjening

#### Bokn:

- Arkivplanlegging
- Ordning, listeføring og forberedelser til avlevering i bortsettingsarkivet

#### Eigersund:

- Arkivfaglig konsulentbistand
- Arkivplanlegging
- Asta-registrering
- Befaring arkivlokaler
- Depotbetjening
- Ordning i arkivet til Jordmortjenesten
- Ordning i bortsettingsarkivet
- Ordning og katalogisering av arkivet til Eigersund tennisklubb

#### Finnøy:

- Arkivfaglig konsulentbistand
- Asta-registrering
- Depotbetjening
- Ordning i bortsettingsarkiv
- Innbinding

#### Forsand:

- Arkivfaglig konsulentbistand
- Arkivplanlegging
- Depotbetjening

#### Gjesdal:

- Arkivfaglig konsulentbistand
- Asta-registrering
- Depotbetjening
- Innbinding
- Ordning av arkivet til Bærland skole
- Ordning i bortsettingsarkivet
- Uttrekk og bevaring av sak- og arkivsystemet Cinet Symfoni

#### Hjelmeland:

- Arkivfaglig konsulentbistand
- Arkivplanlegging
- Asta-registrering
- Depotbetjening

- Rydding/ordning av elevarkiv i bortsettingsarkiv

Hå:

- Arkivfaglig konsulentbistand
- Arkivplanlegging
- Asta-registrering
- Depotbetjening
- Kurs i K-koder

Karmøy:

- Arkivfaglig konsulentbistand
- Arkivplanlegging
- Depotbetjening
- Kurs i personalarkiv
- Ordning i bortsettingsarkiv
- Ordning, Asta-registrering og etikettering av avlevert arkivmateriale
- Prosjekt vedr. klientjournaler/MORS i pleie og omsorg – innhold, bevaring, kassasjon og arkivplan
- Uttrekk og bevaring av fagsystemet Profil

Klepp:

- Arkivfaglig konsulentbistand
- Asta-registrering
- Depotbetjening
- Prosjekt ang. fullelektronisk arkiv

Kvitsøy:

- Arkivplanlegging
- Depotbetjening
- Halvdagskurs i arkiv og dokumentbehandling

Lund:

- Arkivbegrensing og kassasjon i nærarkiv på sjukeheimen
- Arkivfaglig konsulentbistand
- Arkivplanlegging rettet mot pleie og omsorg og generelt
- Depotbetjening
- Innbinding
- Konvertering av fulltekstdokumentene fra Forum WinSak – Helsetun til PDF/A
- Rydding/ordning i bortsettingsarkiv

Randaberg:

- Arkivfaglig konsulentbistand
- Asta-registrering
- Depotbetjening
- Innbinding
- Kurs i arkiv og dokumentbehandling for barnehagene

Rennesøy:

- Arkivfaglig konsulentbistand
- Asta-registrering av avlevert arkiv
- Depotbetjening

- Innbinding
- Rydding/ordning i bortsettingsarkiv

Sandnes:

- Arbeid i bortsettingsarkiv
- Arkivfaglig konsulentbistand
- Arkivplanlegging
- Depotbetjening
- Fotobevaring: Digitale flyfoto og privat fotosamling etter Harald Herredsvela
- Innbinding
- Kurs: Administrasjonshistorie, K-koder, bevaring, arkivbegrensning og kassasjon
- Ordning av tegning- og kartarkiv etter Sandnes e-verk
- Ordning, Asta-registrering og etikettering av avlevert arkivmateriale
- Utrekksarbeid rettet mot fagsystemet Profil

Saunda:

- Arkivfaglig konsulentbistand
- Arkivplanlegging
- Depotbetjening
- Ordning og avlevering Austerheim skole
- Pakking og avlevering
- Ordning og Asta-registrering av avlevert materiale
- Innbinding

Sokndal:

- Arkivfaglig konsulentbistand
- Arkivplanlegging
- Depotbetjening
- Ordning i bortsettingsarkivet til Helse- og sosialetaten

Sola:

- Arkivfaglig konsulentbistand
- Arkivplanlegging
- Asta-registrering avlevert materiale
- Depotbetjening
- Innbinding
- Kurs i ordning, pakking, bortsetting og avlevering av arkiv
- Produksjon av DIP (innsynsmodul) på grunnlag av Forum Sak avlevering i 2009

Suldal:

- Arbeid i kommunens bortsettingsarkiv
- Arkivplanlegging
- Arkivfaglig konsulentbistand
- Arkivplanlegging
- Depotbetjening

Time:

- Arkivfaglig konsulentbistand
- Arkivplanlegging
- Depotbetjening

- Bevaringsarbeid rettet mot fagsystemene Marthe og Omsorg
- Kurs lokalt i pleie- og omsorgssektoren
- Ordning, katalogisering og etikettering av avlevert materiale.
- Videreføring og oppfølging av prosjekt fullelektronisk arkiv

Tysvær:

- Arkivfaglig konsulentbistand
- Arkivplanlegging
- Depotbetjening
- Innbinding
- Kurs i personalarkiv

Utsira:

- Asta-registrering
- Kurs i /møte om elektronisk arkiv
- Pakking av materiale og levering til depot
- Innbinding

Vindafjord:

- Arbeid med bevaring av eldre fagsystem på gamle servere i bortsetningsarkivet
- Arkivfaglig konsulentbistand
- Asta-registrering
- Befaring – kommunalt og privat arkiv hos J. Hatteland AS i Åmsosen
- Depotbetjening
- Innbinding
- Kurs i skole- og barnehagearkiv
- Rydding befaring i bortsetningsarkiv

### **Nye privatarkiv**

Det er registrert 17 nye privatarkiv i 2010:

IKA 606 Stortingsmann og ordfører J.M. Remseth

IKA 607 Sauda songarlag

IKA 608 Ingvald Paulsen

IKA 609 Stiftelsen Tveittunet

IKA 610 Sauda folkeakademi

IKA 611 G.U. laget

IKA 612 Ola Fagerheim

IKA 613 Egersund tennisklubb

IKA 614 Nasjonal Samling Sauda

IKA 615 17. Mai komitten i Sauda

IKA 616 Kopervik og Stangaland Venstrelag / Stangaland Venstre

IKA 617 IOGT-losje(r) for Eide, Sund, Ytraland og Skår

IKA 618 IOGT-losje "Bjørgene" (Torvastad)

IKA 619 IOGT-losje "Bjørg" nr. 413 (Torvastad)

IKA 620 Torvastad afdeling for Sømandsmissionen

IKA 621 Birger Kjetland

IKA 622 Edith Apeland