

Årsmelding 2015

Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS

Innholdsfortegnelse

INNLEDNING	2
DELTAKERE	2
REPRESENTANTSKAPET	2
STYRET	3
ADMINISTRASJON	4
ØKONOMI.....	4
PERSONALE.....	4
HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	5
REHABILITERING AV LOKALENE I BERGELANDSGATA.....	5
ARKIVENES HUS PÅ ULLANDHAUG	6
ARBEID FOR DELTAKERNE.....	6
Feltarbeid.....	7
Avleveringer.....	7
Elektronisk arkiv	7
Ordning og katalogisering	8
Depotbetjening	8
Arkivfaglig rådgivning.....	9
Kurs- og konferansevirksomhet	9
Formidling.....	10
Innbinding	10
Privatarkiv	11
Fotoarkiv	11
OPPSUMMERING	11
VEDLEGG TIL ÅRSMELDINGEN	13
Arbeid for den enkelte kommune	13
Regnskap sammenlignet med budsjett	17
Oversikt saksbehandling.....	18
Oversikt depot (i hyllemeter)	19
Nye privatarkiv.....	20

INNLEDNING

Interkommunalt Arkiv i Rogaland (IKA) ble dannet 1. januar 1976, og er et interkommunalt selskap heleid av 24 Rogalandskommuner og fem interkommunale samarbeidsordninger. Vi arbeider med dokumentbehandling og oppbevaring av arkivmateriale, og er et rådgivingsorgan for deltakerne. Vi er i tillegg depot for eldre og avslutta kommunale arkiv. IKA har 5 ansatte og er samlokalisert med Statsarkivet i Stavanger i Bergelandsgaten 30 i Stavanger.

I samråd med eierne i selskapet skal IKA bidra til forsvarlig ordning og oppbevaring av eldre og avslutta arkivmateriale, en rasjonell og effektiv arkivdanning og bygge opp den arkivfaglige kompetansen i kommunene.

IKAs arkivdepot stod klar i 2002 og har en kapasitet på cirka 5.000 hyllemeter, hvorav 4.850 er brukt eller reservert ved utgangen av 2015.

DELTAKERE

Alle kommunene i Rogaland, Rogaland fylkeskommune og interkommunale samarbeidsordninger i fylket har anledning til å delta i selskapet. IKA hadde i alt 29 deltakere i 2015: 24 kommuner og 5 interkommunale samarbeidsordninger. Deltakerne er eiere av selskapet.

Følgende kommuner er deltakere: Bjerkreim, Bokn, Eigersund, Finnøy, Forsand, Gjesdal, Hjelmeland, Hå, Karmøy, Klepp, Kvitsøy, Lund, Randaberg, Rennesøy, Sandnes, Sauda, Sokndal, Sola, Strand, Suldal, Time, Tysvær, Utsira og Vindafjord.

Følgende interkommunale samarbeidsordninger er deltakere: Dalane Miljøverk IKS, Ryfylke Miljøverk IKS, IVAR IKS, Rogaland Kontrollutvalgssekretariat IS og Haugaland kontrollutvalgssekretariat IKS.

For øvrig har Haugesund kommune har meddelt at de går inn i som deltaker fra 2016. Rogaland fylkeskommune blir deltakere i selskapet fra 2017.

Fylkeskommunen og Rogaland brann og redning IKS har i dag en medlemstilknytning til selskapet. Det vil si avtaler om kjøp av enkelte tjenester hos IKA.

REPRESENTANTSKAPET

Representantskapet er IKAs øverste besluttede organ, og består av en representant fra hver av eierne. Representantene oppnevnes av den enkelte eiers kommunestyre eller representantskap for den kommunale valgperioden.

I meldingsåret avholdt representantskapet årsmøte 22. april i Bergelandsgaten 30 i Stavanger. Representanter for 21 av deltakere møtte. I tillegg møtte representanter fra IKAs styre og

personale. Representantskapet behandlet og godkjente årsmeldingen og regnskapet for 2014. Det ble valgt representanter og varamedlemmer til styret, styreleder og nestleder, og ny valgkomité. Møtet godkjente også budsjettforutsetninger og tilskuddsberegning for 2016 og økonomiplan for perioden 2016-2019.

Jorunn P. Hegdal fra Sokndal kommune og Wencke S. Olsen fra Rogaland kontrollutvalgssekretariat ble valgt til henholdsvis leder og nestleder av representantskapet.

Valgkomiteen består av: Olga Mauland (leder), Time kommune, May Britt Berg, Karmøy kommune og Pål Gjerden, Sola kommune.

Referat fra møtet ble sendt deltakerne til orientering.

STYRET

Styret leder organisasjonens virksomhet mellom representantskapets møter og utøver den myndighet som ikke er særskilt tillagt representantskapet.

Styret består av fem representanter, fire valgt av eierne på representantskapsmøtet, og en fra de ansatte. I tillegg møter første vararepresentant fast i styret. For øvrig kan Statsarkivet i Stavanger delta med en representant med observatørstatus. Daglig leder er styrets faste sekretær og saksbehandler.

Før årsmøtet bestod styret av:

Terje Nysted (leder), Forsand kommune, Jon Ola Syrstad (nestleder), Strand kommune, Henny L. Bjerga, Sandnes kommune og Jan Husebø, Vindafjord kommune.

Varamedlemmer ble:

1. Møyfrid Johannessen, Gjesdal kommune
2. Elin Jara, Time kommune
3. Anette Bokneberg, Bokn kommune
4. Lisa Reime Helgeland, Hå kommune

Etter årsmøtet bestod styret av:

Jon Ola Syrstad (leder), Strand kommune, Elin Jara (nestleder), Time kommune, Henny L. Bjerga, Sandnes kommune og Jan Husebø, Vindafjord kommune.

Varamedlemmer ble:

1. Møyfrid Johannessen, Gjesdal kommune
2. Anette Bokneberg, Bokn kommune
3. Ørjan Daltveit, Bjerkreim kommune
4. Ketil Helgevold, Eigersund kommune

Styret har hatt 3 styremøter i 2015, og behandlet til sammen 21 saker. Behandling av diverse saker vedrørende Arkivenes Hus på Ullandhaug har vært spesielt viktig i meldingsåret.

Lene S. Tamburstuen har representert de ansatte i styret.

ADMINISTRASJON

IKA har fem ansatte: Daglig leder og fire rådgivere. Daglig leder har ansvaret for administrasjon og drift, samt det øverste arkivfaglige ansvar. Rådgiverne har hovedansvaret for den direkte kontakten med arkivpersonalet på de ulike avdelinger og kontorer i kommunene. Den enkelte rådgiver skal i utgangspunktet kunne utføre oppgaver innen alle arbeidsområder arkivet har ansvar for, men det finnes en viss spesialisering innenfor enkelte områder (f.eks. elektronisk arkiv og innbinding). Journalføring, sentralbord og betjening av lesesal er oppgaver som går på ukesvis rotasjon mellom alle ansatte.

Regnskap og lønn føres av regnskapsfører Olav Mugaas, Regnskapservice ARF. Mugaas trapper ned virksomheten fra 2015 og på slutten av året ble Øko Regnskap ARS AS ved Jens Gunnar Økland valgt som ny regnskapsfører.

IKA kjøper tjenester som drift av server, nettverk, webhotell og annen databistand fra EnterNett AS.

ØKONOMI

IKA finansieres først og fremst av et årlig tilskudd fra deltakerne og medlemmene. Tilskudd fra kommunene er basert på folketall i graderte intervaller, og med et påslag som er i samsvar med lønns- og prisstigningen i kommunene. Deltakere som er interkommunale samarbeidsordninger og medlemmer betaler en fast årlig avgift (med påslag i samsvar med lønns- og prisstigningen i kommunene). Dernest finansieres IKA av en depotleie. Denne tar utgangspunkt i antall hyllemeter med arkiv som den enkelte deltaker eller medlem har deponert hos selskapet. I tillegg er det også mindre inntekter i form av kurs, innbinding, salg av konsulenttjenester og renter på oppsparte midler.

Resultatregnskapet er gjort opp med et overskudd på 778 059 kr. Overskuddet overføres til selskapets egenkapital. IKA har pr. 31. desember 2015 kr. 4 891 122 i opptjent egenkapital.

Overskuddet skyldes flere faktorer. For det første får IKA refundert utgifter (inkludert tapt arbeidstid) av huseier i forbindelse med flytting av magasin og midlertidig flytting av kontorlokaler. For det andre har lønn og sosiale utgifter vært lavere enn budsjettert på grunn av stillingsvakanser som en følge av permisjoner og sykemeldinger. For det tredje er husleien og lokalkostnadene lavere enn budsjettert fordi innflytting i nye kontorlokaler i Bergelandsgata ble utsatt til 2016. For det fjerde har IKA fått refusjon på inngående merverdiavgift for 2014 og 2015. Refusjon av merverdiavgift kom opp som en problemstilling i forbindelse med leieavtalen for Arkivenes Hus (her er det merverdiavgift på husleien). Rogaland Revisjon IKS fikk i oppdrag å undersøke problematikken og konkluderte med at IKA hadde rett på refusjon.

Regnskapet føres etter regnskapsloven og revideres av BDO.

PERSONALE

Personalet ved IKA har alle hovedfag/mastergrad med relevante fag som historie, samfunnsvitenskap, pedagogikk og arkivkunnskap i fagkretsen.

IKAs personale har i 2015 bestått av:

- Tor Ingve Johannessen i full stilling som daglig leder.
- Beate Aasen Bøe i full stilling som rådgiver (permisjon fra september).
- Sigve Espeland i full stilling som rådgiver.
- Frode Fyllingsnes i full stilling som rådgiver (vikar fra september)
- Øystein Jonassen i full stilling som rådgiver (permisjon til april).
- Milena Suboticki i full stilling som rådgiver (vikar frem til februar).
- Lene Solhom Tamburstuen i full stilling som rådgiver.

I tillegg har Marie-Theres Fojuth vært midlertidig ansatt som prosjektmedarbeider i 50 prosent stilling fra oktober til desember.

Representasjon i styrer, komiteer og utvalg, verv og lignende:

- Beate Aasen Bøe er Leder for HIFO Rogaland.
- Sigve Espeland har vært IKAs representant på eiermøtet til Arkivplan.no.
- Tor Ingve Johannessen har representert selskapet på årsmøtet til KDRS og på eiermøtet til fagtidsskriftet Arkheion.
- Lene S. Tamburstuen har representert selskapet i det nasjonale prosjektet standardisering av arkivbeskrivelse og er varamedlem til styret til Stiftelsen Asta.

Deltakelse på konferanser, kurs, seminarer og lignende:

- Seminar om kommunereform og arkiv i Trondheim (Beate, Lene og Tor Ingve).
- Studietur til IKA Kongsberg og Aust-Agder Museum og Arkiv IKS (Beate, Lene, Tor Ingve og Øystein).
- Studietur til Arkivsenter Syd i Lund sammen med Statsarkivet i Stavanger og Stavanger byarkiv (Lene og Tor Ingve).
- KDRS sine fagseminar i Trondheim (Sigve).
- Kommunearkivseminaret (KAI-konferansen) i Arendal (Frode, Lene, Sigve, Tor Ingve og Øystein).
- SAMDOK-konferansen på Gardermoen (Lene, Sigve og Tor Ingve).

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Det samlede sykefraværet var på 6,5 prosent i 2015. Dette er en økning fra året før (1,2 prosent), men fortsatt lavere enn gjennomsnittet i kommunal sektor (9,6 prosent ifølge KS). Det egenmeldte fraværet var på 1,0 prosent og det legemeldte fraværet var på 5,5 prosent.

Innen HMS har IKA for øvrig et godt samarbeid med Statsarkivet i Stavanger.

Ingen avvik eller uønskete hendelser er rapportert i løpet av 2015. Øystein Jonassen er verneombud i selskapet.

REHABILITERING AV LOKALENE I BERGELANDSGATA

Huseier Bergeland Eiendom AS startet i 2014 et større rehabiliteringsprosjekt av lokalene i Bergelandsgata 30. Rehabiliteringen av bygget skulle skje i to faser og i første fase ble

kontorene til IKA og Statsarkivet midlertidig flyttet til en annen del av bygget, samtidig som delen med de gamle kontorene ble oppgradert. Etter planen skulle IKA flyttet tilbake i midten av meldingsåret. Problemer med fremdriften førte imidlertid til at kontorene til IKA og Statsarkivet i august ble flyttet ut av bygget til Mediegården (Aftenbladbygget). Samtidig med dette ble lesesalen flyttet til Stavanger byarkiv. IKAs magasin ble også flyttet til ny fløy i november. Nå forventes det at rehabiliteringsprosjektet er ferdig i løpet av sommeren 2016.

Det er ingen tvil om at det har vært en rekke utfordringer med å ha kontorer og magasiner i to forskjellige lokaler, men huseier har etter beste evne lagt forholdene til rette for at dette skal være mulig, blant annet ved å stille bil til disposisjon når det er nødvendig å transportere arkivmateriale mellom de ulike lokasjonene. I tillegg får IKA refundert alle utgifter vi har som en følge av rehabiliteringen eller flyttingen. Dette gjelder for eksempel utgifter til flyttebyrå og vakthold/tilsyn samt kompensasjon for tapt arbeidstid og når det har vært nødvendig å stenge kontoret. Det har i hele perioden vært viktig for IKA å unngå at eierne blir skadelidende, for eksempel som en følge av svekket service eller tjenestetilbud, og hvis vi ser bort i fra avleveringsstoppen så mener vi at vi har oppnådd dette.

ARKIVENES HUS PÅ ULLANDHAUG

I 2014 ble det bestemt at Stavanger byarkiv, Statsarkivet i Stavanger og IKA skulle flytte til nytt bygg på Ullandhaug. Ipark Eiendom AS fikk oppdraget og de tre arkivinstitusjonene går inn som langsiktige leietakere. I bygget vil IKA få moderne kontorlokaler og forskriftsmessige magasiner med plass til 15 000 hyllemeter arkiv, samtidig vil samdrift av ulike fellesfunksjoner være kostnadsbesparende for leietakerne.

I løpet av meldingsåret har representanter for alle leietakerne deltatt på jevnlig status- og planleggingsmøter. Første spadestikket var i august og bygget skal etter planen stå ferdig medio 2017.

ARBEID FOR DELTAKERNE

I 2015 ble det som i de foregående år utarbeidet detaljerte arbeidsplaner med den enkelte kommune. Underveis er planene justert i tråd med kommunenes ønsker. I all hovedsak har de avtalte prosjektene blitt utført som planlagt, men enkelte oppgaver er også planlagt å gå over flere år og noen kan ha blitt utsatt til 2016 av ulike årsaker.

Hovedmålene i meldingsåret har vært et fortsatt fokus på bevaring av elektronisk arkiv og utviding av kurstilbudet. I tillegg arbeides det mye med ordning av papirarkiv, arkivfaglig rådgivning og arkivformidling. På grunn av rehabiliteringen av lokalene i Bergelandsgata har det vært midlertidig avleveringsstopp på papirarkiver store deler av året.

Feltarbeid

IKA utfører arbeidsoppgaver i den enkelte kommune, både i sentraladministrasjonen og de ytre virksomhetene som skoler, barnehager, helseinstitusjoner osv. Arbeidsoppgavene varierer fra opplæring, konsultasjoner og møter, til rene ordningsoppdrag. En god del arbeid er utført i form av arkivbegrensning og kassasjon av eldre materiale. I noen kommuner er det foretatt et omfattende arbeid med omorganisering, oppstilling og rydding i fjernarkivene. I fjernarkivene oppbevares arkivmaterialet frem til det skal til IKA (normalt etter 25-30 år).

Avleveringer

IKA er arkivdepot for de 24 deltakerkommunene og Rogaland fylkeskommune. På grunn av en midlertidig avleveringsstopp har IKA kun hatt mulighet til å ta imot ca. 50 hyllemeter med mindre tilvekster. Til sammen er det nå deponert 4683 hyllemeter med arkiv i IKAs depot. 135 hyllemeter med ubenyttede reservasjoner kommer i tillegg. Depotet har plass til om lag 5000 hyllemeter med materiale, hvilket betyr at rundt 200 hyllemeter var ubenyttet ved utgangen av året. Det er imidlertid forventet at alle disse ledige hyllene vil være i bruk innen utgangen av 2016 og før flyttingen til Ullandhaug.

Elektronisk arkiv

IKA har også et elektronisk arkivdepot hvor vi tar imot avlevering av eldre og avslutta sak- og arkivsystemer og fagsystemer. I dette depotet oppbevarer vi også digitaliserte fotosamlinger og kopier av kommunens arkivplaner fra *Arkivplan.no*. Ved årsskiftet inneholdt det elektroniske depotet 76 godkjente uttrekk av forskjellige arkivsystemer, en tilvekst på 5 fra 2014. Helse/sosial og oppvekst, hvor systemene inneholder viktig rettighetsdokumentasjon, er prioriterte områder, og det er for eksempel tatt uttrekk av 3 barnevernssystemer i 2014. IKA har i meldingsåret bistått IVAR IKS, Karmøy, Rennesøy og Tysvær kommune med bevaring av forskjellige systemer. I tillegg har IKA utviklet en innsynsløsning for oppslag i uttrekk av et eldre sak-/arkivsystem for Gjesdal kommune. Det pågår også andre prosjekter i flere kommuner som fortsetter i 2016. Arbeidet med bevaring av elektronisk arkiv er tidkrevende og forutsetter et godt samarbeid med og mellom arkiv- og IKT-tjenesten i den enkelte kommune.

IKA er sammen med ti andre kommunale arkivinstitusjoner eier av KDRS (Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurssenter SA). Selskapet skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av elektroniske arkiv innenfor kommunal og fylkeskommunal sektor. KDRS har de siste årene fått prosjektmidler fra blant annet Direktorat for forvaltning og IKT (Difi) og Norsk Kulturråd med den hensikt å få til et elektronisk sikringsdepot for sine eiere. IKA vært involvert i utviklingen av rutiner og med testing av sikker elektronisk overføring av uttrekk til sikringsdepotet. KDRS skal også ha automatisk overføring av digitale kopier til servere plassert hos Nasjonalbiblioteket i Mo i Rana og Riksarkivet i Oslo. Etter planen skal sikringsdepotet (med sikker elektronisk overføring) være i drift i løpet av 2016.

Ordning og katalogisering

For å gjøre arkivmaterialet på papir mer tilgjengelig for brukerne må det ordnes og katalogiseres. Dette innebærer fjerning av plastomslag, strikker, binders og annet skadelig materiale, og arkivbegrensning og kassasjon på materialet i henhold til gjeldende regelverk. Materialet legges deretter i arkivbokser eller bindes inn som protokoller. Disse arkivstykkene merkes (med arkivskapernavn, innhold og årstall) og registres i databaseverktøyet Asta. Opplysningene i Asta publiseres til slutt på Arkivportalen.no.

Dette arbeidet er utført dels som feltarbeid og dels ved at materiale blir tatt inn til IKA for eksempel ved en avlevering. I løpet av 2015 er det blitt ordnet og/eller katalogisert arkivmateriale fra Bjerkreim, Eigersund, Forsand, Gjesdal, Hjelmeland, Hå, Karmøy, Kvitsøy, Lund, Randaberg, Rennesøy, Sandnes, Sauda, Sokndal, Sola, Strand, Suldal, Time og Vindafjord.

Arbeidet med å publisere IKAs arkivkatalog på den nasjonale Arkivportalen fortsatte i 2015. Selv om det meste av materialet hos IKA er ferdig katalogisert må registreringene kvalitetssikres før de kan publiseres på internett. Dette arbeidet har vist seg å være mer tidkrevende enn først antatt og arbeidet forsetter følgelig også i 2016. Til nå har om lag 17 prosent av totalt 3028 registrerte arkiv blitt publisert på Arkivportalen.

I 2014 kom Riksarkivet med nye bevarings- og kassasjonsregler for kommunal sektor. Reglene angir kun minstekrav for hva som skal tas vare på av materiale og kommunene må selv utarbeide kassasjonsfrister og eventuelt regler for merbevaring. IKA oppnevnte i løpet av samme år en gruppe som skulle se på dette for eierkommunene. I denne gruppen sitter det fire fagpersoner fra kommuner og to fra IKA (prosjektleder og sekretær). Gruppen er ferdig med fagområdet skole og jobber nå med barnevern og PPT. Prosjektet som en helhet vil gå over flere år.

Depotbetjening

IKA deler lesesalsfasiliteter med Statsarkivet i Bergelandsgaten 30. Her finner man kataloger med oversikt over arkivbestanden og her legges det til rette for bruk av arkivmaterialet. Lesesalen er til enhver tid bemannet av en lesesalsvakt enten fra Statsarkivet eller IKA. I 2015 ble det registrert 224 utlån på lesesalen. Dette er en nedgang fra året før, men samtidig ser vi at det blir stadig mer vanlig å henvende seg til IKA pr. epost. I 2015 ble 331 depotbetjeningsaker behandlet pr. epost eller post (en økning på rundt 10 prosent sammenlignet med året før).

En type saker som krever særskilt behandling er innsynssaker i arkivmateriale som er underlagt taushetsplikt. De fleste av disse sakene gjelder søknader om erstatning for tapt oppvekst og/eller skolegang. Disse sakene kommer som regel via kommunene eller departementet, men i enkelte tilfeller også direkte fra personene det gjelder. I meldingsåret behandlet IKA 163 slike saker (134 i 2014). Det har vært en solid økning i disse sakene de siste årene blant annet fordi den kommunale erstatningsordningen i fylket har startet opp igjen.

Arkivfaglig rådgivning

Konsulentbistand utgjør en viktig og omfattende tjeneste. IKA bruker stadig mer tid på besvarelser av henvendelser fra deltakerne. Dette kan være spørsmål om elektronisk arkiv eller journalføring, vurdering av bevaring/kassasjon eller hjelp til å tolke andre bestemmelser om arkiv og dokumentbehandling i sentrale lover og forskrifter. Rådgivningsbesøk i kommunene kommer i tillegg. Eksempel på tema for disse besøkene er krav til arkivlokaler, arkivrutiner, overgang til elektronisk arkiv, arkivorganisering og lignende. I meldingsåret ble det registrert 102 saker med arkivfaglig rådgivning.

Et viktig redskap for IKA i forbindelse med arkivfaglig rådgivning er Arkivplan.no. Alle offentlige organ skal til enhver tid ha en oppdatert arkivplan, dvs. samleplan med oversikt over arkivorganiseringen og arkivbestanden, og rutiner for arkivarbeidet i organet (jf. arkivforskriften § 2-2). De fleste av IKAs deltakere har en elektronisk og offentlig arkivplan på nettstedet Arkivplan.no. Arkivplan.no er utviklet i samarbeid med de kommunale arkivinstitusjonene i Norge (deriblant IKA). Arkivplanarbeidet er sentrert rundt tre arkivplangrupper som dekker hele fylket og som møtes jevnlig. Her deltar arkivansatte i kommunene og ansatte fra IKA. Selskapet har i løpet av 2015 også vært involvert i arbeidet med å oppdatere dette nettbaserte arbeidsverktøyet.

Kurs- og konferansevirksomhet

IKAs kurstilbud har som formål å bygge opp arkivfaglig kompetanse hos eierne og slik styrke arkivtjenesten i kommunene. I 2015 har vi gjennomført kurs i ordning av papirarkiv for skoler og barnehager, kurs om personvern vs. åpenhet i forvaltningen, kontaktkonferanse for arkivledere og arkivkurs for barnevern og PPT. Til sammen var det 161 deltakere på disse kursene (117 i 2014). Normalt er det ansatte på IKA som er kurs- eller foredragsholdere, men advokat Kurt O. Bjørnnes ble innleid til å holde kurset om personvern vs. åpenhet i forvaltningen. I tillegg var det foredragsholdere fra Fylkesarkivet i Oppland, Statsarkivet i Stavanger og Vindafjord kommune på kontaktkonferansen. På kontaktkonferansen var det et særlig fokus på kommunereform og arkiv.

Det blir også avholdt kurs lokalt i kommunene, både for arkivpersonale og saksbehandlere i sentraladministrasjonen og i ytre virksomheter. Temaene varierer fra generelle grunnkurs til kurs med enkelttema som arkivbegrensning og kassasjon, K-koder og spesialarkiv. I utgangspunktet ønsker IKA at ansatte i kommunene melder seg på kursene som arrangeres sentralt, men dersom det er nødvendig med spesialtilpassete kurs, og hvis kommunene prioriterer det i arbeidsplanen, kan kurs også holdes lokalt. I meldingsåret ble det arrangert lokale kurs i Sandnes og Suldal kommune.

IKA har også hatt foredrag om elektronisk arkiv på samlinger i regi av KDRS i Trondheim. I tillegg kommer foredrag om bevarings- og kassasjonsprosjektet til selskapet på KAI-konferansen i Arendal og kontaktkonferansen til IKA Vest-Agder.

Formidling

En annen viktig oppgave for IKA er arkivformidling. Det vil si å informere om og å gjøre arkivmaterialet i vårt arkivdepot mer tilgjengelig for publikum.

IKAs kanskje to viktigste arkivformidlingsverktøy er Facebook-siden og hjemmesiden. Facebook-siden har 238 «liker» eller abonnenter og IKAs ansatte la ut 47 ulike saker her i løpet av 2015. Statistikken viser at vi i løpet av året har nådd over 23 000 personer på Facebook. På hjemmesiden www.ikarogaland.no ble det lagt ut 20 nyheter i løpet av året. Siden hadde i gjennomsnitt 86 besøk daglig. Totalt hadde hjemmesiden rundt 31 000 besøk hvorav 17 000 var såkalte unike gjester.

IKA mottar stadig nytt materiale som blir ordnet og katalogisert, og dette fører igjen til at det blir nødvendig å oppdatere arkivkatalogen på nett. IKAs egenproduserte nettkatalog vil bli fjernet og erstattet med Arkivportalen når kvalitetssikringsarbeidet av allerede registrerte katalogopplysninger er fullført.

Tidsskriftet Arkheion er et eksempel på samarbeid om arkivformidling med de andre kommunale arkivinstitusjonene i landet. IKA bidrar her både med en informasjonsspalte om vår virksomhet og arkivfaglige artikler. Arkheion kommer ut 2 ganger i året og distribueres gratis til deltakerne i IKA. Bladet er også tilgjengelig på Internett på www.arkheion.no.

I meldingsåret er det også utarbeidet en ny informasjonsbrosjyre om forskning i kommunale arkiver. Denne supplerer de tre informasjonsbrosjyrene som IKA tidligere har utarbeidet: en om slektsforskning og kommunale arkiv, en om kommunale arkiv generelt og en om selskapet. Brosjyrene blir lagt ut på lesesalen og tatt med og delt ut på ulike arrangementer.

IKA var i juni 2015 medarrangør til Norske historiedager i Stavanger, sammen med HIFO Rogaland, Universitetet i Stavanger, Statsarkivet i Stavanger, Jærmuseet og Museum Stavanger. Selskapet hadde også en stand under arrangementet.

Andre formidlingstiltak i 2015:

- Foredrag om sammenslåingen av 7 kommuner på Karmøy i 1965 i forbindelse med feiringen av 50 årsjubileet til Karmøy kommune den 18. mai.
- Stand på Slektsgranskerdagen i Sola kulturhus den 31. oktober.
- Stand/utstilling på Arkivdagen hos Stavanger byarkiv den 5. november.
- Artikkel om utfordringer med arkiv i forbindelse med kommunesammenslåing publisert både i Stavanger Aftenblad og Kommunal Rapport.

Innbinding

Ifølge § 3-14 i arkivforskriften skal alle offentlige organ binde inn møtebøker, kopibøker og papirbaserte journaler. IKA har i lengre tid tilbudt innbinding som en tjeneste for deltakerne.

I 2015 ble totalt 43 protokoller bundet inn av IKA, en markert nedgang fra 317 i 2014. Nedgangen skyldes nok først og fremst at personen som står for innbindingen var i permisjon deler av meldingsåret, men antallet varierer også en del fra år til år. I tillegg har behovet avtatt de

siste årene ettersom det er mindre vanlig å føre kopibok og journal på papir på stadige flere områder.

Privatarkiv

IKA har registrert 729 privatarkiv fra samtlige av deltakerkommunene og Rogaland fylkeskommune. Det er en økning på 17 fra 2014 (for detaljer, se vedlegg).

Privatarkivene som IKA har registrert er først og fremst arkiv etter lokale lag og foreninger. I tillegg finnes det enkelte arkiv etter kommunale foretak og privatpersoner. Felles for dem alle er deres tette tilknytning til lokalpolitikk, forvaltning og samfunnsliv. Om lag 300 av de registrerte privatarkivene er avlevert til IKA, resten oppbevares fortsatt i kommunene. De fleste er søkbare i arkivkatalogen på IKAs hjemmeside.

Fotoarkiv

IKA er med i Fylkesfotonettverket i Rogaland som er et samarbeidsprosjekt om fotobevaring mellom alle arkivinstusjonene og større museum i fylket. For mer om nettverket vises det til prosjektets hjemmeside: www.fotonettverk-rogaland.no.

IKA har utviklet en database for registrering av fotosamlinger. Denne er tatt i bruk i Karmøy, Klepp og Vindafjord kommune.

I meldingsåret har selskapet ordnet og katalogisert Widerøe-flyfoto til Randaberg og Sola kommune. I tillegg pågår et arbeid med å digitalisere fotosamlingen til Harald Herredsvela for Sandnes kommune.

OPPSUMMERING

Målene for 2015 var fokus på elektronisk arkiv, kurs og rådgivning. Det pågår prosjekter vedrørende bevaring av elektronisk arkiv i de fleste deltakerkommunene. På sikt vil KDRS også bli et viktig ressurscenter for IKA og indirekte deltakerne i selskapet. Testing av sikker elektronisk overføring til sikringsdepotet var et viktig steg på vei til dette. Kurstilbudet ble i løpet av meldingsåret utvidet bl.a. med et oppdatert spesialkurs for barnevern og PPT. Kursdeltakelsen har vært økende de siste årene og tilbakemeldingene på kursene er svært gode. Annet rådgivningsarbeid er også etterspurt hos deltakerne.

Rehabiliteringen av Bergelandsgården har vært et uromoment gjennom hele året. Støy som en følge av arbeidet i bygget og stress med flytting av kontorer og magasin og transport mellom ulike lokasjoner har vært utfordrende. Selv om IKA er blitt kompensert økonomisk er det liten tvil om at arbeidet har vært forstyrrende for driften. Selskapet ble for eksempel nødt til å stenge for avleveringer av papirarkiv store deler av året.

Detaljplanleggingen av Arkivenes Hus på Ullandhaug i løpet av året har også tatt fokus bort fra den normale driften, men på den andre måten sikrer dette at vi får et nytt bygg med optimale løsninger for arkiv, ansatte og besøkende i 2017.

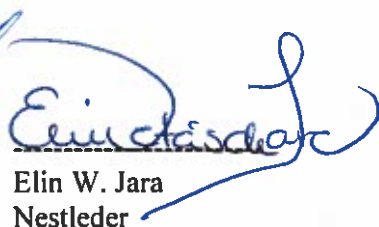
I 2016 vil avlevering av papirarkiver på nytt være en viktig oppgave. Bevaring av elektronisk arkiv og utviding av kurstilbudet vil også være viktig satsningsområder. I tillegg vil planlegging av flytting til Ullandhaug og forberedelser til masseavleveringer fra kommunene etter flyttingen være viktige oppgaver i tiden fremover. Oppstart av diverse prosjekter hos to store og nye deltakere i selskapet vil også være ressurskrevende, men forhåpentligvis vil selskapet bli tilført nye stillingsressurser slik at driften for øvrig vil gå som normalt.

Stavanger, 10. mars 2016

Styret ved Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS



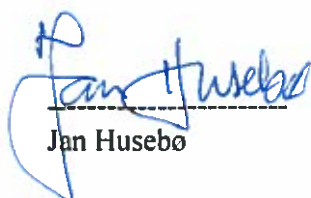
Jon Ola Syrstad
Styreleder



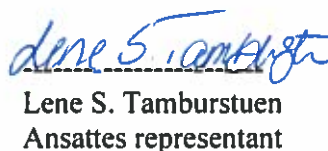
Elin W. Jara
Nestleder



Henny L. Bjerga



Jan Husebø



Lene S. Tamburstuen
Ansattes representant



Tor I. Johannessen
Daglig leder

VEDLEGG TIL ÅRSMELDINGEN

Arbeid for den enkelte kommune

Bjerkreim:

- Arkivfaglig rådgivning.
- Bistand med opprydning i kommunens fjernarkiv etter flom.
- Depotbetjening.
- Ordning av diverse arkiv i kommunen.
- Ordning av arkivet til Dalanerådet.
- Ordning av arkivet til Mattilsynet i Dalane.

Bokn:

- Arkivfaglig rådgivning.
- Depotbetjening.

Eigersund:

- Arkivfaglig rådgivning.
- Besøk og rådgivning på Grøne Bråden skole og Lagård ungdomsskole.
- Depotbetjening.
- Ordning av arkivet til Dalanerådet.
- Ordning av arkivet til Mattilsynet i Dalane.
- Ordning, katalogisering og etikettering av arkivet til Havnestyret.

Finnøy:

- Arkivfaglig rådgivning i forbindelse med overgang til fullelektronisk arkiv.
- Depotbetjening.

Forsand:

- Arkivfaglig rådgivning.
- Depotbetjening.
- Ordning av arkiv på Forsandheimen (samt møte og rådgivning).
- Ordning av diverse arkiv i kommunens fjernarkiv.

Gjesdal:

- Depotbetjening.
- Ordning av diverse arkiv i kommunen.
- Utarbeiding av innsynsløsning til uttrekket fra det avslutta sak-/arkivsystemet Symfoni (som ble brukt av kommunen i perioden 1999-2007).

Hjelmeland:

- Arkivfaglig rådgivning.
- Depotbetjening.
- Katalogisering og publisering av arkiv på Arkivportalen.no.

Hå:

- Arkivfaglig rådgivning.
- Depotbetjening.

- Ordning av diverse arkiv i kommunen.

Karmøy:

- Arkivfaglig rådgivning.
- Besøk og rådgivning hos kommuneantikvaren.
- Bistand med uttrekk og bevaring av fagsystemet Unique Marte (som ble brukt av barnevernstjenesten i perioden 1998-2010).
- Bistand med uttrekk og bevaring av fagsystemet Unique Oskar (som ble brukt av sosialkontoret i perioden 1998-2011).
- Bistand til innleide konsulenter i forbindelse med uttrekk av Profil (fagsystem som brukes av omsorgstjenesten).
- Depotbetjening.
- Foredrag om kommunesammenslåingen i 1965 i forbindelse med 50 årsjubileet til kommunen.
- Ordning av diverse arkiv i kommunen

Klepp:

- Arkivfaglig rådgivning.
- Bistand i forbindelse med fotobevaringsprosjekt i kommunen.
- Depotbetjening.

Kvitsøy:

- Arkivfaglig rådgivning.
- Depotbetjening.
- Ordning av skolearkiv i kommunen

Lund:

- Arkivfaglig rådgivning.
- Besøk og rådgivning hos skolene
- Bistand med opprydning i kommunens fjernarkiv etter flom
- Depotbetjening.
- Ordning av arkivet til Dalanerådet.
- Ordning av arkivet til Mattilsynet i Dalane.
- Ordning av diverse arkiv i fjernarkivet i kommunen.

Randaberg:

- Arkivfaglig rådgivning.
- Depotbetjening.
- Ordning og katalogisering av kommunens Widerøe-flyfotosamling.

Rennesøy:

- Arkivfaglig rådgivning.
- Bistand med uttrekk og bevaring av fagsystemet Unique BVPro (brukt av barnevernstjenesten i perioden 2003-2010).
- Depotbetjening.
- Ordning av arkiv som er avlevert til depot.

Sandnes:

- Arkivfaglig rådgivning.
- Depotbetjening.
- Digitalisering av fotosamling som er avlevert til depot.
- Kurs i administrasjonshistorie/arkiv for ansatte på dokumentcenteret i kommunen.
- Testing av og rådgivning i forbindelse med uttrekk av sak-/arkivsystemet Doculive (brukt i perioden 2001-2015). Selve uttrekket er utført av eksterne konsulenter.
- Ordning av skolearkiv i kommunens fjernarkiv
- Ordning og katalogisering av arkivet til Sandnes Venstre.

Sauda:

- Arkivfaglig rådgivning.
- Depotbetjening.
- Katalogisering av arkiv som er avlevert til depot.

Sokndal:

- Arkivfaglig rådgivning.
- Besøk og rådgivning på Solbø sjukeheim.
- Depotbetjening.
- Ordning av arkivet til Dalanerådet.
- Ordning av arkivet til Mattilsynet i Dalane.

Sola:

- Arkivfaglig rådgivning.
- Depotbetjening.
- Innbinding av protokoller.
- Katalogisering, etikettering og publisering av arkiv på Arkivportalen.no.
- Ordning og katalogisering av kommunens Widerøe-flyfotosamling.

Strand:

- Arkivfaglig rådgivning.
- Depotbetjening.
- Ordning av skolearkiv i kommunens fjernarkiv.

Suldal:

- Arkivfaglig rådgivning.
- Bistand med flytting av arkiv fra diverse lagerrom til fjernarkivet. Deretter rydding og ordning av dette arkivmaterialet.
- Depotbetjening.
- Etikettering og katalogisering av eldre og avslutta arkiv hos IKA.
- Kurs i K-koder (kommunens arkivnøkkel) for ansatte i kommunen.

Time:

- Arkivfaglig rådgivning.
- Depotbetjening.
- Besøk og møter med diverse avdelinger om arkiv.

Regnskap sammenlignet med budsjett

	<i>Budsjett 2015</i>	<i>Regnskap 2015</i>
<i>Inntekter</i>		
Tilskudd	3 665 000	3 668 307,00
Depotinntekter	1 980 000	2 052 175,50
Kursinntekter	180 000	224 950,00
Innbinding	20 000	23 936,00
Salg rekvisita	0	624,00
Finansinntekter	140 000	104 608,00
Andre inntekter	0	2 400,00
Refusjon tapt arbeidstid m.m. ifb. med flytting	0	151 925,00
Inntekter totalt	<u>5 985 000</u>	<u>6 228 925,50</u>
<i>Utgifter</i>		
Lønn og sosiale utgifter	3 700 000	3 537 914,03
Finansutgifter (avskrivninger)	20 000	18 800,00
Andre driftsutgifter	2 265 000	1 894 152,61
<i>Fordeling andre driftsutgifter:</i>		
Husleie kontorlokaler	315 000	200 000,00
Husleie depotlokaler	650 000	643 852,00
Strøm, renhold, alarm og andre lokalkostnader	125 000	45 398,00
Inventar og utstyr	60 000	28 947,70
Regnskap, revisjon og andre honorarer	75 000	57 500,00
Kontorrekvisita	10 000	8 603,00
Arkivmaterieil	40 000	12 121,00
Kontingenter, abonnementer, gaver o.a.	45 000	57 829,64
Telefon	20 000	6 622,31
Nettverk og andre it-kostnader	190 000	154 184,06
Porto og bankgebyrer	5 000	2 863,00
Reiseutgifter	170 000	170 627,47
Annonser og reklame	20 000	8 980,50
Interne møter	20 000	11 696,43
Kurs og seminarer for ansatte	80 000	53 522,00
Kurs og seminarer for eierne	140 000	136 185,50
Forsikringer	5 000	5 420,00
KDRS	290 000	288 400,00
Diverse	5 000	1 400,00
Utgifter totalt	<u>5 985 000</u>	<u>5 450 866,64</u>
Resultat	0	778 058,86

- Ordning og katalogisering av diverse privatarkiv. Dette inkluderer bistand med avlevering av disse arkivene til IKA.

Tysvær:

- Arkivfaglig rådgivning.
- Bistand med uttrekk og bevaring av fagsystemet Visma Familia (brukt av barneverntjenesten i perioden 2008-2014. I den forbindelse også opplæring/oppfølging av IKT-arkivar som kommunen har ansatt i engasjement fra høsten 2014.
- Depotbetjening.

Utsira:

- Depotbetjening.

Vindafjord:

- Depotbetjening
- Ordning av eldre og avslutta arkiv hos IKA.

IKS-eier/Andre:

- Depotbetjening for fylkeskommunen og diverse interkommunale organ.
- Eksternt oppdrag: Kvalitetssikring av arkivplanmal og en tilhørende veileder for landets kontrollutvalgssekretariat.
- IVAR IKS: Bistand med uttrekk og bevaring av det avslutta sak-/arkivsystemet Panorama (som ble brukt i perioden 1993-2014).
- Rogaland brann og redning IKS: Bistand/rådgivning med utarbeiding arkivplan.
- Rogaland fylkeskommune: Oppstart av kartleggingsprosjekt i forbindelse med et fremtidig ordningsprosjekt. Arbeidet fortsetter i 2016 og ordningsprosjektet har forventet oppstart i 2017 når fylkeskommunen går inn som eier i IKA.
- Rogaland kontrollutvalgssekretariat IS: Innbinding av møteprotokoller.

Oversikt saksbehandling

<i>Kommune/deltaker</i>	<i>Rådgivning</i>	<i>Partisynsyn</i>	<i>Andre depotsaker</i>	<i>Avleveringer o.l.</i>	<i>Utlån lesesal</i>	<i>Totalt</i>	<i>(2014 i parentes)</i>
Bjerkreim	2	1	4	2	0	9	(23)
Bokn	2	1	2	0	0	5	(5)
Eigersund	5	2	7	3	23	40	(22)
Finnøy	3	0	5	0	0	8	(5)
Forsand	1	0	1	0	6	8	(6)
Gjesdal	0	1	4	0	0	5	(22)
Hjelmeland	1	1	2	1	3	8	(7)
Hå	4	3	14	0	24	45	(41)
Karmøy	8	34	24	1	32	99	(96)
Klepp	18	2	5	0	13	38	(39)
Kvitsøy	2	0	4	0	10	16	(7)
Lund	2	3	4	1	15	25	(28)
Randaberg	6	14	5	3	5	33	(29)
Rennesøy	2	0	1	1	3	7	(15)
Sandnes	4	33	23	6	29	95	(185)
Sauda	1	2	3	1	0	7	(17)
Sokndal	2	1	7	2	1	13	(16)
Sola	5	18	7	2	3	35	(22)
Strand	2	2	9	0	11	24	(9)
Suldal	3	2	10	1	9	25	(25)
Time	7	1	10	2	3	23	(28)
Tysvær	10	5	1	1	0	17	(41)
Utsira	0	0	1	0	0	1	(2)
Vindafjord	0	9	9	0	15	33	(29)
Fylkeskommunen	2	23	6	1	8	40	(17)
Andre	10	5	0	2	11	28	(17)
Totalt	102	163	168	30	224	687	(753)

Oversikt depot (i hyllemeter)

<i>Kommune</i>	<i>Tilvekst</i>	<i>Deponert</i>	<i>Reservert</i>	<i>Totalt</i>
Bjerkreim	0,0	44,50	10,00	54,50
Bokn	0,0	52,50	0,00	52,50
Eigersund	2,5	206,00	0,00	206,00
Finnøy	0,5	61,50	0,00	61,50
Forsand	0,5	35,00	5,00	40,00
Gjesdal	0,0	127,00	0,00	127,00
Hjelmeland	0,5	88,50	0,00	88,50
Hå	0,0	180,50	10,00	190,50
Karmøy	0,0	455,50	15,00	470,50
Klepp	0,0	208,00	0,00	208,00
Kvitøy	0,0	28,00	1,00	29,00
Lund	0,0	84,50	0,00	84,50
Randaberg	0,0	213,00	37,00	250,00
Rennesøy	0,0	109,50	0,00	109,50
Sandnes	44,0	793,00	19,00	812,00
Sauda	0,0	140,00	0,00	166,50
Sokndal	0,0	119,50	17,50	137,00
Sola	0,0	453,50	0,00	453,50
Strand	0,5	49,00	1,00	50,00
Suldal	0,0	190,50	0,00	190,50
Time	3,5	254,00	0,00	254,00
Tysvær	0,0	132,00	5,00	137,00
Utsira	0,0	12,00	0,00	12,00
Vindafjord	0,0	244,00	15,00	259,00
Rogaland fylkeskommune	12,0	401,50	0,00	401,50
Totalt	52,0	4683,00	135,50	4845,00

Nye privatarkiv

Nr.	Kommune	Arkiv
712	Eigersund	Eigersund Kvinnesaksforening
713	Sola	Tananger Totalavholdsforening/Stangelands Indremisjonsforening
714	Sola	Bedehuset Ljosheim
715	Sola	Sola Bygdeungdomslag
716	Sola	Sola Idrettslag
717	Sola	I.O.G.T Losje Tananger
718	Time	Fotland mølle og gård
719	Time	Time bondelag
720	Time	Time kommunale funksjonærforening
721	Time	Møllas venner/Brynes gamle mølle
722	Time	Time Senterparti
723	Time	Time trygdslag for hest og storfe/Time gjensidige hest- og kvegforsikringsforening
724	Time	Time foreldrelag for psykisk utviklingshemmede
725	Time	Frøysang
726	Time	Bryne Vel
727	Time	17. mai komiteen
728	Time	Time yngres sanitetsforening
729	Sandnes	Hana og Holmens Potterier