

Årsmelding 2016

Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS

Innholdsfortegnelse

INNLEDNING.....	2
DELTAKERE	2
REPRESENTANTSKAPET	2
STYRET	3
ADMINISTRASJON.....	4
ØKONOMI	4
LOKALER.....	4
PERSONALE	5
HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	5
ARBEID FOR DELTAKERNE	6
Avleveringer.....	6
Elektronisk arkiv	6
Ordning og katalogisering	7
Depotbetjening	7
Arkivfaglig rådgivning	8
Kurs og konferanser.....	8
Formidling	8
Innbinding.....	9
Privatarkiv	9
Fotoarkiv.....	10
OPPSUMMERING.....	10
VEDLEGG TIL ÅRSMELDINGEN	11
Arbeid for den enkelte kommune	11
Regnskap sammenlignet med budsjett	15
Oversikt saksbehandling.....	16
Oversikt arkivdepot (antall hyllemeter).....	17
Oversikt elektronisk arkiv (antall uttrekk).....	18
Nye privatarkiv	19

INNLEDNING

Interkommunalt Arkiv i Rogaland (IKA) ble dannet 1. januar 1976, og er et interkommunalt selskap heleid av 25 Rogalandskommuner og fem interkommunale samarbeidsordninger. Vi arbeider med dokumentbehandling og oppbevaring av arkivmateriale, og er et rådgivingsorgan for deltakerne. Vi er i tillegg depot for eldre og avslutta kommunale arkiv. IKA har 6 ansatte og er samlokalisert med Statsarkivet i Stavanger i Bergelandsgaten 30 i Stavanger.

I samråd med eierne i selskapet skal IKA bidra til forsvarlig ordning og oppbevaring av eldre og avslutta arkivmateriale, en rasjonell og effektiv arkivdanning, samt bygge opp den arkivfaglige kompetansen i kommunene.

IKAs arkivdepot stod klar i 2002 og har en kapasitet på cirka 5 000 hyllemeter, hvorav 4 850 er i bruk ved utgangen av 2016.

DELTAKERE

Alle kommunene i Rogaland, Rogaland fylkeskommune og interkommunale samarbeidsordninger i fylket har anledning til å delta i selskapet. Haugesund kommune kom inn som ny deltaker fra og med 2016. IKA hadde i alt 30 deltakere i meldingsåret: 25 kommuner og 5 interkommunale samarbeidsordninger. Deltakerne er eiere av selskapet.

Følgende kommuner er deltakere: Bjerkreim, Bokn, Eigersund, Finnøy, Forsand, Gjesdal, Haugesund, Hjelmeland, Hå, Karmøy, Klepp, Kvitsøy, Lund, Randaberg, Rennesøy, Sandnes, Sauda, Sokndal, Sola, Strand, Suldal, Time, Tysvær, Utsira og Vindafjord.

Følgende interkommunale samarbeidsordninger er deltakere: Dalane Miljøverk IKS, Ryfylke Miljøverk IKS, IVAR IKS, Rogaland Kontrollutvalgssekretariat IS og Haugaland kontrollutvalgssekretariat IKS.

Rogaland fylkeskommune og Rogaland brann og redning IKS har i dag en medlemstilknytning til selskapet. Det vil si at det foreligger avtaler om kjøp av enkelte tjenester hos IKA. Fylkeskommunen vil imidlertid gå inn som deltaker fra 2017.

REPRESENTANTSKAPET

Representantskapet er IKAs øverste besluttede organ, og består av én representant fra hver av eierne. Representantene oppnevnes av den enkelte eiers kommunestyre eller representantskap for den kommunale valgperioden.

I meldingsåret avholdt representantskapet årsmøte 27. april på Thon Hotel Maritim i Stavanger. Representanter for 24 av deltakere møtte. I tillegg møtte representanter fra IKAs styre og personale. Representantskapet behandlet og godkjente årsmeldingen og regnskapet for foregående år. Det ble valgt representanter og varamedlemmer til styret, styreleder og nestleder, og ny valgkomité. Møtet godkjente også budsjettforutsetninger og tilskuddsberegning for 2017 og økonomiplan for perioden 2017-2020.

Ole Tom Guse fra Forsand kommune og Gro A. Steine fra Kvitsøy kommune ble valgt til henholdsvis leder og nestleder av representantskapet.

Valgkomiteen består av: May Britt Berg (leder), Karmøy kommune, Olga Mauland, Time kommune og Pål Gjerden, Sola kommune.

Referat fra møtet ble sendt deltakerne til orientering.

STYRET

Styret leder organisasjonens virksomhet mellom representantskapets møter og utøver den myndighet som ikke er særskilt tillagt representantskapet.

Styret består av fem representanter, fire valgt av eierne på representantskapsmøtet, og en fra de ansatte. I tillegg møter første vararepresentant fast i styret. For øvrig kan Statsarkivet i Stavanger delta med en representant med observatørstatus. Daglig leder er styrets faste sekretær og saksbehandler.

Før årsmøtet bestod styret av:

Jon Ola Syrstad (leder), Strand kommune; Elin Wetås de Jara (nestleder), Time kommune; Henny L. Bjerga, Sandnes kommune og Jan Husebø, Vindafjord kommune.

Varamedlemmer var:

1. Møyfrid Johannessen, Gjesdal kommune
2. Anette Bokneberg, Bokn kommune
3. Ørjan Daltveit, Bjerkreim kommune
4. Ketil Helgevold, Eigersund kommune

Etter årsmøtet bestod styret av:

Jon Ola Syrstad (leder), Strand kommune; Elin Wetås de Jara (nestleder), Time kommune; Henny L. Bjerga, Sandnes kommune og Jan Husebø, Vindafjord kommune.

Varamedlemmer ble:

1. Møyfrid Johannessen, Gjesdal kommune
2. Ole Bernt Torbjørnsen, Haugesund kommune
3. Anette Bokneberg, Bokn kommune
4. Ørjan Daltveit, Bjerkreim kommune

Styret har hatt 3 styremøter i 2016, og behandlet til sammen 25 saker. Nye depotavtaler var en viktig sak. I tillegg hadde styret en befaring på byggeplassen til Arkivenes hus på Ullandhaug i forbindelse med styremøtet i desember.

Lene S. Tamburstuen har representert de ansatte i styret.

ADMINISTRASJON

IKA har seks ansatte: Daglig leder, fire rådgivere og administrasjonskonsulent. Daglig leder har ansvaret for administrasjon og drift samt det øverste arkivfaglige ansvar. Rådgiverne har hovedansvaret for den direkte kontakten med arkivpersonalet på de ulike avdelinger og kontorer i kommunene. Arbeidsoppgavene inkluderer bl.a. kurs, formidling, betjening av lesesal, feltarbeid og annen arkivfaglig rådgivning. Den enkelte rådgiver skal i utgangspunktet kunne utføre oppgaver innen alle arbeidsområder selskapet befatter seg med, men det finnes en viss spesialisering innenfor enkelte områder (f.eks. elektronisk arkiv og innbinding). Administrasjonskonsulenten har ansvaret for sentralbord, postmottak og saksbehandling.

Regnskap og lønn føres av Øko Regnskap ARS AS ved Jens Gunnar Økland.

IKA kjøper IKT-tjenester, som drift av server, nettverk, webhotell m.m. fra EnterNett AS.

ØKONOMI

IKA finansieres i hovedsak av et årlig tilskudd fra deltakerne og medlemmene. Tilskudd fra kommunene er basert på folketall i graderte intervaller, og med et påslag som er i samsvar med lønns- og prisstigningen i kommunene. Deltakere som er interkommunale samarbeidsordninger og medlemmer betaler en fast årlig avgift (med påslag i samsvar med lønns- og prisstigningen i kommunene). Dernest finansieres IKA av en depotleie. Denne tar utgangspunkt i antall hyllemeter med arkiv som den enkelte deltaker eller medlem har deponert hos selskapet. I tillegg er det også mindre inntekter i form av kurs, innbinding, salg av konsulenttjenester og renter på oppsparte midler.

Resultatregnskapet er gjort opp med et overskudd på 321 660 kr. Overskuddet overføres til selskapets egenkapital. IKA har ved utgangen av meldingsåret kr. 5 212 782 i opptjent egenkapital.

Overskuddet skyldes flere faktorer. IKA har fått refundert utgifter av huseier i forbindelse med flytting av magasin og midlertidig flytting av kontorlokaler. I tillegg har kurs- og innbindingsinntektene vært høyere enn budsjettet. Disse inntektene varierer noe fra år til år og har vist seg vanskelige å estimere med større nøyaktighet. Videre har lønn og sosiale utgifter vært lavere enn budsjettet på grunn av stillingsvakanser som en følge av permisjoner og sykemeldinger. Husleien og lokalkostnadene har også vært lavere enn budsjettet. Dette fordi ny kontrakt med Statsarkivet i Stavanger om leie av kontorlokaler ble mindre kostbar enn antatt på forhånd.

Regnskapet føres etter regnskapsloven og revideres av BDO.

LOKALER

IKA har siden 1987 vært lokalisert i Bergelandsgata 30 sammen med Statsarkivet i Stavanger. I 2002 fikk selskapet et eget depotlokale i bygningen. I 2014 startet huseier et større prosjekt med rehabilitering av bygget. Rehabiliteringen skulle skje i to faser og i første fase ble

kontorene til IKA og Statsarkivet midlertidig flyttet til en annen del av bygget, samtidig som delen med de gamle kontorene ble oppgradert. Etter planen skulle IKA flyttet tilbake i midten av 2015. Problemer med fremdriften førte imidlertid til at kontorene til IKA og Statsarkivet ble flyttet ut av bygget til Mediegården (Aftenbladbygget). Samtidig med dette ble lesesalen flyttet til Stavanger byarkiv. IKAs magasin ble også flyttet til en ny fløy i bygget. I juni 2016 var rehabiliteringsarbeidet fullført og kontorene og lesesalen ble da flyttet tilbake til Bergelandsgata 30.

I 2014 ble det bestemt at Stavanger byarkiv, Statsarkivet og IKA skulle flytte til nytt bygg på Ullandhaug. Ipark Eiendom AS fikk oppdraget og de tre arkivinstitusjonene gikk inn som langsiktige leietakere. I bygget vil IKA få moderne kontorlokaler og forskriftsmessige magasiner med plass til 15 000 hyllemeter arkiv, samtidig vil samdrift av ulike fellesfunksjoner være kostnadsbesparende for leietakerne. Første spadestikket ble tatt i august 2015, grunnsteinen ble lagt ned 7. april i 2016 og bygget skal stå ferdig i juni 2017. I løpet av meldingsåret har representanter for alle leietakerne deltatt på jevnlig status- og planleggingsmøter. I tillegg har IKA internt brukt en del tid på å forberede flyttingen av arkiver, kontorer og lesesal til Ullandhaug.

PERSONALE

IKAs personale har i 2016 bestått av:

- Tor Ingve Johannessen i full stilling som daglig leder.
- Beate Aasen Bøe i full stilling som rådgiver (permisjon til juni).
- Sigve Espeland i full stilling som rådgiver.
- Frode Fyllingsnes i full stilling som rådgiver (vikar til september).
- Øystein Jonassen i full stilling som rådgiver.
- Lene Solhom Tamburstuen i full stilling som rådgiver.
- Monica Hodnefjell Tungland i full stilling som administrasjonskonsulent (fra august).

I tillegg har Nickholas MacLergan hatt praksisplass fra februar til juni.

Representasjon i styrer, komiteer og utvalg, verv og lignende:

- Beate Aasen Bøe er leder for Den norske historiske forening i Rogaland.
- Sigve Espeland har vært IKAs representant på eiermøtet til Arkivplan.no.
- Tor Ingve Johannessen har representert selskapet på årsmøtet til KDRS og eiermøtet til Arkheion.
- Lene S. Tamburstuen er varamedlem i styret til Stiftelsen Asta.

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Det samlede sykefraværet var på 4,1 prosent i meldingsåret. Dette er en nedgang på 2,4 prosentpoeng sammenlignet med året før. Det egenmeldte fraværet var på 0,9 prosent og det

legemeldte fraværet var på 3,2 prosent. Ifølge KS var det samlede sykefraværet for kommunal sektor på 9,55 prosent i tidsrommet fra 4. kvartal i 2015 til 3. kvartal i 2016.

Innen HMS har IKA for øvrig et godt samarbeid med Statsarkivet i Stavanger.

Ingen avvik eller uønskete hendelser er rapportert i løpet av 2016. Øystein Jonassen er verneombud i selskapet.

ARBEID FOR DELTAKERNE

Hvert år utarbeides det detaljerte arbeidsplaner for den enkelte kommune. Underveis justeres planene i tråd med kommunenes ønsker. I all hovedsak har de avtalte prosjektene blitt utført som planlagt, men enkelte oppgaver er også planlagt å gå over flere år og noen kan ha blitt utsatt til 2017 av ulike årsaker.

Hovedmålene i meldingsåret har vært å få inn avleveringer (både elektroniske og papirarkiv) og en utvidelse av kurstilbudet. I tillegg arbeides det mye med ordning av papirarkiv, arkivfaglig rådgivning og arkivformidling.

Avleveringer

IKA er arkivdepot for 24 av deltakerkommunene og Rogaland fylkeskommune. I depot oppbevares arkiv fra avslutta virksomheter samt arkiv som er eldre enn 25-30 år. Det ble i meldingsåret igjen åpnet for avleveringer etter en avleveringsstopp som en følge av byggearbeidet i Bergelandsgata. I løpet av året kom det inn cirka 140 hyllemeter med arkiv. Det er nå deponert totalt 4 850 hyllemeter med arkiv i IKAs depot (se vedlegg for detaljer). Depotet har plass til om lag 5000 hyllemeter med materiale, hvilket betyr at rundt 145 hyllemeter var ubenyttet ved utgangen av året.

Elektronisk arkiv

IKA har også et elektronisk arkivdepot hvor vi tar imot avleveringer av arkivsystemer. Ved årsskiftet inneholdt det elektroniske depotet 85 godkjente uttrekk av forskjellige arkivsystemer, en tilvekst på 11 fra 2015. De fleste av disse uttrekkene er blitt gjort av IKA, men enkelte kommuner har også kompetansen til å gjøre dette selv. IKA har i meldingsåret bistått Finnøy, Karmøy, Rennesøy og Tysvær kommune med bevaring av forskjellige systemer. Det pågår også andre prosjekter i flere kommuner som fortsetter i 2017. Helse, sosial og oppvekst, hvor systemene inneholder viktig rettighetsdokumentasjon, er fagområder som prioriteres, og det er for eksempel tatt uttrekk av 4 barnevernssystemer i løpet av året. Arbeidet med bevaring av elektronisk arkiv er tidkrevende og forutsetter et godt samarbeid med, og mellom, arkiv- og IKT-tjenesten i den enkelte kommune.

IKA er sammen med tolv andre kommunale arkivinstitusjoner medlemmer av KDRS (Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurssenter SA). Selskapet skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av elektroniske arkiv i kommunal sektor. KDRS har de siste årene fått prosjektmidler fra blant annet Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) og Norsk Kulturråd med den hensikt å få til et

elektronisk sikringsdepot for sine medlemmer. IKA har tidligere vært involvert i utviklingen av rutiner og med testing av sikker elektronisk overføring av uttrekk til sikringsdepotet. I 2016 startet IKA med å overføre elektronisk arkivmateriale til KDRS. Sikringsdepotet har automatisk overføring av digitale kopier til servere plassert hos Nasjonalbiblioteket i Mo i Rana og Riksarkivet i Oslo.

Ordning og katalogisering

For at papirarkiv skal være sikret for ettertiden og for å gjøre det mer tilgjengelig for brukerne må det ordnes og katalogiseres. Dette innebærer fjerning av plast, binders og annet potensielt skadelig materiale, samtidig som arkivbegrensning og kassasjon utføres i henhold til gjeldende regelverk. Materialet blir deretter lagt i godkjente arkivbokser eller bundet inn som protokoller. Disse arkivstykkene merkes (med arkivskapernavn, innhold og årstall) og registres i katalogdatabasen Asta. Opplysningene i Asta publiseres til slutt på Arkivportalen.no.

Dette arbeidet er utført dels som feltarbeid og dels ved at materiale blir tatt inn til IKA. I løpet av 2016 har IKA ordnet og/eller katalogisert arkivmateriale fra Bjerkreim, Eigersund, Finnøy, Forsand, Haugesund, Hjelmeland, Hå, Karmøy, Klepp, Lund, Randaberg, Sandnes, Sauda, Sokndal, Sola, Strand, Suldal, Time, Tysvær, Vindafjord og fylkeskommunen. I tillegg bruker også de fleste kommunene egne ressurser på ordningsarbeid.

Arbeidet med å publisere IKAs arkivkatalog på den nasjonale Arkivportalen fortsatte i 2016. Selv om det meste av materialet hos IKA er katalogisert må registreringene kvalitetssikres før de kan publiseres på internett. Til nå har om lag 16 prosent av totalt 3528 registrerte arkiv blitt publisert på Arkivportalen.

Riksarkivet kom i 2014 med nye bevarings- og kassasjonsregler for kommunal sektor. Reglene angir kun minstekrav for hva som skal tas vare på av materiale og kommunene må selv utarbeide kassasjonsfrister og eventuelt regler for merbevaring. IKA har oppnevnt en arbeidsgruppe som skal se på dette for deltakerkommunene. Denne gruppen er ferdig med fagområdene skole, barnevern og PPT og arbeider nå videre med kultur, landbruk, personal og sosiale tjenester. Prosjektet som en helhet vil gå over flere år.

Depotbetjening

IKA har de siste årene delt lesesal med Statsarkivet i Bergelandsgaten 30, men på grunn av rehabiliteringsarbeidet ble lesesalen midlertidig flyttet til Stavanger byarkiv fra høsten 2015 til våren 2016. På lesesalen finner man kataloger med oversikt over arkivene og her legges det til rette for bruken av dem. Lesesalen er til enhver tid bemannet av en lesesalsvakt enten fra Statsarkivet eller IKA. I 2016 ble det registrert 292 utlån på lesesalen. Dette er en økning fra året før, men tendensen over flere år er at det blir mer vanlig å henvende seg til IKA pr. epost. I 2016 ble 287 depotbetjeningssaker behandlet pr. epost eller post.

En type saker som krever særskilt behandling er innsynssaker i arkivmateriale som er underlagt taushetsplikt. De fleste av disse sakene gjelder søknader om erstatning for tapt oppvekst og/eller skolegang. Disse sakene kommer som regel via kommunene eller departementet, men i enkelte tilfeller også direkte fra personene det gjelder. I meldingsåret behandlet IKA 157 slike saker

(163 i 2015). Det har vært en økning i disse sakene de siste årene på grunn av den kommunale erstatningsordningen i fylket som er startet opp igjen.

Arkivfaglig rådgivning

Konsulentbistand utgjør en viktig og omfattende tjeneste. IKA bruker stadig mer tid på besvarelser av henvendelser fra deltakerne. Dette kan være spørsmål om elektronisk arkiv eller journalføring, vurdering av bevaring/kassasjon eller hjelp til å tolke andre bestemmelser om arkiv og dokumentbehandling i sentrale lover og forskrifter. I meldingsåret ble det registrert 89 saker med arkivfaglig rådgivning. Rådgivning på telefon kommer i tillegg. Det samme gjør rådgivningsbesøk i kommunene. Eksempel på tema for disse besøkene er krav til arkivlokaler, arkivrutiner, overgang til elektronisk arkiv, arkivorganisering og lignende. I tillegg har kommunereformen vært et spesielt viktig tema for noen av kommunene.

Et viktig redskap for IKA i forbindelse med arkivfaglig rådgivning er Arkivplan.no. Alle offentlige organ skal til enhver tid ha en oppdatert arkivplan, en samlet plan med oversikt over arkivorganiseringen og arkivbestanden, og rutiner for arkivarbeidet i organet. De fleste av IKAs deltakere har en elektronisk og offentlig arkivplan på nettstedet Arkivplan.no. Arkivplan.no er utviklet i samarbeid med de kommunale arkivinstitusjonene i Norge (deriblant IKA). Arkivplanarbeidet er sentrert rundt tre arkivplangrupper som dekker hele fylket og som møtes jevnlig. Her deltar arkivansatte i kommunene og ansatte fra IKA. Selskapet har i løpet av meldingsåret også vært involvert i arbeidet med å oppdatere dette arbeidsverktøyet.

Kurs og konferanser

IKAs kurstilbud har som formål å bygge opp den arkivfaglige kompetanse hos deltakerne og på denne måten styrke arkivtjenesten i kommunene. I 2016 har selskapet arrangert 3-dagers grunnkurs i arkiv og dokumentbehandling, kurs i praktisk forvaltningsrett, arkivledersamling og arkivkurs i personaldokumentasjon. Det ble også avholdt en kontaktkonferanse hvor det var et særlig fokus på bevaring av elektronisk arkiv. Totalt var det 194 deltakere på disse samlingene. Normalt er det ansatte på IKA som er kurs- eller foredragsholdere, men advokat Kurt O. Bjørnnes ble leid inn til å holde kurset i praktisk forvaltningsrett. I tillegg var det foredragsholdere fra Riksarkivet og Tysvær kommune på kontaktkonferansen.

I utgangspunktet ønsker IKA at ansatte i kommunene melder seg på kursene som arrangeres sentralt, men dersom det er nødvendig med spesialtilpassete kurs, og hvis kommunene prioriterer dette på arbeidsplanen, kan kurs også holdes lokalt. I meldingsåret var IKA med på ett kurs for saksbehandlere i Sandnes kommune.

I tillegg har IKA hatt foredrag om erfaring med bevaring av elektronisk arkiv på en samling i regi av KDRS.

Formidling

En annen viktig oppgave for IKA er arkivformidling. Det vil si å informere om og å gjøre arkivmaterialet i vårt arkivdepot mer tilgjengelig for publikum.

IKAs kanskje to viktigste arkivformidlingsverktøy er Facebook og hjemmesiden. Facebook-siden har 298 følgere og her ble det lagt ut 33 saker i løpet av 2016. Statistikken viser at over 26 000 personer har sett noe innhold tilknyttet siden til IKA i løpet av året. På hjemmesiden ble det lagt ut 18 nyhets saker i meldingsåret. Siden hadde rundt 40 000 besøk hvorav 19 000 var såkalte unike gjester.

IKA mottar stadig nytt materiale som blir ordnet og katalogisert, og dette fører igjen til at det blir nødvendig å oppdatere arkivkatalogen på nett. IKAs egenproduserte nettkatalog vil bli fjernet og erstattet med Arkivportalen når kvalitetssikringen av katalogopplysningene er fullført.

Tidsskriftet Arkheion er et eksempel på samarbeid om arkivformidling med de andre kommunale arkivinstusjonene i landet. Arkheion kommer ut 2 ganger i året og distribueres gratis til deltakerne i IKA. Bladet er også tilgjengelig på nett på www.arkheion.no.

IKA feiret 40 år i 2016 og i den forbindelse ble jubileumsheftet «Riktig vel bevart i 40 år» utgitt. Heftet inneholdt artikler om IKA, kommunene og arkivene, alt skrevet av de ansatte. Heftet ble blant annet sendt ut til samtlige kommunestyrerepresentanter, rådmenn og arkivledere i deltakerkommunene.

Andre formidlingstiltak i 2016:

- Orientering om IKA og kommunale arkiver til studenter ved Universitetet i Stavanger 5. september.
- Stand på Slektsgranskerdagen i Sola kulturhus den 31. oktober.
- Produksjon av postkort med arkivmotiv i forbindelse med Arkivdagen 12. november.

Innbinding

Ifølge § 3-14 i arkivforskriften skal alle offentlige organ binde inn møtebøker, kopibøker og papirbaserte journaler. IKA har i lengre tid tilbudt innbinding som en tjeneste for deltakerne.

I løpet av året ble totalt 408 protokoller bundet inn av IKA, en solid økning sammenlignet med 2015, men på samme nivå som i 2014. Nedgangen i 2015 skyldtes at tjenesten var midlertidig stengt på grunn av en permisjon på IKA. Det er forventet at behovet for innbinding vil avta på sikt når stadig flere saksområder blir «fullelektroniske».

Privatarkiv

IKA har registrert 756 privatarkiv fra samtlige av deltakerkommunene og Rogaland fylkeskommune. Det er en økning på 30 fra 2015 (for detaljer, se vedlegg). Privatarkivene som IKA har registrert er først og fremst arkiv etter lokale lag og foreninger. I tillegg finnes det enkelte arkiv etter kommunale foretak og privatpersoner. Felles for dem alle er deres tette tilknytning til lokalpolitikk, forvaltning og samfunns liv. Om lag 300 av de registrerte privatarkivene er avlevert til IKA, resten oppbevares fortsatt i kommunene. De fleste er søkbare i arkivkatalogen på IKAs hjemmeside.

I meldingsåret har IKA også samarbeidet med Haugesund kommune om bevaring av arkivet til rederiet Knut Knutsen OAS. Arkivet vurderes til å være særdeles viktig

samfunnsdokumentasjon for Haugesund og norsk sjøfartshistorie. IKA har gitt råd underveis og har blant annet vært med på å skrive en søknad om arkivutviklingsmidler til Riksarkivet. Kommunen ble tildelt kr. 150 000 for å sikre arkivet som inntil nylig har vært i private hender. Det kan også bli aktuelt å søke om flere midler for å få arkivet ordnet og katalogisert.

Fotoarkiv

IKA er med i Fylkesfotonettverket i Rogaland som er et samarbeidsprosjekt om fotobevaring mellom alle arkivinstitusjonene og større museum i fylket.

IKA har utviklet en database for registrering av fotosamlinger. Denne er tatt i bruk i Karmøy, Klepp, Randaberg og Vindafjord kommune. I meldingsåret har selskapet ordnet og katalogisert Widerøe-flyfoto til Finnøy og Randaberg kommune. I tillegg ble arbeidet med å digitalisere fotosamlingen til Harald Herredsvela for Sandnes kommune fullført.

OPPSUMMERING

I løpet av våren 2016 var rehabiliteringen av bygget i Bergelandsgata ferdig. Det ble igjen åpnet for avleveringer, og kontorlokalene og lesesalen ble flyttet tilbake. IKAs tjenester er ettertraktet, stadig flere deltar på kurs, konferanser og samlinger i regi av selskapet, IKAs ansatte er ute i kommunene og arbeider med ulike prosjekter og den totale saksmengden fortsetter å øke. Planlegging av, og forberedelser til flyttingen til Ullandhaug har vært ressurskrevende, men dette arbeidet vil tjene deltakerkommunene på sikt. Arkivenes hus kommer til å bli et fremtidsrettet bygg for både arkiver, arkivarer og besøkende.

I 2017 vil innflyttingen i Arkivenes Hus være det viktigste, og vil kreve ressurser både i forkant og etterkant. Samtidig fortsetter flere store ordningsprosjekter i kommunene og i forbindelse med dette forventes det at store mengder med arkiv avleveres til IKA i løpet av høsten. I Arkivenes hus vil det være 10 000 hyllemeter med ledige arkivreoler. I 2017 vil det også være fokus på bevaringen av elektroniske arkiv. IKA skal ansatte en IT-rådgiver som vil styrke dette arbeidet. Overføring av materiale til sikringsdepotet til KDRS vil også fortsette.

Stavanger, den 16. mars 2017

Styret ved Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS


Jon Ola Syrstad
Styreleder


Elin Wetås de Jara
Nestleder


Henry L. Bjerga


Jan Husebø


Lene S. Tamburstuen
Ansattes representant


Tor I. Johannessen
Daglig leder

VEDLEGG TIL ÅRSMELDINGEN

Arbeid for den enkelte kommune

Bjerkreim kommune:

- Depotbetjening
- Ordning av diverse arkiv i kommunen
- Ordning og katalogisering av arkivet til Dalanerådet

Bokn kommune:

- Arkivfaglig rådgiving
- Depotbetjening

Eigersund kommune:

- Arkivfaglig rådgiving
- Depotbetjening
- Ordning av diverse arkiv i kommunen
- Ordning og katalogisering av arkivet til Dalanerådet

Finnøy kommune:

- Arkivfaglig rådgiving
- Bistand med avlevering av arkiv til Statsarkivet i Stavanger
- Depotbetjening
- Innbinding av protokoller
- Ordning og katalogisering av kommunens flyfotosamling fra Widerøe
- Ordning og katalogisering av deponert arkiv
- Produksjon og bevaring av uttrekk av data fra fagsystemet Visma Familia (barnevern)

Forsand kommune:

- Depotbetjening
- Bistand med avlevering av arkiv til Statsarkivet i Stavanger
- Ordning av diverse arkiv i kommunen

Gjesdal kommune:

- Depotbetjening
- Innbinding av protokoller

Haugesund kommune:

- Arkivfaglig rådgiving
- Bistand med bevaring av privatarkivet til rederiet Knut Knutsen OAS
- Ordning og katalogisering av diverse arkiv i kommunen
- Presentasjon av IKA og arkivarbeidet i kommunen i formannskapet

Hjelmeland kommune:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Innbinding av protokoller
- Katalogisering og publisering av arkiv på Arkivportalen.no

Hå kommune:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Ordning av arkiv fra helse- og sosialetaten i kommunen

Karmøy kommune:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Ordning, katalogisering og etikettering av deponert arkiv
- Ordning av diverse arkiv i kommunens fjernarkiv
- Produksjon og bevaring av uttrekk av data fra fagsystemene Unique Marthe og MiniSofie (begge barnevern)
- Produksjon og bevaring av uttrekk av data fra fagsystemene Unique Oskar og MiniSofie (begge sosial)
- Bistand med bevaring av uttrekk av data fra fagsystemet Visma Profil (pleie- og omsorg)

Klepp kommune:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Katalogisering av deponert arkiv

Kvitsøy kommune:

Lund kommune:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Ordning og katalogisering av arkivet til Dalanerådet

Randaberg kommune:

- Arkivfaglig rådgivning
- Bistand i forbindelse med fotobearingsprosjekt i kommunen
- Depotbetjening
- Ordning og katalogisering av kommunens flyfotosamling fra Widerøe

Rennesøy kommune:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Produksjon og bevaring av uttrekk av data fra fagsystemene Visma Familia og Unique BVPro (begge barnevern)

Sandnes kommune:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Ordning av diverse arkiv i kommunen
- Katalogisering av deponert arkiv
- Kurs for saksbehandlere

Sauda kommune:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Ordning av diverse arkiv i kommunen

Sokndal kommune:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Ordning av diverse arkiv i kommunen
- Ordning og katalogisering av arkivet til Dalanerådet

Sola kommune:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Katalogisering av deponert arkiv
- Ordning av saksarkivet til sentraladministrasjonen i kommunenes fjernarkiv

Strand kommune:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Katalogisering av deponert arkiv
- Ordning av saksarkivet til skoleetaten i kommunens fjernarkiv

Suldal kommune:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Etikettering av deponert arkiv
- Innbinding av protokoller
- Ordning av diverse arkiv i kommunen

Time kommune:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Katalogisering av deponert arkiv
- Ordning av diverse arkiv i kommunen

Tysvær kommune:

- Arkivfaglig rådgivning
- Bistand med bevaring av uttrekk av data fra fagsystemene SATS (skole), Visma Profil (pleie og omsorg) og Visma Velferd (sosial)
- Depotbetjening
- Ordning av diverse arkiv i kommunens fjernarkiv

Utsira kommune:

- Arkivfaglig rådgivning
- Innbinding av protokoller

Vindafjord kommune:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Innbinding av protokoller
- Katalogisering og publisering av arkiv på Arkivportalen.no

Rogaland fylkeskommune:

- Arkivfaglig rådgivning
- Depotbetjening
- Kartlegging av eldre- og avslutta arkiv på fylkeshuset
- Ordning og katalogisering av arkivet til Ryggjabø videregående skole

IKS-deltakere/andre:

- Arkivfaglig rådgivning til Rogaland brann og redning IKS
- Innbinding av protokoller for Rogaland brann og redning IKS
- Depotbetjening diverse interkommunale organ

Regnskap sammenlignet med budsjett

	Budsjett 2016	Regnskap 2016
Inntekter		
Tilskudd	4 120 000,00	4 122 270,00
Depotinntekter	2 160 000,00	2 159 556,00
Kursinntekter	200 000,00	241 700,00
Innbinding og andre avgiftspliktige inntekter	50 000,00	111 360,00
Finansinntekter	50 000,00	45 500,00
Refusjon tapt arbeidstid mm. ifb. med flytting	75 000,00	74 500,00
Inntekter totalt	<u>6 655 000,00</u>	<u>6 754 886,00</u>
Utgifter		
Lønn og sosiale utgifter	4 190 000,00	4 062 016,85
Finansutgifter (avskrivninger)	20 000,00	18 800,00
Andre driftsutgifter	2 445 000,00	2 352 408,76
<i>Fordeling andre driftsutgifter:</i>		
Husleie og andre lokalkostnader	1 185 000,00	1 117 557,90
Inventar og utstyr	75 000,00	70 894,44
Regnskap, revisjon og andre honorarer	85 000,00	93 450,40
Kontorrekvisita	10 000,00	8 395,24
Arkivmaterieell	30 000,00	27 681,85
Aviser, tidsskrifter	10 000,00	12 276,75
Telefon	15 000,00	15 869,56
Nettverk og andre it-kostnader	180 000,00	153 502,46
Porto og bankgebyrer	5 000,00	6 590,30
Reiseutgifter	200 000,00	193 221,83
Annonser og reklame	10 000,00	9 340,00
Interne møter	15 000,00	15 298,16
Kurs og seminarer for ansatte	70 000,00	65 471,00
Kurs og seminarer for eierne	140 000,00	168 908,20
Kontingenter	40 000,00	44 605,00
Gaver	5 000,00	2 038,00
Forsikringer	5 000,00	4 953,07
KDRS	295 000,00	297 052,00
Jubileumsheftet/diverse	70 000,00	45 302,60
Utgifter totalt	<u>6 655 000,00</u>	<u>6 433 225,61</u>
Resultat	<u>0,00</u>	<u>321 660,39</u>

Oversikt saksbehandling

<i>Kommune/deltaker</i>	Rådgivning	Partsinnsyn	Andre depotsaker	Avleveringer o.l.	Utlån lesesal	Totalt	(2015 i parentes)
Bjerkreim	0	0	2	7	5	14	(9)
Bokn	3	0	5	0	0	8	(5)
Eigersund	3	5	5	3	5	21	(40)
Finnøy	1	2	3	3	29	38	(8)
Forsand	0	0	1	0	1	2	(8)
Gjesdal	0	5	3	1	6	15	(5)
Haugesund	5	0	0	1	0	6	(0)
Hjelmeland	0	0	4	0	22	26	(8)
Hå	5	9	11	1	13	39	(45)
Karmøy	6	35	14	2	33	90	(99)
Klepp	19	1	5	1	17	43	(38)
Kvitsøy	0	0	0	0	0	0	(16)
Lund	1	0	1	1	8	11	(25)
Randaberg	10	16	7	2	0	35	(33)
Rennesøy	1	1	2	3	16	23	(7)
Sandnes	5	26	31	7	88	157	(95)
Sauda	3	1	1	0	5	10	(7)
Sokndal	1	0	10	1	1	13	(13)
Sola	9	11	6	2	7	35	(35)
Strand	2	6	2	1	10	21	(24)
Suldal	1	5	5	0	12	23	(25)
Time	4	3	4	6	2	19	(23)
Tysvær	0	2	0	2	2	6	(17)
Utsira	2	0	0	1	0	3	(1)
Vindafjord	0	6	5	1	5	17	(33)
Fylkeskommunen	4	23	3	2	0	32	(40)
Andre	4	0	0	0	5	9	(28)
Totalt	89	157	130	48	292	716	(687)

Oversikt arkivdepot (antall hyllemeter)

Kommune	Tilvekst	Totalt
Bjerkreim	6,7	51,2
Bokn	0,0	52,5
Eigersund	2,4	208,4
Finnøy	0,7	62,2
Forsand	0,2	35,2
Gjesdal	2,5	129,5
Haugesund	0,0	0,0
Hjelmeland	0,2	88,7
Hå	10,0	190,5
Karmøy	0,0	455,5
Klepp	0,0	208,0
Kvitøy	0,0	28,0
Lund	2,4	86,9
Randaberg	0,0	213,0
Rennesøy	0,0	109,5
Sandnes	45,4	838,4
Sauda	0,0	166,5
Sokndal	2,4	121,9
Sola	35,4	488,9
Strand	0,2	49,2
Suldal	0,0	190,5
Time	27,8	281,8
Tysvær	0,0	132,0
Utsira	0,2	12,2
Vindafjord	3,8	247,8
Rogaland fylkeskommune	5,0	406,5
Totalt	140,3	4854,8

Oversikt elektronisk arkiv (antall uttrekk)

Kommune/selskap	Tilvekst	Totalt
Bjerkreim	0	2
Bokn	0	0
Eigersund	0	2
Finnøy	1	1
Forsand	0	1
Gjesdal	0	7
Haugesund	0	0
Hjelmeland	0	2
Hå	0	2
Karmøy	5	7
Klepp	0	9
Kvitsøy	0	0
Lund	0	2
Randaberg	0	3
Rennesøy	2	2
Sandnes	0	11
Sauda	0	2
Sokndal	0	2
Sola	0	4
Strand	0	1
Suldal	0	5
Time	0	7
Tysvær	3	4
Utsira	0	0
Vindafjord	0	4
Andre	0	5
Sum	11	85

Nye privatarkiv

Nr.	Kommune	Arkiv
730	Eigersund	Eigersund kunstforening
731	Eigersund	Eigersund skytterlag
732	Eigersund	Eigersund bedriftsliga
733	Eigersund	Eigersund Senterparti
734	Eigersund	Indremisjonens kvinneforening
735	Eigersund	Eigersund Venstre
736	Eigersund	Eigersund bondelag
737	Eigersund	Dalane geologiforening
738	Eigersund	EIK friidrett
739	Eigersund	Idrettsrådet
740	Eigersund	Eigersund Røde kors hjelpekorps
741	Eigersund	Eigersund tillitsmannsutvalg
742	Eigersund	Eigersund småfelag (Eigersund sau og geit)
743	Eigersund	Eigersund misjonsforening
744	Eigersund	Bakkebø borettslag
745	Klepp	Klepp forbundsforening
746	Klepp	Klepp Høyre
747	Klepp	Bore fealslag
748	Klepp	Bore telefonlag
749	Klepp	Aarre Skogplantingsselskab
750	Eigersund	Losje Eigerøy nr.1914
751	Rennesøy	Losje Bru og Sokn nr. 1779
752	Tysvær	Losje Strandhogg nr.1668
753	Hå	Ogna Kristelige Folkeparti
754	Hå	Nærbø Kristelige Folkeparti
755	Hå	Hå Kristelige Folkeparti
756	Hå	Ogna Senterparti
757	Tysvær	Skjoldestraumen Yngresavdeling
758	Sandnes	Bertha Andrea Gausel og Reiar Gausels legat
759	Sandnes	Hans Melkevik